

تألقنا بثقة  
Moving Forward  
with Confidence



# الدليل الموحد للخدمات الحكومية

شرطة عمان السلطانية



إمسح للموقع الإلكتروني

تاريخ إصدار الدليل 2023/10/24

أعدت وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات الدليل الموحد بالتعاون مع المؤسسات الحكومية، وتحتفل كل مؤسسة صحة بيانات خدماتها ودقتها وتحديثها.

## نبذة

يهدف الدليل الموحد للخدمات الحكومية الى توفير مستودع لمعلومات الخدمات الحكومية المقدمة لمختلف فئات المستفيدين بالمجتمع بما يكفل توفير البيانات التي يبحث عنها المستفيد والتي تسهل عملية التقديم للخدمات وآلية الوصول إليها عبر توفير المحتوى الذي يعرض تفاصيل الخدمات والذي من شأنه أن يسهم في زيادة الشفافية وتحسين جودة الخدمات.

الصفحة	الخدمة
25	إصدار تصريح مروري لتنفيذ الأعمال على الطريق (تصاريح العمل) 1
27	تجديد جواز سفر عماني 2
28	خدمة التسجيل في المزايا 3
29	دراسة طلبات المحاجر والكسارات 4
30	استبدال الرخصة العسكرية 5
31	استبدال رخص السياقة الاجنبية المعتمدة 6
33	إستئجار مكاتب وكالة التخليص الجمركي 7
34	إستيفاء الغرامة عند المغادرة 8
36	استيفاء غرامة تأخير تجديد نشاط التخليص الجمركي 9
37	إصدار استمارة إثبات قيد 10
38	إصدار البطاقات الشخصية فاقد/تالف 11

الصفحة	الخدمة
39	إصدار البطاقة الشخصية/تجديد 12
40	إصدار البطاقة الشخصية/جديد 13
41	إصدار الموافقات المرورية على محطات الوقود 14
42	إصدار بدل تالف لرخصة سيطرة مدى الحياة 15
43	إصدار بدل فاقد لأي مستند رسمي تصدره الجمارك 16
44	إصدار بطاقات الإقامة 17
46	إصدار بطاقات الإقامة تالف/فاقد 18
47	إصدار بطاقة الإقامة/تجديد 19
49	إصدار تأشيرة إقامة مالك وحدة سكنية 20
50	إصدار تأشيرة التحاق بمالك وحدة سكنية 21
51	إصدار تأشيرة دراسية 22



الصفحة	الخدمة
52	إصدار تأشيرة ركاب وملاحى السفن السياحية 23
53	أصدار تأشيرة عبور جوى 24
55	إصدار تأشيرة مرافقى مواطنى دول المجلس 25
57	إصدار تصريح أمانى للسماح لرسو السفن السياحية والتجارية والعسكرية 26
58	إصدار تصريح بالتصوير الجوى 27
59	إصدار تصريح تغيير فى المركبة 28
60	إصدار تصريح مدرب تعليم السىافة 29
62	إصدار تصريح مدرب سىافة بدل تالف / فاقد 30
63	إصدار جواز سفر عمانى بدل فاقد/ تالف 31
64	إصدار جواز سفر عمانى لأول مرة 32
65	إصدار رخصة تعلم السىافة (الكنشة) 33

الصفحة	الخدمة
66	إصدار رخصة سباقه بدل فاقد 34
67	إصدار رخصة سباقه جديدة 35
68	إصدار رخصة سباقه مدى الحياة 36
69	إصدار شهادة إثبات إقامة اجنبي 37
70	إصدار شهادة إثبات المالك الأول للمركبة 38
71	إصدار شهادة إثبات مغادرة اجنبي 39
72	إصدار شهادة براءة ذمة 40
73	إصدار شهادة حسن السيرة والسلوك 41
75	إصدار شهادة ميلاد 42
76	إصدار شهادة ميلاد فاقد/تالف 43
77	إصدار شهادة وفاة 44

الصفحة	الخدمة
78	إصدار شهادة وفاة تالف/فاقد 45
79	إصدار لوائح بدل فاقد أو تالف للمركبة 46
80	إضافة أو إزالة رهن على تسجيل مركبة 47
81	إضافة فرع لمكتب تخليص جمركي للمنشآت الفردية 48
82	إعادة إصدار شيك / منتهي / فاقد / تالف للشركات او للأفراد 49
83	إعادة تسجيل مركبة 50
85	إعادة تصدير البضائع المسترد عنها الضريبة الجمركية 51
86	إعادة طباعة رخصة المركبة (الملكية) بدل فاقد أو تالف 52
87	اعداد دراسة للمشاريع السياحية والاستراحات والمنتجعات السياحية وفاعات الافراج 53
88	اعداد دراسة لإقامة اللوائح الاعلانية 54
89	إفتتاح فرع جديد لمكتب التخليص الجمركي للشركات 55

الصفحة	الخدمة
90	الإبلاغ عن حادث أو الأحداث الطارئة بتطبيق الشرطة 56
91	الإبلاغ عن فقدان البطاقة الشخصية 57
92	الإبلاغ عن فقدان جواز السفر العماني 58
93	الإبلاغ عن فقدان رخصة السياقة 59
94	الإفراج الجمركي 60
95	البضاعة المعفية المستوردة بحرا أو جوا أو برا 61
96	البيان الاحتياطي الصادر (3 طن فما دون ) للمنتجات الزراعية / الحيوانية / السمكية 62
97	التأشيرة المشتركة بين عمان وقطر 63
98	التخليص الجمركي على الشاحنات المحملة بمنتجات الكسارات والمحاجر التي تعبر المنافذ الحدودية البرية للسلطنة 64
99	التخليص الجمركي على جميع الشاحنات المحملة بمنتجات الكسارات والمحاجر التي تعبر المنفذ البحري 65
100	التخليص المسبق 66

الصفحة	الخدمة
101	الحصول على احصائيات التجارة الدولية ( نسخة ورقية ) 67
102	الحصول على احصائيات التجارة الدولية (نسخة الكترونية) 68
103	الحصول على دليل التخليص الجمركي ( نسخة ورقية ) 69
104	الحصول على دليل التعرف الجمركية ( نسخة الكترونية ) 70
105	الحصول على دليل التعرف الجمركية ( نسخة ورقية) 71
106	الحصول على نسخة من قانون الجمارك الموحد ( نسخة الكترونية أو ورقية ) 72
107	إلغاء المناقيس 73
108	إلغاء تسجيل مركبة 74
109	إلغاء/ إيقاف تفعيل تصريح إستيراد/تصدير السلع المفيدة 75
110	الفحص الدوري للمركبات فنيا (الخفيفة , والثقيلة, والمعدات , والدراجات) 76
111	انتقال مندوب تخليص من منفذ الى اخر لنفس الشركة 77

الصفحة	الخدمة
112	إنشاء بيان تخلص شحنات البريد السريع 78
113	إنشاء بيان جمركي 79
114	إنشاء بيان مسافر 80
115	إنشاء تسجيل وصول الناقل 81
116	إنشاء تفويض وكالة تخلص 82
117	إنشاء طلب إغلاق الضمان 83
118	إنشاء طلب إنضمام للمشغل الاقتصادي المعتمد 84
119	إيداع الضمان المستندي الخطي للضريبة الجمركية 85
121	تأشيرة إمامة زوجة مواطن 86
123	تأشيرة البحث العلمي 87
124	تأشيرة إنتحاق بالأقارب 88

الصفحة	الخدمة
126	تأشيرة إنتحاق بالمستثمر 89
127	تأشيرة الخدم المرافقين - لدول المجلس 90
129	تأشيرة العبور البري 91
131	تأشيرة العبور الجوي 92
132	تأشيرة العمل 93
134	تأشيرة الفرق الفنية 94
135	تأشيرة المهرجانات 95
136	تأشيرة تعاقد عمل 96
138	تأشيرة زيارة سياحية لمدة عام 97
139	تأشيرة زيارة سياحية مكفولة 98
141	تأشيرة زيارة متعددة الرحلات 99



الصفحة	الخدمة
142	تأشيرة سائقي الشاحنات والحافلات 100
144	تأشيرة سريعة 101
146	تأشيرة طارئة 102
147	تأشيرة عاملة منزل 103
149	تأشيرة عبور بحار 104
150	تأشيرة عمل 105
152	تأشيرة عمل مؤقتة 106
154	تأشيرة مستثمر 107
156	تبدل اللوحات بين مركبتين 108
157	تجديد إقامة عامل منزل 109
158	تجديد إقامة ملتحق بمالك وحدة سكنية 110

الصفحة	الخدمة
160	111 تجديد تأشيرة متعددة الرحلات محلياً
161	112 تجديد تصريح مدرب تعليم السباحة
163	113 تجديد تصريح مرافقة الشرطة
165	114 تجديد رخص تعلم السباحة ( الكتنشة )
166	115 تجديد رخص سباحة
167	116 تجديد رخصة (ملكية) مركبة
169	117 تجديد رخصة التخليص الجمركي
170	118 تحديث بيانات الأحوال المدنية
171	119 تخزين وتعديل السجلات التجارية
172	120 ترخيص فتح محل نسخ المفاتيح
174	121 تسجيل المستخدمين في نظام بيان

الصفحة	الخدمة
175	تسجيل مركبه جديدة 122
177	تسجيل مستخدم فردي في نظام بيان 123
178	تسجيل مؤقت للمركبه 124
179	تسجيل نشاط تخليص 125
180	تصاريح النطاق ونزول حراس الامن مع الأسلحة والذخائر والمعدات في الموانئ والمطارات 126
181	تصاريح دور السينما 127
183	تصحيح قيود الأحوال المدنية 128
185	تصدير مركبة وأصدار شهادة تصدير للمركبه 129
186	تصريح الطيران الشراعي 130
187	تصريح النوادي البحرية 131
188	تصريح أمني لإقامة الألعاب النارية 132

الصفحة	الخدمة
189	تصريح أمني لإقامة الأنشطة والفعاليات الرياضية على الشواطئ وفي النوادي 133
190	تصريح أمني لإقامة المهرجانات والفعاليات والمعارض والحفلات 134
192	تصريح أمني لإنشاء المجمعات التجارية الإستهلاكية 135
193	تصريح أمني لإنشاء المطاعم والمقاهي السياحية 136
195	تصريح أمني لإنشاء قاعات الأفراح والمناسبات 137
196	تصريح أمني لإنشاء محطات تعبئة الوقود 138
197	تصريح أمني لدخول المطار 139
199	تصريح أمني للبيع بالتجزئة في المتاجر المتخصصة للذهب والمجوهرات 140
200	تصريح أمني للبيع بالتجزئة في المتاجر المتخصصة للمواد الصيدلانية 141
201	تصريح أمني للقطاع المصرفي 142
203	تصريح أمني للمنشآت الإيوائية 143

الصفحة	الخدمة
205	تصريح إنشاء محلات ألعاب التسلية 144
206	تصريح بدون مرافقة الشرطة 145
208	تصريح بيع وإصلاح الأسلحة التقليدية 146
209	تصريح تركيب وبيع الكاميرات وأنظمة التحكم بالدخول 147
210	تصريح مرافقة الشرطة 148
212	تصريح معارض بيع وشراء السيارات المستعملة والجديدة 149
213	تصريح نسخ المفاتيح 150
214	تعديل بيانات اذن الابطار 151
215	تعديل بيانات مستودع 152
216	تعديل تصريح إستيراد/تصدير السلع المفيدة 153
217	تعديل منافيسست 154

الصفحة	الخدمة
218	تغير نوع تسجيل المركبة 155
219	تغير صاحب العمل(الكفيل) 156
220	تقديم طلب إذن إبحار 157
221	تمديد تأشيرات الزيارة 158
222	تمديد تعافد للعمل 159
223	تمديد زيارة الفرق الفنية 160
224	تمديد زيارة ركاب وملاحى السفن السياحية 161
225	تمديد زيارة سريعة 162
226	تمديد زيارة سياحية غير مكفولة 163
227	تمديد زيارة لغرض البحث العلمى 164
228	تمديد زيارة مقيمين بدول المجلس 165

الصفحة	الخدمة
229	توفير دليل التخليص الجمركي (نسخة الكترونية) 166
230	خدمة الأعمال الاضافية الجمركية ( التفتيش / صعود السفن ) 167
231	خدمة البحث عن المتطلبات المسبقة للسلع المستوردة 168
232	خدمة ايداع (إنشاء) ضمان بنكي 169
233	خدمة دفع المخالفات المرورية 170
234	خدمة ضمان يتم تحصيله بعد 90 يوم من الاستيراد لعدم تقديم المستندات الأصلية 171
235	خدمة طلب رحلة 172
237	دراسة المواقع التي يتكرر بها الحوادث والمواقع التي بها الملاحظات على الطريق 173
238	دراسة طلبات متعلقة بفتح المنافذ 174
239	دراسة مخططات الإسكان من الناحية المرورية 175
240	دراسة مخططات مشاريع التطوير العقاري مثل المجمعات التجارية والسكنية من الناحية المرورية 176



الصفحة	الخدمة
241	دمغ سمة الإقامة 177
242	شهادة إبحار السفن الخشبية 178
243	شهادة حمل أرقام جوازات السفر السابقة 179
244	صرف بدل فاقد او تالف لترخيص نشاط التخليص 180
245	صرف بطاقة جمركية لوسائل النقل او اصدار بدل فاقد عنها 181
246	طلب إتلاف البضائع 182
247	طلب أخذ بصمات 183
248	طلب إسترداد الضرائب الجمركية 184
250	طلب استنجاز قاعة المؤتمرات أو القاعات الدراسية بمعاهد السلامة المرورية 185
252	طلب اعادة اسم مستخدم في نظام بيان 186
253	طلب إعتماد تصميم طريق جديد 187

الصفحة	الخدمة
254	طلب اعداد دراسة لمواقع انشاء المشاريع الحكومية والمشاريع الخاصة 188
255	طلب الإستيراد المؤقت 189
256	طلب الإعفاء الصناعي 190
257	طلب التجزئة 191
258	طلب التصدير المؤقت 192
259	طلب إلغاء الإعفاء الصناعي 193
260	طلب إلغاء البيان الجمركي 194
261	طلب الفصل في القيمة ونظام الرمز المنسق 195
262	طلب إنشاء الضمان البنكي 196
263	طلب إنشاء تصريح لإستيراد/تصدير السلع المقيدة 197
264	طلب إنشاء مستودع 198

الصفحة	الخدمة
265	طلب إنشاء مناهيست رئيسي 199
266	طلب انشاء مناهيست فرعي 200
267	طلب تأشيرة المقيمين بدول المجلس 201
269	طلب تأشيرة عائلية 202
271	طلب تجديد بطاقة مخلص جمركي 203
272	طلب تجديد تأشيرة إقامة زوجة مواطن 204
273	طلب تجديد تأشيرة إلتحاق بالأقارب 205
274	طلب تجديد تأشيرة دراسية 206
276	طلب تجديد تأشيرة عائلية 207
277	طلب تجديد تأشيرة عمال المنازل 208
278	طلب تجديد تأشيرة عمل 209

الصفحة	الخدمة
279	طلب تحديد تأشيرة مستنمر 210
280	طلب تحويل الارسالية 211
281	طلب تحويل وصول الناقل 212
282	طلب تعديل الإعفاء الصناعي 213
283	طلب تعديل البيان الجمركي 214
284	طلب تعديل الضمان 215
285	طلب تعديل وصول الناقل 216
286	طلب تقارير للمستوردين من النظام الآلي الجمركي 217
287	طلب تقديم الضمانات الجمركية 218
288	طلب تمديد الإستيراد المؤقت 219
289	طلب تمديد التصدير المؤقت 220

الصفحة	الخدمة
290	طلب شهادة عدم محكومية 221
292	طلب عقد دورات وبرامج في مجال السلامة المرورية 222
294	طلب موعد إختبار السياقة 223
295	طلب نقص في المستودعات 224
296	طلب نقل ملكية بضاعة داخل المستودعات 225
297	طلبات إقامة كاسرات السرعة 226
298	فحص مركبات الحوادث 227
299	فيد واقعة الزواج 228
300	فيد واقعة الطلاق 229
301	مبيعات السوق الحرة 230
302	مطابقة البضائع داخل الدائرة الجمركية بناء على طلب العميل 231

الصفحة	الخدمة
303	نقل سمة الإقامة 232
304	نقل ملكية مركبة 233

#### وصف الخدمة

خدمة إصدار تصاريح مرورية لأعمال على الطريق (حفرات-تحويله -عمل على الطريق)

#### المستندات

رسالة من الشركة المنفذة

مخطط هندسي

رسالة إسناد العمل من الجهة المالكة للمشروع

#### الإشتراطات

موافقة الجهات المعنية الأخرى

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب بخطاب رسمي مرفقا معه المستندات المطلوبة (تصريح الحفر ومخططات آلية العمل ووسائل التحكم المروري في منطقة العمل)

2-زيارة الموقع وإعداد التقرير

معاينة موقع العمل على الطريق واعداد تقرير الزيارة الميدانية مع التوصيات

3-إصدار التصريح

إصدار التصريح المروري لتنفيذ الأعمال على الطريق



<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	ثلاثة أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

تجديد الجواز السفر العماني لمدة أخرى وإستبداله بأخر جديد

### المستندات

- إحضار أصل جواز السفر المنتهي

### الإشتراطات

-إحضار أصل الجواز المراد تجديدهم.

-في حالة بلوغ صاحب الجواز (من الذكور) سن (15) خمسة عشر سنة فإنه يتوجب عليه الحصول على البطاقة الشخصية أولاً مع إحضار صورة عنها .

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب إلكترونياً

يقوم المستفيد بتقديم طلب تجديد جواز السفر إلكترونياً

2-تجديد الجواز

النوذة إلى أقرب مركز الخدمة لأخذ التطبيقات الحيوية( الصورة الشخصية، بصمة الاصبع)

3-استلام الجواز

بعد استكمال الاجراءات يتم تسليم الجواز لصاحب العلاقة

### رسوم الخدمة

( 5 ) خمسة ريالات عمانية لمن هم دون سن(18 ) ثمانية عشر سنة ويتم تحصيلها إلكترونياً  
( 10 )عشر ريالات عمانية لمن تجاوز سن(18 ) ثمانية عشر سنة ويتم تحصيلها إلكترونياً

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لا تتجاوز 10 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.rop.gov.om/arabic/eforms\\_mainpage.html](https://www.rop.gov.om/arabic/eforms_mainpage.html)

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

خدمه يستطيع من خلالها المستفيد تسجيل نفسه وعطائه للدخول في المزاد

**المستندات**

حسب البضاعة

**الإشتراطات**

حسب البضاعة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب

تقديم طلب من خلال المستفيد بوضوح رغبته بالدخول في المزاد من تقديم عطائه

2-التدقيق والموافقة على الطلب

التدقيق و الموافقة على طلب تسجيل خدمة في المزاد

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

طلب دراسة موقع مشروع لإقامة المحاجر والكسارات من الناحية المرورية

#### المستندات

- رسالة بالطلب
- تقديم المخططات الهندسية موضحة

#### الإشتراطات

- موافقة الجهات المعنية ذات العلاقة

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب مرفقا به الوثائق المطلوبة

2-دراسة الطلب وموقع المشروع وإصدار الموافقة المبدئية

دراسة الطلب ودراسة موقع إقامة المحاجر والكسارات من الناحية المرورية وإصدار الموافقة المبدئية

3-الاعتماد والموافقة النهائية على الموقع من الناحية المرورية

يتم الاعتماد والموافقة النهائية على الموقع من الناحية المرورية وإشعار المستفيد بذلك

<p><b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b></p> <p>الإدارة العامة للمرور</p> <p><b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b></p> <p>24 ساعة</p> <p><b>رقم خدمة العملاء</b></p> <p>22848223</p> <p><b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b></p> <p>لا يوجد</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b></p> <p>لا يوجد</p> <p><b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b></p> <p>7 أيام عمل</p> <p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p> <p>الموقع الإلكتروني</p> <p><b>الموقع الإلكتروني</b></p> <p>www.rop.gov.om</p>
---	--

**وصف الخدمة**

خدمة يتم بموجبها استبدال الرخصة العسكرية بأخرى مدنية

**المستندات**

- الرخصة العسكرية
- البطاقة الشخصية
- فحص النظر
- فصيلة الدم
- صورتين شخصية خلفية بيضاء
- خطاب من جهة عمله

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

- 1- تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم الطلب
- 2- معالجة الطلب  
يقوم الموظف بمراجعة الطلب و المعالجة
- 3- الموافقة وإستبدال الرخصة  
يقوم الموظف بإصدار الرخصة ( طباعتها )

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

**رسوم الخدمة**

10 ريال على حسب نوع الفئة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

20 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

خدمة يتم بموجبها استبدال الرخصة الأجنبية بأخرى عمانية

### المستندات

بطاقة اقامة سارية المفعول  
الرخصة المراد استبداله  
فحص النظر  
فصيلة الدم  
صورتين شخصية خلفية بيضاء

### الإشتراطات

ان يكون المتقدم لائقاً صحياً  
يجب على الرخصة الاجنبية أن تكون قد أكملت سنه من تاريخ الاصدار  
يجب ان تكون الرخصة سارية المفعول  
يجب ان يجتاز فحص النظر

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقييم الطلب للموظف

2-دراسة ومعالجة الطلب  
يقوم الموظف ب دراسة و معالجة الطلب

3-الموافقة وإستخراج الرخصة  
يقوم الموظف بإستخراج وطباعة الرخصة للمستفيد

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	10 ريال على حسب نوع الفئة
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصيا
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>



#### وصف الخدمة

استئجار موقع لشركة التخليص في الدوائر الجمركية ويكون تابع لجهاز الشرطة بموجب عقد

#### المستندات

السجل التجاري

#### الإشتراطات

توافر صلاحية التخليص ف ذات المنفذ

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

تقديم طلب لدى الادارة العامة للجمارك

2-مراجعة الطلب

يتم من خلاله مراجعة والتدقيق على الطلب

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله على الموافقة على الطلب

#### رسوم الخدمة

لايوجد

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

### وصف الخدمة

استيفاء الغرامات المالية لمخالفة قانون اقامة الاجانب في سلطنة عمان ولائحته التنفيذية

### المستندات

-جواز السفر.

### الإشتراطات

-جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر.

-انتهاء المدحه الممنوحة (التأشيرة بعد شهر من الانتهاء/ الزيارة اليوم التالي من الانتهاء).

رساله من جهه العمل.

سجل تحاري.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم مقدم لطلب بتقديم الاوراق الثبوتية و المستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب

يقوم النوظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الاوراق المقدمة

3-المخرج النهائي من الخدمة

بعد التدقيق على الاوراق والمستندات المقمة من صاحب العلاقة يقوم الموظف المختص بتقديم شهادة استيفاء العامل لجميع الغرامات المترتبة

## رسوم الخدمة

- 20 ريال عماني عن كل شهر في حال كون نوع التأشيرة إقامة.

- 10 ريال عماني عن كل يوم تأخير في حال كون نوع التأشيرة زيارة.

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om/onlineservices/ExitPenaltyPayment/ar>

#### وصف الخدمة

يتأخر اصحاب شركات التخليص الفردية والتجارية عن تجديد نشاط التخليص لأسباب مختلفة مما يتطلب غرامة على التأخير

#### المستندات

سريان السجل التجاري  
وشهادة الانسحاب

#### الإشتراطات

تقديم الطلب عن طريق صاحب العلاقة

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقدم صاحب نشاط التخليص طلبا بتجديد ترخيص التخليص الجمركي

2-التدقيق والموافقة

يتم من خلاله التدقيق والموافقة على الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

#### رسوم الخدمة

للشركات 20ريالا عمانيا  
للمنشآت الفردية 10 ريال عماني

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

إصدار صورة طبق الأصل من القیود والمستندات المتعلقة به أو بأصوله أو فروعها أو أرواحه.

**المستندات**

- تعبئة استمارة اثبات قيد .
- اصل البطاقة الشخصية.

**الإشتراطات**

- حضور صاحب العلاقة شخصياً.
- اصل البطاقة الشخصية/ جواز السفر لصاحب العلاقة.

**مراحل طلب الخدمة**

1-طلب شهادة اثبات قيد.

يتقدم صاحب الطلب الى امین السجل المدني بطلب استخراج شهادة اثبات قيد.

2-التدقيق على الطلب وإصدار إثبات القيد

يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات الموجودة و المقدمة من صاحب الطلب وإصدار إثبات القيد.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	2 ريال عماني.
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصياً
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

هي خدمة يتم من خلالها إصدار بطاقة شخصية بدل فاقد/تالف. وفي حالة فقدانها من خلا تقديم بلاغ عبر تطبيق الشرطة أو التوجه الى إدارات واقسام الإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية للإبلاغ وإصدار بطاقة أخرى عوضا عنها . وفي حال فقدانها في الخارج يجب التوجه إلى البعثات الدبلوماسية التي تمثل سلطنة عمان في الخارج.

### المستندات

- جواز السفر.

### الإشتراطات

- حضور صاحب العلاقة شخصياً.  
- أصل جواز السفر في حالة فقدان البطاقة او سرفتها.

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب فقدان أو تلف البطاقة الشخصية.  
تقديم بلاغ فقدان عبر تطبيق الشرطة أو الحضور الشخصي لصاحب العلاقة الى مركز/ قسم الخدمة للتقدم للخدمة لتقديم البلاغ ففاقد/تالف

2-المراجعة والتدقيق على البيانات  
التدقيق على بيانات صاحب العلاقة ومضاهاة البصمة من اجل التأكد من صحة البلاغ.

3-إصدار البطاقة الشخصية بدل تالف/فاقد  
إصدار بطاقة شخصية بدل تالف/فاقد

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	11 ريالاً عمانياً
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5-7 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصياً
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

إصدار بطاقة شخصية جديدة بعد إنتهاء صلاحية البطاقة الشخصية السابقة وذلك بالتوجه الى إدارات واقسام الجوازات والاحوال المدنية.

### المستندات

- اصل البطاقة المنتهية.

### الإشتراطات

- الحضور بالزى الرسمي للتصوير .
- حضور صاحب العلاقة شخصياً.
- أصل البطاقة الشخصية المنتهية.

### مراحل طلب الخدمة

1-طلب تجديد بطاقة شخصية.  
على كل عماني في حالة انتهاء بطاقته الشخصية التوجه الى إدارات واقسام الإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية من أجل تجديدها.

2-التدقيق على البيانات.  
يقوم امين السجل المدني بالتدقيق على بيانات صاحب لطلب.

3-اصدار البطاقة  
طباعة واصدار البطاقة الشخصية

### رسوم الخدمة

6 ريال عمانية.

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5-7 دقائق

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.rop.gov.om/arabic/eforms\\_mainpage.html](https://www.rop.gov.om/arabic/eforms_mainpage.html)

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



**وصف الخدمة**

تصدر البطاقة الشخصية لكل عماني يزيد عمره عن عشر سنوات ، ويجوز لمن هم دون سن العاشرة الحصول على هذه البطاقة بشرط موافقة ولي أمره.

**المستندات**

- أصل جواز سفر صاحب العلاقة.
- في حال كون صاحب العلاقة لا يحمل جواز سفر يتطلب احضار شهادة الميلاد.
- أصل إثبات هوية الابوين.
- رسالة عدم ممانعه من ولي الامر لمن هم دون 10 سنوات.

**الإشتراطات**

- حضور صاحب العلاقة شخصياً .

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب الحصول على بطاقة شخصية.  
يقوم مقدم الطلب بتقديم طلب الحصول على بطاقة شخصية جديدة.

2-التدقيق على الطلب  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على الطلب و التأكد من صحة البيانات المقدمة.

3-إصدار البطاقة الشخصية  
طباعة وإصدار البطاقة الشخصية

**رسوم الخدمة**

6 ريالات عمانية.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقيقة.

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصياً،الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[https://www.rop.gov.om/arabic/eforms\\_mainpage.html](https://www.rop.gov.om/arabic/eforms_mainpage.html)



### وصف الخدمة

مراجعة وإعتماد مخططات محطات الوقود من الناحية المرورية

### المستندات

- خطاب رسمي من خلال الشركات المسوقة للمنتجات النفطية مرفق استمارة وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار
- ارفاق مخططات هندسية
- موافقة الإدارة العامة للعمليات

### الإشتراطات

- موافقات الجهات المعنية بالحكومة

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

تقديم الطلب من خلال إحدى الشركات المسوقة للمنتجات النفطية بخطاب رسمي مرفقا معه الإستمارة المعدة لذلك

#### 2- الدراسة والمراجعة

إعتماد المخططات من الناحية المرورية وإصدار موافقة مبدئية

#### 3- الموافقة وإصدار الطلب

إصدار موافقة نهائية (الموافقة التشغيلية) بعد تنفيذ مشروع محطة الوقود وفق الإعتماد المبدئي السابق

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للمرور	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	7 ايام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/home">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/home</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

خدمة بموجبها إصدار رخصة بدل تالف لرخصة السيطرة الناقلة والمتضررة

**المستندات**

البطاقة الشخصية

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2- دراسة الطلب

يقوم الموظف بمعالجة الطلب

3- الموافقة وإصدار الرخصة

يقوم الموظف بإصدار الرخصة ( طباعتها )

**رسوم الخدمة**

25 ر.ع

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد

### وصف الخدمة

تصدر الجمارك بدل فاقد لأي مستند رسمي تصدره وذلك بناء على طلب المستفيد

### المستندات

حسب نوعية المستند

### الإشتراطات

حسب نوعية المستند

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم من خلاله المستفيد من توضيح نوعية المستند المطلوب

2- المراجعة والتدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بمراجعة وتدقيق الطلب

3- الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب الحصول على بدل فاقد

### رسوم الخدمة

10

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة واحدة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

### وصف الخدمة

إصدار بطاقة الإقامة للمقيم خلال ثلاثين يوماً من دخوله للبلاد

### المستندات

- تعبئة استمارة طلب إصدار بطاقة مقيم.
- أصل جواز سفر صاحب العلاقة.
- إستمارة بيانات وزارة العمل.
- أصل جواز سفر صاحب العلاقة.
- أصل إستمارة بيانات عامل من وزارة العمل للعاملين في القطاع الخاص مصدقة بختم الفحص الطبي.
- الفحص الطبي.
- خطاب من جهة العمل للعاملين بالقطاع الحكومي.

### الإشتراطات

حضور صاحب الطلب شخصياً.

### مراحل طلب الخدمة

1- بتقديم طلب استخراج بطاقة إقامة.  
يقوم صاحب العلاقة بتقديم طلب استخراج بطاقة إقامة.

2-التدقيق على الطلب  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على البيانات ومن صحة المستندات المقدمة

3-إصدار بطاقة الإقامة  
طباعة وإصدار بطاقة الإقامة

## رسوم الخدمة

11 ريالاً عمانياً لسنة واحدة.

22 ريالاً عمانياً لسنتين.

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً، الموقع الإلكتروني، ربط إلكتروني مع

وزارة العمل

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.rop.gov.om/arabic/eforms\\_mainpage.html](https://www.rop.gov.om/arabic/eforms_mainpage.html)

**وصف الخدمة**

في حال تلف أو فقدان بطاقة الإقامة يتوجب على المقيم التوجه الى اقرب إدارة/قسم تابع للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية لاستخراج بطاقة بدل تالف/فاقد.

**المستندات**

- أصل البطاقة النالفة (ان وجدت).
- أصل جواز السفر.

**الإشتراطات**

- حضور صاحب العلاقة شخصيا.

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم بلاغ وطلب بدل فاقد/ تالف لبطاقة الإقامة  
تقديم بلاغ وطلب لإستخراج بطاقة الإقامة بدل فاقد/تالف

2-التدقيق على البلاغ والطلب

في هذه المرحلة يتم التدقيق على البلاغ المقدم من صاحب العلاقة والتأكد من أن أهامته سارية المفعول.

3- إصدار بطاقة الإقامة بدل تالف/فاقد

إصدار بطاقة الإقامة بدل تالف/فاقد

**رسوم الخدمة**

21 ريالاً عمانياً.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

### وصف الخدمة

يجب تجديد بطاقة المقيم خلال 30 يوما من تاريخ إنتهاء البطاقة.

### المستندات

- أصل البطاقة المنتهية.
- إحضار المستندات المطلوبة.
- أصل استمارة "بيانات عامل" من وزارة العمل للعاملين في القطاع الخاص (مرفق الفحص الطبي).
- خطاب من جهة العمل (للعاملين بالقطاع الحكومي).
- أصل جواز سفر المقيم (سارية المفعول).

### الإشتراطات

- حضور صاحب الطلب شخصيا.
- في حالة وجود طفل لمقدم الطلب احضار أصل شهادة الميلاد.

### مراحل طلب الخدمة

- 1-طلب تجديد بطاقة الإقامة  
يقوم المقيم بطلب تجديد بطاقة الإقامة وذلك بعد اعتماد وتجديد سمة الإقامة.
- 2-التدقيق على الطلب  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات الموجودة.
- 3-تجديد بطاقة الإقامة  
إصدار تجديد لبطاقة الإقامة

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	11 ريالاً عمانياً.
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15 دقيقة.
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصياً
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om/arabic/eforms_mainpage.html">https://www.rop.gov.om/arabic/eforms_mainpage.html</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>



**وصف الخدمة**

تمنحها السلطة المختصة للأجنبي الذي يمتلك وحدة مبنية بإحدى المجمعات السياحية متكاملة بسلطنة عمان صالحة لمدة سنتين من تاريخ دمج التأشيرة.

**المستندات**

- جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 أشهر.
- صورة شخصية لصاحب العلاقة.
- سند ملكية.

رسالة من الوحدة السكنية التي يوجد بها العقار  
صورة من الفحص الطبي  
السجل التجاري.

**الإشتراطات**

- رسالة من مكان تواجد الوحدة السكنية.
- الفحص الطبي
- السجل التجاري.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب  
يقوم طالب الخدمة بتقديم الأوراق الثبوتية مرفقاً معه الأوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة.

2-التدقيق على الطلب  
يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب المقدم من صاحب العلاقة والتأكد منها.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	50 ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بدون كفيل لزوج الاجنبي مالك لوحدية المبنية الحاصل على اقامة مالك بسلطنة عمان وافراد أسرته من الدرجة الاولى

### المستندات

- جواز السفر.
- صورة شخصية.
- صورة جواز سفر وبطاقة المقيم مالك الوحدة السكنية المقيم فالسلطنة والذي ستلتحق به عائلته.

### الإشتراطات

- يجب أن يكون هناك صلة قرابة من الدرجة الأولى ل (مالك وحدة سكنية -مقيم).
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- جواز سفر ساري المفعول.
- نسخة من السجل العقاري.
- رساله من وزارة الاسكان.
- رساله من الجهة التي توجد بها العقار.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم طالب الخدمة بتقديم الوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الوراق المقدمة

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	50 ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

تمنح بناء على طلب مؤسسة تعليمية أو تدريبية حاصلة على ترخيص بإنشاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية صادر من الجهة المختصة وتحت مسؤوليتها للأجنبي القادم للدراسة.

**المستندات**

- جواز السفر.
- صورة شخصية.
- رسالة من الجهة المختصة.
- الفصح الطبي

**الإشتراطات**

- جواز سفر ساري المفعولا لا يقل عن 6 اشهر.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب والمستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والتأكد من المستندات المرفقة.

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة إلكترونيا

**رسوم الخدمة**

30 ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/App>

lyforNewVisa.aspx#step-1

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بناء على وكيل السفينة وتحت مسؤولية الركاب والسياح وملاحي السفن التجارية والراغبين دخول البلاد بقصد السياحة.

### المستندات

- رساله من وكيل السفينة من الشركات الملاحية.  
-جواز سفر.

### الإشتراطات

-يجب أن يكون المقدم له التأشيرة خارج السلطنة عند تقديم طلب التأشيرة.  
-يجب أن يكون الشخص المقدم له التأشيرة يحمل دفتر بحارة.  
-في حالة بقاءه أكثر من المدة المحددة فعليه دمج غرامة بواقع ( 10 ) عشرة ريالاً عن كل يوم.  
-تستخدم التأشيرة للدخول إلى السلطنة لمرة واحدة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم طالب الخدمة بتقديم الاوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الاوراق المقدمة

### رسوم الخدمة

حسب صلاحية المدة الممنوحة.

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بالمنافذ الجوية للأجنبي بناءً على طلب يقدم من شركة الطيران الناقل الجوي ، وتخول حاملها الدخول إلى البلاد لمرة واحدة

### المستندات

- صورة من جواز سفر صاحب الطلب.
- رسالة شركة الناقل الجوي.

### الإشتراطات

- التأشيرة غير صالحة للتمديد.
- التأشيرة سارية المفعول من تاريخ صدورها.
- يجب أن تكون تحت كفالة إحدى شركة الطيران المعتمدة في السلطنة.
- صورة من جواز سفر صاحب الطلب.
- يجب أن يكون خارج سلطنة عُمان عند تقديم طلب التأشيرة.
- يجب أن يكون مسافراً جواً يصل السلطنة للعبور.
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- توفير المستندات المطلوبة سارية المفعول لإكمال طلب التأشيرة.
- يجب أن يشمل خط سير الرحلة سلطنة عمان بالإضافة إلى دولتين غير السلطنة.
- يجب أن يكون للزائر الملاءة مالية وتذكرة السفر لمتابعة الرحلة.
- إذا تجاوز الزائر مدة زيارته للسلطنة بعد إنتهاء سمة إقامته، فعليه دفع غرامة مالية قدرها ( 10 ) عشرة ريالات عمانية عن كل يوم إضافي.
- أن يكون لدى طالب التأشيرة جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة أشهر.
- أن يكون دخول وخروج المسافر من السلطنة عبر المنافذ الجوية القانونية.
- تستخدم التأشيرة للدخول إلى السلطنة لمرة واحدة.
- يمكن تقديم طلب الحصول على هذه التأشيرة عند الوصول إلى أحد المنافذ الجوية للسلطنة.
- حصولك على تأشيرة صالحة لا يضمن لك الدخول إلى السل

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يوم مقدم الطلب بتقديم طلب العبور عبر اراضي سلطنة عمان مرفق معه النوراق التنبؤية

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة النوراق المقدمة.

#### 3-المخرج النهائي من الخدمة

يقوم الجهة المختصة بالتدقيق على الطلب قبل الاعتماد النهائي بالموافقه/الرفض

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

**رسوم الخدمة**  
5ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
10-15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



### وصف الخدمة

تمنح للأجانب المقيمين مع مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية شريطة أن يكون دخولهم للسلطنة برفقة كفيلاهم أو أحد أفراد عائلته ، كما يجوز منحها للأجنبية زوجة أحد مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ، شريطة أن يكون دخولها للسلطنة برفقة الزوج أو أحد أفراد عائلته.

### المستندات

- صورة شخصية لصاحب الطلب.
- صورة من جواز سفر صاحب الطلب ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة اشهر.
- صورة من إقامة صاحب الطلب سارية المفعول في الدولة الخليفة المقيم بها.
- صورة من بطاقة الكفيل.

### الإشتراطات

- يجب أن يكون خارج سلطنة عُمان عند تقديم طلب التأشيرة.
- يجب أن يكون من مقيمي دول مجلس التعاون الخليجي مع إقامة صالحة ( 6 ) لسنة أشهر على الأقل عند دخول السلطنة.
- يجب أن يكون مرافقًا لمواطن خليجي.
- يجب أن يكون إما عاملاً/عاملة منزلية لمواطن خليجي، أو أحد أفراد أسرة هذا المواطن.
- \* يجب أن يكون مقيمًا في إحدى دول مجلس التعاون الخليجي .
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- إذا تجاوز الزائر مدة زيارته للسلطنة ، فعليه دفع غرامة مالية قدرها ( 10 ) عشرة ريال عماني عن كل يوم إضافي.
- يكون طالب التأشيرة لديه جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة أشهر.
- تستخدم التأشيرة للدخول إلى السلطنة لمرة واحدة.
- يمكن للعاملة المنزلية الدخول للسلطنة برفقة صاحب عملها، فقط إن رافق صاحب العمل عائلته أيضا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم طالب الخدمة بتقديم الأوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الأوراق المقدمة.

## رسوم الخدمة

5 ريال عماني وبراءى فى تصيل الرسوم تطبيق مبدأ  
المعاملة بالمثل.

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)



### وصف الخدمة

إصدار تصريح لرسو السفن السياحية والتجارية والعسكرية

### المستندات

- رسالة من وزارة الخارجية
- رسالة من الوكيل الملاحي
- ارفاق كافة المستندات
- صور من جوازات السفر
- اي مستندات يتم طلبها

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب بالنسبة للسفن العسكرية - برد خطاب من وزارة الخارجية مرفق به رسالة من السفارة تطلب فيها التصريح للسفينة بالرسو في موانئ السلطنة.  
أما بالنسبة للسفن التجارية والسياحية يرد خطاب من الوكيل الملاحي للسفينة مرفق به كافة المستندات وموافقات الجهات المعنية الأخرى.

#### 2- الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم إصدار التصريح الأمني وفق البيانات في الخطاب ووفق المدة الزمنية

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	3 أيام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

إصدار تصريح للقيام بالتصوير الجوي

**المستندات**

1. رسالة من الهيئة الوطنية للمساحة
2. رسالة من صاحب الطلب
3. صورة جوية او مخطط لموقع التصوير موافقات الجهات الاخرى

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب من قبل الهيئة الوطنية للمساحة  
يتم مخاطبة الادارة العامة للعمليات من قبل الهيئة الوطنية للمساحة مرفقاً فيه تفاصيل التصوير الجوي والمدة الزمنية والمكان

**2-الدراسة والمراجعة**

مخاطبة التشكيلات المعنية من قبل إدارة العمليات والتنسيق الأمني بتفاصيل التصوير الجوي

**3-الموافقة وإصدار التصريح**

يتم تجميع الردود من التشكيلات المعنية واصدار التصريح في حالة اكتمال الضوابط

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لايوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	3 ايام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	البريد الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لايوجد	www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

يتم إصدار تصريح للمركبة بطلب تغيير مثل تصريح (تغيير لون , تغيير محرك, تغيير هيكل ..إلخ ويتم تقديم الطلب من المالك

**المستندات**

- ملكية المركبة
- البطاقة الشخصية
- السجل التجاري للمركبات المملوكة للمؤسسات
- رسالة طلب من المالك

**الإشتراطات**

- طلب التغير يكون حسب الخصائص التي تتوافق مع شروط المتانة والأمن المنصوص عليها في قانون المرور والأحتة التنفيذيه

**مراحل طلب الخدمة**

1-طلب تصريح مركبة  
يقوم المالك بتقديم طلب الحصول على تصريح المطلوب مثل ( تغيير محرك, تغيير لون, تغيير هيكل..إلخ

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب

3-الموافقة وإصدار التصريح

الموافقة على الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

**رسوم الخدمة**

5 ريال عماني

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

20 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

خدمة يتم بموجبها إصدار تصريح مدربى السياقة

### المستندات

- صورتين شخصية بخلفية بيضاء
- شهادة السياقة الوقائية
- شهادة عدم محكومة
- فحص النظر
- البطاقة الشخصية
- ملكية مركبة التعليم
- رخصة القيادة

### الإشتراطات

- ان يستطيع القراءة والكتابة
- ان لا يكون قد ارتكب مخالفات جسيمة
- يجب ان يكون لائق صحياً وذهنياً
- يجب ان تكون مركبة التعليم ملك للمتقدم
- يجب ان يكون قد اكمل 5 سنوات أو أكثر من إصدار رخصة السياقة

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم الطلب
- 2-دراسة الطلب  
دراسة الطلب من قبل اللجنة المختصة
- 3-الموافقة  
الموافقة وخضوع المتقدم لدورة السياقة الوقائية

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	15 ريال
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	20 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصياً
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

خدمة يتم بموجبها إصدار تصريح مدربى السيادة عوضاً عن الفاقد أو التالف

#### المستندات

نسخة من التصريح ان وجد

البطاقة الشخصية

فحص البصر من مراكز البصريات المعتمدة لشرطة عمان السلطانية

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2-دراسة الطلب

يقوم الموظف بدراسة الطلب

3-اعتماد الطلب

يقوم المسؤول باعتماد الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

#### رسوم الخدمة

5 ريال

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

إصدار جواز سفر بدل فاقد أو تالف سواء خارج أو داخل السلطنة بعد الإبلاغ عنه.

### المستندات

- الجواز التالف إن وجد
- أصل البطاقة الشخصية

### الإشتراطات

- أن يكون صاحب العلاقة عماني الجنسية
- الحضور الشخصي مع إحضار الوثائق الثبوتية الشخصية

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم طلب بلاغ فقدان / تالف للجوزا العماني في حالة فقدان / تلف الجواز العماني داخل سلطنة عُمان على صاحب العلاقة تقديم البلاغ عبر تطبيق الشرطة أو في مراكز الخدمة التابعة للإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية. وفي حالة فقدان/تلف الجواز خارج سلطنة عُمان على صاحب العلاقة تقديم بلاغ فقدان/ تلف الى السفارات أو القنصلية أو المكاتب الدبلوماسية العُمانية.

### 2-التدقيق والمراجعة

أخذ البصمات الحيوية واستيفاء رسوم الخدمة

### 3-الموافقة وطباعة الجواز

طباعة الجواز وتفعيله وتسليمه لصاحب العلاقة

### رسوم الخدمة

10 ربات لمن هم دون 18 سنة و20 ربالا لمن هم أعلى من 18 سنة

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة إلى 14 يوما

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om



### وصف الخدمة

إصدار جواز سفر عماني جديد لأول مرة

### المستندات

- شهادة الميلاد
- وثائق سفر الأبوين الإصلية
- صور شخصية بخلفية بيضاء لمن هم 7 سنوات فأقل , والحضور شخصيا لمن هم 7 سنوات فأعلى

### الإشتراطات

حضور ولي الأمر أو من يحل محله ( الإخ , العم , الإم , الجد ) للعمانيين

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم الطلب إلكترونيا أو بالتوجه الى ادارات/ اقسام الادارة العامة للجوازات والاحوال المدنية للحصول على جواز سفر عماني.

2-التأكد من صحة البيانات المقدمة.

يقوم صاحب العلاقة بالتأكد من صحة البيانات المقدمة.

3-اصدار الجواز

اصدار وطباعة جواز السفر

### رسوم الخدمة

لمن هم أقل من 18 سنة الرسوم 5 ريال عماني  
لمن هم 18 سنة وأعلى الرسوم 10 ريال عماني

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.rop.gov.om/arabic/e\\_passport.html](https://www.rop.gov.om/arabic/e_passport.html)

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



### وصف الخدمة

رخصة تصدر من الإدارة العامة للمرور للراغبين في تعلم سواقة المركبات وتعطى لكل من بلغ 18 عاما للعمانيين وللوافدين.

### المستندات

لا توجد

### الإشتراطات

- بلوغ السن القانوني للمتقدمين للحصول على فئة الرخصة الخفيفة وهو ( 18 ) سنة .
- بلوغ السن القانوني للمتقدمين للحصول على رخصة سواقة دراجة آية وهو ( 18 ) سنة .
- بلوغ السن القانوني للمتقدمين للحصول على رخصة سواقة المعدات الميكانيكية و المركبات الثقيلة وهو ( 21 ) سنة .
- أبناء دول مجلس التعاون الخليجي و الوافدين يتطلب حصولهم على بطاقة مقيم .

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2-اعتماد الطلب وإصدار رخصة التعلم

يقوم النظام بإعتماد الطلب وإصدار رخصة تعلم القيادة

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om>

### رسوم الخدمة

6 ريال عمانية

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، تطبيقات الهواتف

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

يتم إصدار رخصة بدل فاقد بناء على بلاغ فقدان للرخصة يتيح للمستفيد سياقة المركبات لمدة شهرين فقط وبعد ذلك يتم إصدار الرخصة بدل الفاقد.

#### المستندات

البطاقة الشخصية  
إحضار وثيقة بلاغ فقدان الرخصة

#### الإشتراطات

أن تكون رخصة السياقة سارية المفعول

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر تعبئة الاستمارة المخصصة وعبر تطبيق الشرطة

##### 2-مراجعة الطلب

يقوم الموظف بمراجعة الطلب والتأكد من صحته

##### 3-الموافقة و إصدار الرخصة

يقوم الموظف بإستخراج الرخصة

#### رسوم الخدمة

20 ريال

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، تطبيقات الهواتف

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

**وصف الخدمة**

خدمة إصدار رخصة سياقة تجيز لسائق المركبة سياقة المركبات في الطرقات بعد اجتياز كافة الإختبارات المعدة لذلك

**المستندات**

- استمارة فحص البصر معتمد من محلات البصريات.
- تقديم صورتين شخصية خلفية بيضاء في حالة الرغبة في تحديث الصورة.
- صورة من البطاقة الشخصية (للعمانيين) وصورة من بطاقة مقيم (للموافدين).
- استمارة فصيلة الدم.

**الإشتراطات**

- أن يكون طالب الرخصة قد أكمل (18) عاما بالنسبة للرخصة الخفيفة و رخص الدراجات و (21) عاما للرخصة الثقيلة والمعدات.
- أن يكون سليما من العاهات والأمراض التي تمنع من السياقة (ويمكن لبعض الأشخاص المصابين بعاهات معينة إخضاعهم للفحص الطبي).
- اجتياز فحص نظر .

**مراحل طلب الخدمة****1-تقديم الطلب**

تقديم طلب الحصول على رخصة سياقة أول مرة

**2-معالجة الطلب**

التأكد من اجتياز المستفيد إختبار السياقة

**3-الموافقة و إصدار رخصة السياقة**

إصدار رخصة السياقة وطباعتها وتسليمها للمستفيد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد

**رسوم الخدمة**

10 ريالات عمانية

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

#### وصف الخدمة

خدمة يتم بموجبها إصدار رخصة سياقة ليس لها تاريخ إنتهاء

#### المستندات

البطاقة الشخصية

#### الإشتراطات

أن يكون المستفيد قد اكمل 15 سنة من اصدار رخصة السياقة.  
أن يكون قد اجتاز فحص النظر.  
أن يتعهد المستفيد بقيادة المركبات الخفيفة الخاصة فقط.  
ان لا يوجد في سجله المروري مخالفات جسيمة  
أن لا يمتن مهنة سائق

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2-مراجعة الطلب وإصدار الرخصة

يقوم الموظف بمعالجة الطلب واستيفاء الرسوم وإصدار الرخصة

#### رسوم الخدمة

100 ر.ع

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

### وصف الخدمة

شهادة تمنحها السلطة المختصة لصاحب العمل تثبت إقامته في سلطنة عمان.

### المستندات

-جواز سفر صاحب العلاقة.

### الإشتراطات

-جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 اشهر.

-بطاقة صاحب العلاقة.

-رسالة طلب من صاحب العمل.

-اوراق السجل التجاري.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم الوراق الثبوتية و المستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب و التأكد من صحة الوراق المقدمة و المستندات

3-المخرج النهائي من الخدمة

بعد التدقيق على الطلب تقوم الجهة المختصة باصدار شهادة اثبات اقامة الاجنبي في سلطنة عمان

### رسوم الخدمة

في حال كون التأشيرة تجارية 10 ريال عماني

والتأشيرة الخاصة 1 ريال عماني

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

#### وصف الخدمة

يتقدم مالك المركبة بطلب شهادة إثبات مالك أول حسب رغبته

#### المستندات

- نسخة من شهادة التصدير
- رسالة طلب من المالك
- نسخة من بطاقة المقيم أو الجواز

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتقدم مالك المركبة بالحصول على شهادة مالك أول للمركبة بعد تصديرها

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب

3-الموافقة وإصداره الشهادة

الموافقة على الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

#### رسوم الخدمة

5 ريالات عمانية

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

20 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om



### وصف الخدمة

شهادة تمنح من السلطة المختصة لصاحب العمل تفيد بمغادرة العامل لخارج البلاد.

### المستندات

- جواز سفر للمقيم أو العامل.
- رسالة طلب من صاحب العمل.
- بطاقة الإقامة للمقيم أو العامل.
- أوراق السجل التجاري.

### الإشتراطات

لا توجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب  
تقديم الطلب والمستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب  
التدقيق على الطلب وصحة البيانات المقدمة

3-طباعة إستمارة المغادرة  
طباعة استمارة المغادرة للعامل الاجنبي.

### رسوم الخدمة

- في حال كون التأشيرة تجارية 10 ريال عماني
- تأشيرة عمل خاصة 1 ريال عماني

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

**وصف الخدمة**

يتقدم مالك المركبة بطلب الحصول على شهادة براءة ذمة

**المستندات**

البطاقة الشخصية و رخصة المركبة  
فك رهن المركبة إن وجد

**الإشتراطات**

حضور مالك المركبة شخصيا أو من ينوب عنه بوكالة شرعية  
دفع المخالفات المرورية

**مراحل طلب الخدمة****1- تقديم الطلب**

يتقدم مالك المركبة بطلب الحصول على شهادة براءة ذمة

**2- دراسة الطلب**

دراسة الطلب

**3- الموافقة و إصدار الشهادة**

الموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

5 ريال

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد



## وصف الخدمة

تختص الإدارة العامة للتحريات والبحث الجنائي بإصدار شهادة حسن السيرة والسلوك للمواطنين العمانيين للأغراض التالية :

- فتح معهد تدريبي خاص
- مكتبة لبيع الكتب
- فتح مدرسة خاصة
- فتح مكتب محاماة واستشارات
- فتح محل تصوير
- انشاء مطبعة
- فتح مكتب لتوريد العمالة الأجنبية
- مزاوله مهنة الصحافة
- فتح محل طباعة وتصوير مستندات
- ترشيح لعضوية غرفة تجارة عمان
- فتح محل خطاط ورسام
- اشراف على مجلات ونشرات دورية
- فتح مكتب استشارات هندسية
- فتح محل الطباعة على الشاشة
- فتح محل لنسخ المفاتيح
- الحصول على رخصة لحمل سلاح
- فتح وكالات الإعلانات
- فتح مكتب سفر وسياحة
- ترشيح لعضوية مجلس الشورى
- فتح محلات عمل الاختام
- فتح معهد للخياطة والتطريز
- فتح محل ترجمة
- انشاء مؤسسة صحفية
- طلب قيده في جدول الخبراء
- فتح مكتب استشارات بيئية
- طلب بطاقة واعظ خطابة
- فتح قناة تلفزيونية
- فتح محطة اذاعية

## المستندات

- رسالة من الجهة الطالبة للشهادة
- صورة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية
- الصورة متوفرة من نظام الأحوال المدنية
- نعيته الاستمارة الخاصة بالطلب

## الإشتراطات

- أن يكون عمالي الجنسية
- أن تكون البطاقة الشخصية سارية المفعول
- أن يكون التقدم للطلب للأغراض المحددة في وصف الخدمة

## مراحل طلب الخدمة

### 1- تقديم الطلب

- تقديم الطلب إلى الإدارة العامة للتحريات والبحث الجنائي أو فروعها في قيادات شرطة المحافظات الجغرافية

### 2- المراجعة والتدقيق على الطلب

يتم من خلاله المراجعة والتدقيق على الطلب

### 3- الموافقة وإصدار الشهادة

بعد الإنتهاء من التدقيق وثبوت عدم وجود موانع من اصدار الشهادة يتم إصدارها ومخاطبة الجهة الطالبة

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للتحريات والبحث الجنائي	10 ريال عمانية
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	اسبوعين
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصيا
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

تسجيل واقعة الميلاد للعمانيين داخل وخارج السلطنة وكذلك الأجانب المقيمين بالسلطنة وإصدار شهادة الميلاد لهم.

**المستندات**

- اشعار من وزارة الصحة او المؤسسات الصحية.
- الوثائق الشخصية للأبوين

**الإشتراطات**

- الإبلاغ عن الواقعة خلال أسبوعين من تاريخ حدوث الولادة داخل السلطنة.
- في حال حدوث الولادة خارج السلطنة يتم الإبلاغ عن الواقعة خلال ثلاثة أشهر إذا كانت مدة الإقامة أكثر من شهر، وخلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الوصول للسلطنة إذا كانت الإقامة أقل من شهر.
- يجب أن يكون اسم المولود العماني المطلوب فيه متفقاً مع الأعراف والتقاليد العمانية.
- أصل عقد الزواج ومصطق من وزارة الخارجية لغير العمانيين

**مراحل طلب الخدمة**

- 1- تقديم طلب استخراج شهادة ميلاد.  
يقوم مقدم الطلب بطلب استخراج شهادة ميلاد.
- 2-تحقيق البيانات من قبل امين السجل المدني.  
يقوم امين السجل المدني من التحقق على البيانات والاوراق المقدمة من قبل طالب الخدمة.
- 3-اصدار الشهادة  
اعتماد البيانات واصدار الشهادة

**رسوم الخدمة**

- 2 ريالاً عمانياً.
- ريال لنسخه الاضافية.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

لحظي.

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

**قنوات تقديم الخدمة**

إرسال إشعار الميلاد إلكترونياً من المؤسسات الصحية والحضور الشخصي لولي الامر.

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

تصدر شهادة ميلاد بدل تالف/فاقد في حالة رغبة صاحب العلاقة الحصول على بدل تالف/فاقد وذلك بالتوجه الى أقرب إدارة/ قسم للجوازات والأحوال المدنية.

### المستندات

-حضور صاحب العلاقة أو المكلف قانوناً.  
-في حال كون صاحب العلاقة أقل من السن القانوني احضار الجواز/ بطاقة الابوين، اما في حاله كون صاحب العلاقة أكثر من السن القانوني احضار اصل البطاقة الشخصية.

### الإشتراطات

- حضور المكلف قانوناً.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم بلاغ تالف/فاقد شهادة ميلاد.  
تقديم بلاغ في حال تلف أو فقد شهادة الميلاد.

2-التدقيق على الطلب.  
يتم التدقيق على الطلب من قبل أمين السجل المدني.

3-طباعة شهادة ميلاد بدل فاقد/تالف  
طباعة شهادة الميلاد بدل فاقد/تالف

### رسوم الخدمة

5 ريالات عمانية لبدل فاقد/تالف.  
1 ريال لنسخة.

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15دقيقة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

**وصف الخدمة**

يتم قيد واقعة الوفاة للعمانيين داخل وخارج سلطنة عمان وكذلك للمقيمين في حال حدوث الوفاة داخل سلطنة عمان وإصدار شهادة للواقعة.

**المستندات**

- إشعار الوفاة من المؤسسات الصحية.

- أصل اثبات هوية المبلغ قانونياً.

- في حال أن المتوفى غير عماني يجب إحضار رسالة من سفارة الدولة التي ينتمي إليها المتوفى تفيد بعدم ممانعة من إصدار شهادة الوفاة وخطاب من مركز الشرطة.

**الإشتراطات**

- حضور المكلف قانوناً بالإبلاغ

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب استخراج شهادة وفاة.

يقوم المكلف قانوناً بتقديم طلب استخراج شهادة وفاة.

2- تدقيق أمين السجل المدني وإصدار شهادة الوفاة

يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على الطلب و التأكد من صحة البيانات المقدمة من صاحب الطلب وإصدار شهادة الوفاة

**رسوم الخدمة**

- الإصدار الأول بدون رسوم.

- ريال للنسخة الإضافية.

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5-7 دقائق.

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصياً، ترسل بيانات الوفاة إلكترونياً وتصدر

الشهادة بحضور من أمره القانون لإصدار الشهادة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

في حالة تلف أو فقدان شهادة الوفاة يمكن للمكلف قانونياً التوجه لإدارات وأقسام الأحوال المدنية لإصدار بدل تالف/فاقد لشهادة الوفاة طبق الأصل.

**المستندات**

- أصل شهادة الوفاة النالفة ( إن وجد).
- نسخة من شهادة الوفاة المفقودة إن وجدت
- بطاقة/ جواز سفر المكلف قانونياً.

**الإشتراطات**

- حضور المكلف قانونياً

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب إستخراج شهادة وفاة بدل فاقد.  
يقوم المكلف قانونياً بتقديم طلب استخراج شهادة وفاة بدل تالف/فاقد للمتوفى.

2-التدقيق على البيانات  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على البيانات

3-طباعة شهادة وفاة بدل تالف/فاقد  
طباعة شهادة وفاة بدل تالف/فاقد

**رسوم الخدمة**

1 ريال عماني

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

حضور المكلف قانونياً.

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد



#### وصف الخدمة

يتقدم المالك بطلب طباعة لوحة بدل فاقد أو تالف للمركبة

#### المستندات

يقوم المستفيد بتعبئة استمارة فقدان لوحة أو تلف لوحة

#### الإشتراطات

حضور المالك شخصيا

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتعبئة إستمارة فقدان لوحة أو تلف لوحة

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب

3-الموافقة و اعتماد الطلب

الموافقة

#### رسوم الخدمة

رسوم طباعة لوحة واحدة مقاس ( قصير / متوسط ) 5

ريال

رسوم طباعة لوحة واحدة مقاس طويل 6 ريال

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

**وصف الخدمة**

يتم إضافة الرهن أو إزالته من ملكية المركبة بموافقة الطرفين

**المستندات**

رسالة رسمية من الجهة الرهنة

**الإشتراطات**

حضور المالك شخصيا

**مراحل طلب الخدمة**

**1-طلب الخدمة**

يقوم المستفيد بتقديم الطلب إلى مراكز الخدمة برسالة رسمية من الشركة الرهنة وحضور المالك شخصيا

**2-الموافقة**

يقوم الموظف بإضافة أو إزالة الرهن بعد دراسة الطلب و وفق الاجراءات

**رسوم الخدمة**

5 ريال

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

3 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد



#### وصف الخدمة

يقدم المستفيد طلب لإضافة فرع لتخليص لمنشأته الفردية

#### المستندات

حسب الشروط الواردة في الأئحة

#### الإشتراطات

حسب الشروط الواردة في الأئحة

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب

تقديم طلب من قبل المالك لإضافة فرع

2- المراجعة والتدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب

3- الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب إضافة فرع لمكتب تخليص جمركي للمنشآت الفردية

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 ساعات

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابطة الإلكترونية للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

خدمة تقديمها للجماهير للمجتمع حال فقد او انتهاء او تلف او اعادة رسم الشيكات للشركات والافراد

### المستندات

حسب الطلب المقدم

### الإشتراطات

حسب الطلب المقدم

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب

يقدم المستفيد طلبه أثناء رغبته باعادة اصدار شيك او فقده او تلفه

2- المراجعة والتدقيق

التدقيق على البيانات

3- الموافقة على الطلب

من خلاله يتم الموافقة على الطلب

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

### رسوم الخدمة

للشركات 20 ريال عمانيا

للافراد 5 ريال عمانية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب الطلب

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

يتم تسجيل المركبات الملعغة والمباعة من المزادات

**المستندات**

- خطاب مالك المركبة المباعه في المزاد .
- استمارة تأمين مركبة .
- الوثائق الثبوتية للمشتري

**الإشتراطات**

- الحضور شخصيا
- اجتياز الفحص الفني

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب إعادة تسجيل مركبة  
يتقدم المستفيد بطلب إعادة تسجيل مركبة ملعغة والمباعة في المزادات

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب

3-الفحص الفني للمركبة

الفحص الفني للمركبة للتأكد من صلاحيتها الفنية

4-الموافقة

تسجيل المركبة حسب نوعها (خصوصي- تجاري-تاجر. إلخ)

## رسوم الخدمة

- على حسب سعة المحرك للمركبات الخفيفة
- المركبات الثقيلة حسب الاوزان

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 دقيقة

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

**وصف الخدمة**

اجراء تقوم به الادارة العامة للجمارك اثناء اعادة تصدير البضائع المسترد عنها الضرائب الجمركية

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقدم المتسفيد طلبا لاعادة تصدير البضاعة المسترد عنها الضريبة الجمركية

2-المراجعة والتدقيق على الطلب

المراجعة والتدقيق على الطلب

3-الموافقة على الطلب

الموافقة على الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

**رسوم الخدمة**

1 بالمائة من قيمة البضاعة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب الطلب

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

خدمة تتيح للمستفيد طلب طباعة رخصة مركبة بدل فاقد أو تالف

#### المستندات

- البطاقة الشخصية

#### الإشتراطات

أن تكون المركبة غير منتهيه

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

حضور المستفيد وتعبئة | ستماره المعدة لذلك

2-إصدار رخصة المركبة

إصدار رخصة مركبة بدل فاقد/تالف بعد دفع الرسوم

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

#### رسوم الخدمة

5ريال عماني

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

دراسة مخططات المشروع من الناحية المرورية

#### المستندات

- المخططات التفصيلية للمشروع

#### الإشتراطات

- موافقة الجهات المعنية

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب مرفقا معه المخططات التفصيلية المطلوبة وموافقات الجهات المعنية

2-دراسة الطلب من الناحية المرورية

دراسة المخططات من الناحية المرورية

3-إصدار موافقة مبدئية

إصدار موافقة مبدئية على المخططات من الناحية المرورية

4-إصدار موافقة نهائية

الموافقة النهائية من الناحية المرورية بعد التأكد من تنفيذ المشروع وفق الإعتماد المبدئي

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للمرور	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	7 ايام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://www.rop.gov.om">https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>



### وصف الخدمة

دراسة مواقع اللوائح من الناحية المرورية وعدم تأثيرها على الحركة المرورية والموافقة عليها

### المستندات

- رسالة من صاحب الطلب

### الإشتراطات

- موافقة الجهات الحكومية المعنية
- تبعد حافة اللوحات عن الخط الاصفر للطريق الرئيسي مسافة لا تقل عن (10) متر و في طرق الخدمة عن (5) متر
- تبعد اللوحة عن التقاطعات و الدورات مسافة لا تقل عن (400)متر
- أن لا تعرقل اللوحة حركة المرور و لا تسبب في حجب الرؤية
- عدم تركيب اللوحة في أرصفة المشاه او في إماكن تجبرهم على الخروج منها.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

التقدم بطلب اعداد دراسة لإقامة اللوائح الاعلانية والارشادية مرفقا معه مخطط يحدد المواقع ومواصفات اللوائح الإعلانية

2-دراسة الطلب

دراسة موقع اللوائح من الناحية المرورية

3-إصدار الموافقة من الناحية المرورية

الموافقة المرورية على موقع إقامة اللوائح الإعلانية

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://www.rop.gov.om



**وصف الخدمة**

إضافة فرع تخليص للشركات

**المستندات**

حسب الشروط الواردة في الأئحة

**الإشتراطات**

حسب الشروط الواردة في الأئحة

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

طلب يقدمه المستفيد لإضافة فرع

2-المراجعة والتدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب أفتتاح فرع جديد لمكتب التخليص الجمركي للشركة

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجمارك	100
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="http://www.custom.gov.om">http://www.custom.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

خدمة تتيح الإبلاغ عن الأحداث والحوادث الطارئة إلكترونياً عبر تطبيق الشرطة سهلة الوصول لجميع المستخدمين ومن ضمنهم ذوي الاحتياجات الخاصة بدون الحاجة للاتصال برقم الطوارئ الخاصة بالشرطة.

### المستندات

- البيانات الشخصية للمبلغ

### الإشتراطات

- يجب تفعيل التصديق الإلكتروني PKI في شريحة الهاتف النقال لتوفير السرية والمصدقية والموثوقية ولحماية كافة المعلومات الشخصية للمبلغ

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم البلاغ

تقديم البلاغ من خلال تعبئة البيانات المطلوبة عبر تطبيق الشرطة

2- التحقق من صحة البلاغ

التأكد من صحة البلاغ و موقع الحادث

3- الموافقة وعرض موقع البلاغ

عرض موقع الحادث على الخريطة التفاعلية بتطبيق الشرطة بعد تأكيد وقوع الحالة الطارئة أو الحادث

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	فورية
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	تطبيقات الهواتف تطبيق شرطة عمان السلطانية
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
لا يوجد	www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

خدمة تتيح تقديم بلاغ فقدان بالتوجه الى اقرب إدارة/ قسم تابع للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية، او البعثات الدبلوماسية في الخارج في حال فقدانها خارج سلطنة عمان أو من خلال تطبيق الشرطة على الهواتف الذكية

**المستندات**

- اصل جواز السفر صاحب العلاقة.
- نسخة من البطاقة المفقودة إن وجدت.

**الإشتراطات**

- حضور صاحب العلاقة شخصياً.

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم بلاغ فقدان  
يقوم مقدم الطلب بتقديم بلاغ فقدان عن البطاقة الشخصية

2-التدقيق على البلاغ.  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على البيانات المقدمة من قبل فاقد البطاقة وتخزينه في النظام.

**رسوم الخدمة**

11 ريالاً عمانياً.

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصياً، تطبيقات الهواتف

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

**وصف الخدمة**

الإبلاغ عن فقدان جواز السفر العماني

**المستندات**

- صورة شخصية.
- البطاقة الشخصية.
- صورة من الجواز المفقود إن وجد

**الإشتراطات**

- حضور شخصي لمقدم الطلب.

**مراحل طلب الخدمة**

- 1-تقديم بلاغ  
يقوم فاقد الجواز بتقديم بلاغ فقدان لجوازه.

- 2-التدقيق على البلاغ  
التدقيق على البلاغ وصحته

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

**رسوم الخدمة**

- اقل عن 18 سنه 10 ريال
- 18 سنه فأعلى 20 ريال

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا،تطبيقات الهواتف

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

تقدم الخدمة للأشخاص الراغبين في الحصول على رخص سياقة بدل رخصهم المفقودة. حيث يجب الإبلاغ عن فقدان الرخصة أولاً.

**المستندات**

صوره شخصية  
البطاقة الشخصية

**الإشتراطات**

- حضور صاحب العلاقة شخصياً أمام الموظف المختص .
- إذا كان المفقدان قهري ( سرقة , حريق , غرق ) يتم إثبات الإبلاغ في أحد مراكز الشرطة.
- بالنسبة للدبلوماسيين يتطلب إحضار رسالة من سفارة بلدهم موجهة إلى مدير إدارة رخص السياقة يتضمن طلب رخصة سياقة بدل فاقد.

**مراحل طلب الخدمة****1-تقديم الطلب**

يقوم المستفيد بتقديم الطلب إلكترونياً

**2-دراسة الطلب والموافقة**

يقوم الموظف بمعالجة الطلب في النظام واستيفاء الرسوم

**رسوم الخدمة**

5 ريال

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصياً،تطبيقات الهواتف تطبيق الشرطة  
للحواتف الذكية بإستخدام ال PKI

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

## وصف الخدمة

الإفصاح عن المبالغ المصدرة أو المستوردة أو العابرة التي تكون قيمتها من 6000 آلاف ريال عماني فأعلى أو ما يعادلها من العملات الأخرى أو كانت مجوهرات أو أحجار ثمينة

## المستندات

السجل التجاري  
البطاقة الشخصية  
جواز السفر

## الإشتراطات

الافصاح المسبق

## مراحل طلب الخدمة

## 1- تقديم الطلب

تقديم طلب موضحا فيه نوعية البضاعة المراد ادخالها او اخراجها او عبورها

## 2-دراسة والموافقة على الطلب

من خلاله يتم المراجعة والتدقيق والموافقة على الطلب

## رسوم الخدمة

ريال واحد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب طبيعة البضاعة لانها تحتاج الى حساب للكميات

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om>

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



**وصف الخدمة**

خدمة إستيراد البضائع المعفية بحرا أو جوا أو برا

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلبا

2-المراجعة والتدقيق

المراجعة والتدقيق

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

**رسوم الخدمة**

0.5% من قيمة البضاعة اذا كانت البضاعة مستورة عن

طريق المنافذ البحرية والجوية

1 % بالمائة من قيمة البضاعة اذا كانت مستوردة عن

طريق البر

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

حسب نوع وكمية البضاعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

تحصل الجمارك رسماً وقدره ريال واحد عن البيان الاحصائي المصدر والذي يحوي الثروات الزراعية والحيوانية والسمكية

#### المستندات

فاتورة

المنشأ

تقديم بيان صادر احصائي

#### الإشتراطات

يجب ان يكون البيان المقدم يحوي منتجات زراعية او حيوانية او سمكية

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد او مكن يقوم مقامه بيان احصائي صادر به منتجات( زراعية او حيوانية او سمكية )

2-التدقيق والموافقة

التدقيق على البيانات والرسم المحصل بعد التأكد من الاصناف المصدرة وإصدار الموافقة

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجمارك	ريال عماني واحد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.custom.gov.om">https://www.custom.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>



### وصف الخدمة

يمكن للأجنبي السائح الذي لديه تأشيرة سياحية صادرة من دولة قطر الدخول إلى السلطنة دون دفع أي رسوم شريطة عدم دخوله لدولة أخرى قبل سلطنة عمان بموجب تلك التأشيرة والعكس صحيح.

### المستندات

- جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر.
- تعبئة الاستمار المخصصة و اعتمادها من قبل السلطات المعنية بدولة قطر.

### الإشتراطات

- يجب ان يكون من مواطني إحدى الدول المشمولة بالتأشيرة المشتركة بين سلطنة عمان ودولة قطر.
- يجب ان يحمل تأشيرة دخول سارية المفعول من دلة قطر.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

تقديم الطلب للادارة العامة للجوازات والاحوال المدنية الالكتروني

#### 2-مراجعة الطلب

المراجعة والتدقيق على الطلب

#### 3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة للمستفيد

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

#### وصف الخدمة

رسم يدفعه المستفيد أثناء عمل بيان صادر للكسارات والمحاجر التي تعبر المنافذ الحدودية البرية للسلطنة

#### المستندات

قوائم الشراء

#### الإشتراطات

لصريح هيئة التعدين

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب تخليص جمركي

يقدم المستفيد او من يقوم مقامه بتقديم طلب تخليص جمركي الشاحنات المحملة بمنتجات الكسارات والمحاجر

2-مراجعة البيان الجمركي

يقوم الموظف المختص بمراجعة مسودة البيان والتدقيق عليه

3-الموافقة على التخليص الجمركي

الموافقة على التخليص الجمركي والإفراج عن الحمولة

#### رسوم الخدمة

15

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، التصديق الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://www.custom.gov.om

#### وصف الخدمة

يتم تحصيل رسم عن جميع الشاحنات المحملة بمنتجات الكسارات والمحاجر التي تصدر عن طريق المنافذ البحرية

#### المستندات

تقديم بيان صادر به منتجات كسارات او محاجر

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد او من يقوم مقامه بيان صادر لمنتجات الكسارات والمحاجر

2-المراجعة والتدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص في المنفذ بالافراج عن البيان بعد التأكد من اكتمال لبيان والمدفوعات

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

#### رسوم الخدمة

5

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## وصف الخدمة

يقوم المستفيد بإنشاء بيان جمركي قبل وصول البضاعة

## المستندات

وثيقة النقل والشحن

## الإشتراطات

إذا كان المنفذ بحريا ، يجب تسجيل الناقل من قبل وكيل السفينة

## مراحل طلب الخدمة

## 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب في نظام بيان

## 2-المراجعة والموافقة

يقوم الموظف المختص بالمراجعة والموافقة

## 3-إصدار بيان جمركي غير مكتمل لحين وصول البضاعة

بيان جمركي غير مكتمل لحين وصول البضاعة

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

**وصف الخدمة**

الحصول على إحصائيات للميزان التجاري الدولي

**المستندات**

حسب الطلب

**الإشتراطات**

حسب الشروط

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

خدمة تقديمها الجمارك للمستفيدين للحصول على إحصائيات دولية لميزان الحركة التجارية

2-المراجعة الموافقة على الطلب

يتم من خلاله المراجعة والموافقة على طلب الحصول على إحصائيات التجارة الدولية ( نسخة ورقية )

**رسوم الخدمة**

20

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

https://www.custom.gov.om

#### وصف الخدمة

للمستفيد التقدم للإدارة العامة للجمارك بطلب للحصول على نسخة إلكترونية من التجارة الدولية

#### المستندات

حسب الطلب

#### الإشتراطات

حسب الشروط

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب الكتروني للحصول على الاحصائية الدولية

2-التدقيق والموافقة

يتم من خلاله التدقيق والموافقة على طلب الحصول على احصائيات التجارة الدولية نسخة إلكترونية

#### رسوم الخدمة

5

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>



#### وصف الخدمة

خدمة تقديمها الجمارك للمجتمع التجاري للحصول على دليل التخليص الجمركي ورقيا

#### المستندات

حسب الشروط

#### الإشتراطات

حسب الشروط

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب

يقدم المستفيد طلب للحصول على دليل التخليص الجمركي

2-التدقيق والموافقة على الطلب

يتم من خلاله التدقيق والموافقة على الحصول على دليل التخليص الجمركي ( نسخة ورقية )

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للجمارك	10
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	5 دقائق
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://www.custom.gov.om">https://www.custom.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

حصول المستفيد على نسخة الكترونية من دليل التعرف الجمركية

#### المستندات

حسب الشروط

#### الإشتراطات

حسب الشروط

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلب للحصول على نسخة الكترونية من دليل التعرف الجمركية

2- التدقيق والموافقة

يقوم الموظف بالتدقيق والموافقة على الحصول على دليل التعرف الجمركية ( نسخة الكترونية )

#### رسوم الخدمة

5

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



#### وصف الخدمة

حصول المستفيد على نسخة ورقية من دليل التعرف الجمركية

#### المستندات

حسب الشروط

#### الإشتراطات

حسب الشروط

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلبا للحصول على نسخة ورقية من دليل التعرف الجمركية

2- التدقيق والموافقة على الطلب

يتم من خلاله التدقيق والموافقة على الحصول على دليل التعرف الجمركية ( نسخة ورقية )

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للجمارك	20
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	5 دقائق
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://www.custom.gov.om">https://www.custom.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

خدمة حصول المستفيد على نسخة من قانون الجمارك الموحد ( الكترونية أو ورقية )

#### المستندات

حسب الطلب

#### الإشتراطات

حسب الشروط

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب للحصول على قانون الجمارك الموحد ( نسخة ورقية او الكترونية )

2-التدقيق والموافقة على الطلب

يتم من خلاله التدقيق والموافقة على طلب الحصول على نسخة من قانون الجمارك الموحد

#### رسوم الخدمة

5

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://www.custom.gov.om

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه الناقل او وكيله لالغاء بيان الحمولة

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

ارتباط بيان الحمولة بالشركة الطالبة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يقدم الطلب من قبل المستفيد لالغاء بيان الحمولة نظير اسباب معينة تقدرها الجمارك

2- المراجعة والموافقة

يتم المراجعة والموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

10

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.com>

**وصف الخدمة**

خدمة إلغاء تسجيل المركبة نهائيا ( جراء حادث , فنيا , رغبة المالك ) بحضور المالك شخصيا أو من ينوب عنه بوكالة شرعية أو حضور المندوب المفوض

**المستندات**

- البطاقة الشخصية
- تعبأة الاستمارة المعدة لذلك
- رخصة المركبة
- احضار اللوائح

**الإشتراطات**

- الحضور شخصيا
- الفحص الفني في حالة الإلغاء بسبب حادث أو بسبب فني

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب إلغاء المركبة  
حضور المستفيد إلى مراكز الخدمة بطلب إلغاء المركبة وتسليم لوائح المركبة ورخصتها ودفع الرسوم

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب من قبل الموظف المختص

3-الموافقة وإصدار شهادة الالغاء

الموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

حسب سعة المحرك للمركبات الخفيفة  
حسب الوزن الفارع للمركبات الثقيلة

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

#### وصف الخدمة

إلغاء أو إيقاف تفعيل تصريح إستيراد/تصدير السلع المقيدة

#### المستندات

حسب متطلبات الجهات ذات العلاقة

#### الإشتراطات

لا توجد

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقديم طلب إيقاف او إلغاء تفعيل التصريح

2- المراجعة والموافقة على الطلب

مراجعة والموافقة على طلب إيقاف او إلغاء تفعيل التصريح

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml>

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب لجهات ذات العلاقة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

فحص المركبة للتأكد من صلاحيتها الفنية لغرض تسجيل جديد أو إعادة تسجيل أو تجديد أو استيراد أو تصدير وغيره

#### المستندات

رخصة المركبة

#### الإشتراطات

الحضور شخصيا وبالنسبة وبالنسبة للمؤسسات الحكومية والشركات حضور المندوب المفوض

#### مراحل طلب الخدمة

1-إحضار المركبة للفحص الفني  
حضور صاحب العلاقة مع المركبة الى الفحص

2-الفحص الفني للمركبة  
فحص المركبة فنيا للتأكد من صلاحيتها الفنية

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

#### رسوم الخدمة

5 ريال للمركبات الخفيفة  
10 ريال للمركبات الثقيلة

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### وصف الخدمة

طلب يقدمه المستفيد يفتح فيه نقل مندوب من شركته الى موقع اخر لنفس الشركة

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

حسبالشروط الواردة في لائحة المزاولة

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

تقديم طلب الانتقال

2-مراجعة والتدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب المرسل

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب إنتقال مندوب تخليص من منفذ الى آخر لنفس الشركة

#### رسوم الخدمة

20

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

http://www.custom.gov.om



#### وصف الخدمة

قيام شركات البريد بإنشاء بيان سريع عن البضائع البريدية

#### المستندات

بوليصة الشحن  
قوائم الشراء

#### الإشتراطات

يجب ان تكون وثائق النقل بخاصية البريد السريع

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم مكتب التخليص بإنشاء بيان بريد سريع

2- المراجعة والموافقة

يقوم موظف الجمارك بمراجعة الطلب والموافقة بعد إكمال المستندات المطلوبة

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<http://www.custom.gov.om>

#### رسوم الخدمة

5 ريال عماني

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



**وصف الخدمة**

إنشاء البيان الجمركي للبضائع القادمة ( يشمل جميع البضائع الواردة أو الصادرة أو العابرة أو المحولة )

**المستندات**

قوائم الشراء  
شهادات المنشأ حال تطلب الامر  
التصاريح بحسب طبيعة الصنف المستورد

**الإشتراطات**

التسجيل في نظام بيان  
الحصول على الموافقات المسبقة على حسب نوع البضاعة

**مراحل طلب الخدمة**

1-بتقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم البيان الجمركي للجمارك

2-المراجعة على الطلب  
يقوم موظف الجمركي بالمراجعة على الطلب أثناء المعاينة الجمركية

3-الموافقة على الطلب  
يتم الموافقة على الإفراج بعد التأكد من المعاينة

**رسوم الخدمة**

15 ريال عماني للجهات التجارية وغير التجارية  
5 ريال للمستخدم الفردي

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

## وصف الخدمة

تقديم بيان للسلع التي تكون بحوزة المسافرين

## المستندات

فاتورة شراء

## الإشتراطات

لا توجد

## مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب انشاء بيان مسافر

يقوم موظف الجمارك بادخل البيانات عبر الشاشة الداخلية لنظام بيان

2-التدقيق على طلب انشاء بيان مسافر

يقوم موظف الجمارك باجراء عملية التفتيش والدفع

## رسوم الخدمة

5

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://ices.customs.gov.om/icms>

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه وكيل السفينة من خلاله يسجل السفينة لدى مشغل الميناء

**المستندات**

وثيقة النقل وبيان الحمولة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

قبل او عند الوصول يستطيع الوكيل تسجيل السفينة

2-المراجعة والتدقيق على الطلب

يتم من خلال المراجعة والتدقيق على طلب إنشاء تسجيل وصول الناقل

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

تفويض شركة تخليص للقيام بإنشاء البيانات الجمركية عن المستورد أو المصدر

#### المستندات

الرمز الجمركي للشركتين

#### الإشتراطات

صلاحية سريان السجلات التجارية ونشاط التخليص لشركة التخليص

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

من خلاله يتم تقديم طلب إنشاء تفويض وكالة تخليص

2- المراجعة والموافقة

اعتماد التفويض

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om>

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

يقدم المستفيد طلباً لإغلاق الضمان

**المستندات**

رسالة الطلب وصورة من أصل الضمان

**الإشتراطات**

عدم وجد طلبات وإلزامات سابقة على الشركة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب إغلاق الضمان

طلب إغلاق الضمان مع تقديم ضمان بنكي

2-مراجعة والتدقيق على الطلب

يقم الموظف بالمراجعة والتدقيق على أكمال المعاملة

3-الموافقة على الطلب

يتم الموافقة على طلب إغلاق الضمان

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصياً، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

#### وصف الخدمة

طلب يقدمه المستفيد للدخول في منظومة المشغلين الاقتصاديين للتمتع ببعض الميزات

#### المستندات

السجل التجاري

#### الإشتراطات

دراسة للطلب حسب الإجراءات المتبعة وأحياناً يتطلب زيارة

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

يتم تقديم الطلب للحصول على طلب إنضمام للمشغل الاقتصادي المعتمد من قبل المستفيد

2-المراجعة

يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب حسب إنطباق المعايير والشروط

3-الموافقة على الطلب

يتم الموافقة على طلب الإنضمام للمشغل الاقتصادي المعتمد

#### رسوم الخدمة

لايوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب الطلب وتقرير الزيارات

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://www.custom.gov.om

**وصف الخدمة**

إيداع الضمان المستندي المتفق عليه مع الإدارة العامة للجمارك والذي يغطي واردات الضريبة الجمركية للشركة المستوردة.

**المستندات**

الاعتماد البنكي

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلبه لاعتماد الضمان الخطي المستندي

2-المراجعة والتدقيق

التدقيق على الطلب المقدم

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على الطلب

## رسوم الخدمة

أذ كان مبلغ الضمان المودع :  
من مبلغ 1 ريال عماني الى 100000 رع يكون الرسم  
1000 ريال عماني  
إذا كان مبلغ الضمان من 100001 رع الى 500000 رع  
يكون الرسم 2000 ريال عماني  
إذا كان مبلغ الضمان من 5000001 رع الى 1000000 رع  
يكون الرسم 3000 ريال عماني  
إذا كان مبلغ الضمان من 1000001 رع فأعلى يكون  
الرسم 4000 ريال عماني

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة واحدة

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>



#### وصف الخدمة

تمنح لزوجة العماني الأجنبية بناء على طلبه

#### المستندات

- صورة رقمية لصاحب الطلب.
- صورة من جواز سفر صاحب الطلب.
- صورة البطاقة الشخصية للمواطن العماني.
- شهادة من وزارة الداخلية العمانية لإثبات حالة الزواج.
- صورة شهادة الفحص الطبي مصدقة من وزارة الصحة العمانية.

#### الاشتراطات

- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- أن تكون المستندات المطلوبة سارية المفعول لإكمال طلب التأشيرة.
- رسوم غير قابلة للاسترداد.
- أن يكون طالب التأشيرة لديه جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة أشهر.
- يجب أن تستخدم التأشيرة لدخول السلطنة خلال ( 3 ) ثلاثة أشهر من تاريخ الإصدار.

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية الالكترونيا

2-التدقيق

مراجعة وتدقيق الطلب والتأكد من صحة المستندات المرفقة مع الطلب

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة إلكترونيا

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
30 ريالاً عمانياً

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الحضور شخصياً، الموقع الإلكتروني، مكاتب سند

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

هي تأشيرة تمنح لشخص بالزيارة لتقديم بحث علمي الى صاحب عمل محلي.

#### المستندات

- جواز السفر صاحب الطلب.
- صورة شخصية.

#### الإشتراطات

- جواز ساري المفعول مدة صلاحيته لا تقل عن 6 اشهر.
- موافقة الجهة المختصة.

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب مرفقا به المستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب وبالتأكد من صحة البيانات المقدمة

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة

#### رسوم الخدمة

50 ريال عماني

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة.

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

#### وصف الخدمة

- تمنح تأشيرة الإلتحاق لأقارب العامل المقيم في البلاد وكذلك أقارب المواطنين في الخارج.

#### المستندات

- إرفاق صورة رقمية لصاحب الطلب.
- إرفاق صورة من جواز سفر صاحب الطلب.
- صورة جواز السفر وبطاقة المقيم الأجنبي والذي ستلتحق به عائلته.
- إثبات صلة القرابة.
- رسالة من صاحب العمل يتعهد فيها بمسؤوليته عن المطلوب له التأشيرة خلال فترة إقامته السلطنة. كما يجب أن يذكر في التعهد العلاقة مع المطلوب له الإقامة.
- صورة شهادة الفحص الطبي مصدقة من وزارة الصحة العمانية لبعض الدول وهي ( مصر , الهند , كينيا , باكستان , النيبال , تركيا , بنجلاديش , سيريلانكا , غينيا , الفلبين , أوغندا ).

#### الإشتراطات

- جواز سفر ساري المفعول.
- إقامة سارية المفعول للعامل المقيم في سلطنة عمان والذي ستلتحق به عائلته .

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1-تقديم الطلب

تقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية إلكترونيا

##### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والتدقيق على المستندات

##### 3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة إلكترونيا

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
30 ريالاً عمانياً

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
15 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

تمنح لأهل الأجنبي الذي يرحب باستثمار أمواله في البلاد بناء على شهادة صادرة من الجهة المختصة من الدرجة الأولى.

#### المستندات

- صورة شخصية لصاحب العلاقة
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- تجديد إقامة لمدة مماثلة.
- اثبات صلة القرابة.

#### الإشتراطات

- جواز سفر ساري المفعول.
- الفحص الطبي.

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم صاحب العلاقة بتقديم الطلب مرفق معه الأوراق والمستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والأوراق المقدمة من صاحب العلاقة

#### رسوم الخدمة

من 300 الى 500 ريال عماني ( حسب المدة الممنوحة)

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من 10 الى 15 دقيقة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنح في كافة منافذ السلطنة وممثلات السلطنة بالخارج للأجانب المقيمين مع مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية من الفئات التي تحددها السلطة المختصة ( الإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية ) شريطة أن يكون دخولهم للسلطنة برفقة كفيلهم أو أحد أفراد عائلته , كما يجوز منحها للأجنبية زوجة أحد مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية , شريطة أن يكون دخولها للسلطنة برفقة الزوج أو أحد أفراد عائلته.

### المستندات

- جواز السفر لصاحب الطلب ويكون ساري المفعول وان لا تقل عن ستة اشهر
- صور شخصية
- صورة من إقامة صاحب الطلب سارية المفعول
- بطاقة صاحب العمل.

### الإشتراطات

- يجب أن يكون خارج سلطنة عمان عند تقديم طلب التأشيرة
- التأشيرة لا تستدعي صاحب عمل في سلطنة عمان
- يجب أن يكون مرافق لمواطن خليجي
- يجب أن يكون عامل أو عاملة منزلية لمواطن خليجي
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم الأوراق الثبوتية للحصول على الخدمة

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات المطلوبة.

#### 3-المخرج النهائي من الخدمة

بعد التدقيق على الطلب تقوم الجهة المختصة بالموافقه/الرفض على منح التأشيرة.



**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية  
**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
5 ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنحها ممثلات سلطنة عمان في الخارج بالتنسيق مع السلطة المختصة ( الادارة العامة للجوازات والإقامة ) ويجوز منحها من المنافذ البرية التي تحددها السلطة المختصة بالضوابط والإجراءات التي تضعها , وتخول حاملها عبور أراضي سلطنة عمان من وإلى الدول المجاورة عبر المنافذ البرية التي تحددها السلطة المختصة .

### المستندات

- استمارة الطلب المعبأة
- تأشيرة دخول للدولة المجاورة أو إقامة سارية المفعول بأحد الدول المجاورة .
- جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر .

### الإشتراطات

- أن يكون الأجنبي من رعايا الدولة المجاورة , أو حاصل على تأشيرة الدخول إليها

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

تقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية الالكتروني

#### 2-المراجعة والتدقيق على الطلب

المراجعة والتدقيق على صحة الطلب ومستنداته

#### 3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة وتسليمها للمستفيد

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	5 ريالت عمانية
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx">https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

هي تأشيرة زيارة قصيرة لركاب الطائرات التي تمر عبر السلطنة في طريقهم الى بلد اخر ولا تزيد عن 72 ساعة.

**المستندات**

- جواز سفر.

**الإشتراطات**

-جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 اشهر.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم طلب التأشيرة مقدماً للوراق الثبوتية

2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات المقدمة.

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**

5 ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنح بناء على طلب صاحب العمل وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم للعمل

### المستندات

- إرفاق صورة رقمية لصاحب الطلب.
- إرفاق صورة من جواز سفر صاحب الطلب.
- صورة موافقة السلطة المختصة للمهنة المحددة ( المأذونية ).
- صورة شهادة الفحص الطبي مصادق عليه من قبل وزارة الصحة العمانية للدول التالية ( مصر , الهند , كينيا , باكستان , النيبال , تركيا , بنجلاديش , سيريلانكا , غينيا , الفلبين , أوغندا ).

### الإشتراطات

- يجب أن يكون عمر صاحب التأشيرة ( 21 ) إحدى وعشرين عاماً على الأقل عند تقديم الطلب.
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- أن تكون المستندات المطلوبة سارية المفعول لإكمال طلب التأشيرة.
- مدة الإقامة في سلطنة عمان لا تتعدى سنتين وقابلة للتجديد بنفس المدد بعد التجديد في وزارة العمل.
- الرسوم غير قابلة للاسترداد.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية إلكترونياً

#### 2-التدقيق

يقوم الموظف المختص بمراجعة وتدقيق واعتماد الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
20 ريالاً عمانياً

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنح بناء على طلب صاحب عمل محلي وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم لتقديم عروض فنية.

### المستندات

- صورة شخصية.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول لا تقل عن 6 اشهر.
- إستمارة الفحص الطبي.

### الإشتراطات

-ترخيص من وزارة السياحة ووزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب.  
تقوم المؤسسة بتقديم طلب الحصول على تأشيرة عمل للفرق الفنية.

2-التدقيق على الطلب  
التدقيق على الطلب و التأكد من صحة البيانات المقدمة.

3-إصدار التأشيرة  
إصدار التأشيرة للمستفيد

### رسوم الخدمة

20 ريالاً عمانياً

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx>



**وصف الخدمة**

تمنح بناء على طلب صاحب عمل محلي وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم لتقديم عروض فنية.

**المستندات**

- صورة من جواز السفر ساري المفعول لا يقل عن 6 أشهر
- صورة شخصية
- رسالة الموافقة من جهات الاختصاص

**الإشتراطات**

- أن يكون صاحب العمل والمتقدم بالطلب حاصلًا على موافقة بذلك من الجهات المختصة.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية الإلكتروني

2-المراجعة والتدقيق

مراجعة وتدقيق على الطلب

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx>

**رسوم الخدمة**

20 ريالاً عمانياً

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

24

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بناء على طلب صاحب العمل وتحت مسؤوليته للأجنبي الذي تتطلب طبيعة عمله إجراء اختبارات أولية من قبل بعض الجهات الحكومية تمهيدا للتعاقد معه من قبل صاحب العمل.

### المستندات

- صورتين شخصيتين مقاس (6×4) سم.
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
- صورة من نموذج التوقيع للمخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة.
- صورة من بطاقة الانسحاب للغرفة سارية المفعول، مع صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
- رسالة موافقة من الجهة الحكومية المختصة .

### الإشتراطات

- تمديد الإقامة للمرة الأولى يمكن عن طريق صاحب العمل، تمديد الإقامة للمرة الثانية والمرات التي تليها ستكون فقط عن طريق زيارة الإدارة العامة للجوازات والإقامة.
- يسمح بتمديد الزيارة لمدة شهر واحد.
- يجب أن تستخدم التأشيرة لدخول السلطنة خلال 3 أشهر من تاريخ الإصدار.
- إذا تجاوز الزائر مدة زيارته للسلطنة فعليه دفع غرامة مالية قدرها ( 10 ) عشرة ريالات عمانية عن كل يوم إضافي.
- يجب أن يكون صاحب التأشيرة خارج سلطنة عُمان عند تقديم طلب التأشيرة.
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم طلب

تقديم طلب الى الادارة العامة للجوازات والاحوال المدنية إلكترونيا

#### 2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة

#### 3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة إلكترونيا

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**رسوم الخدمة**  
20 ريالاً عمانياً .

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
خلال 24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
[https://www.rop.gov.om/arabic/dg\\_pr\\_visas\\_empcontract.html](https://www.rop.gov.om/arabic/dg_pr_visas_empcontract.html)

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

تمنح هذه التأشيرة من قبل السلطة المختصة لرعايا الدول التي تحددها بناء على طلبهم لمدة عام واحد.

#### المستندات

- جواز سفر.
- صورة شخصية.

#### الإشتراطات

- أن يكون طالب التأشيرة لديه جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 أشهر.
- سنة والاقامه في سلطنة عمان لا تزيد عن شهر.

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1- تقديم الطلب

يقوم طالب الخدمة بتقديم الاوراق الثبوتية لطلبه

##### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الاوراق المقدمة.

#### رسوم الخدمة

50 ريال عماني

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

يتم منحها تحت كفالة الشركات السياحية الحاصلة على ترخيص بممارسة النشاط السياحي ولجميع الجنسيات وفق الشروط والضوابط .

صلاحيتها: ثلاثون يوماً

التمديد: لعدة مماثلة .

### المستندات

مستندات اصدار تأشيرة سياحية لقائمة الدول رقم ( 1 ) :

- تقديم طلب الاستمارة الالكترونية عن طريق كفيل محلي وتحت مسؤوليته (إحدى الشركات السياحية أو المكاتب السياحية أو الفنادق الحاصلة على تصريح سياحي) .
- مستندات إصدار تأشيرة سياحية ليست ضمن قائمة الدول رقم ( 1 ) :
- تقديم استمارة طلب التأشيرة الإلكترونية عن طريق كفيل محلي وتحت مسؤوليته (إحدى الشركات السياحية أو المكاتب السياحية أو الفنادق الحاصلة على تصريح سياحي ) .
- رسالة مقدمة من الكفيل بطلب كفالة الأجنبي معتمدة من الكفيل أو المخول بالتوقيع ومختومة بختم المؤسسة.
- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول وشهادة الانتماء في الغرفة ونسخة من نموذج التوقيع.
- نسخة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر .
- صورتين شخصيتين مفاص (6\*4) سم .

### الإشتراطات

- يجب أن يكون الأجنبي خارج سلطنة عُمان عند تقديم طلب التأشيرة.
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- أن تكون المستندات المطلوبة سارية المفعول لإكمال طلب التأشيرة.
- أن يكون لدى طالب التأشيرة جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة أشهر.
- تستخدم التأشيرة للدخول إلى السلطنة لمرّة واحدة.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

تقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية إلكترونياً

2-التدقيق على الطلب

التدقيق ومراجعة واعتماد الطلب

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة إلكترونياً

## رسوم الخدمة

5 ريالت عمانية اذا كانت مدة الزيارة 10 أيام , 20 ريالاً  
عمانيا اذا كانت مدة الزيارة 30 يوم

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة للأجنبي الذي يرغب في دخول السلطنة لأكثر من مرة , وتحول حاملها الدخول إلى البلاد والإقامة للمدة المحددة فيها ويتم منح هذه التأشيرة

### المستندات

- جواز السفر.
- صورة شخصية.

### الإشتراطات

- جواز سفر ساري لمفعول لا يقل عن 6 اشهر.
- تحول حاملها الدخول للبلاد خلال فترة صلاحيتها والإقامة فيها لمدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر في كل مرة

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب.  
يقوم طالب الخدمة بتقديم الطلب والمستندات المطلوبة للخدمة.

2-التدقيق على الطلب  
التدقيق على الطلب والتأكد من صحة المستندات المقدمة.

3-إصدار التأشيرة  
إصدار التأشيرة إلكترونيا

### رسوم الخدمة

50 ريال عماني

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>



### وصف الخدمة

تمنح للأجانب من سائقي الشاحنات أو الحافلات ومساعدتهم , وفقاً للضوابط المحددة لذلك من قبل السلطة المختصة ( الإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية )

### المستندات

- جواز السفر
- صورة شخصية

### الإشتراطات

- يجب أن يكون سائق شاحنة أو حافلة ويدخل إلى سلطنة عمان عبر المنافذ البرية.
- يجب أن لا تكون الحافلة فارغة من الركاب عند الدخول إلى سلطنة عمان
- يجب أن تكون الشاحنة مُحفلة بالبضائع عند الدخول إلى السلطنة عمان.
- أن يكون لدى طالب التأشيرة جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) سنة أشهر.
- يمنع دخول السلطنة للشاحنات الأجنبية الفارغة إلا بعد الحصول على تصريح صادر من وزارة النقل والإتصالات وتسهيل المعلومات ويتم التقدم للحصول عليه عن طريق نظام ( بيان الجمركي ) .
- مساعد السائق مؤهل للحصول

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية الالكترونيا

#### 2-التدقيق

يقوم الموظف المختص بمراجعة وتدقيق واعتماد الطلب



**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
[/http://www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**رسوم الخدمة**  
20 ريالاً عمانياً

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
10 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بناء على طلب صاحب عمل محلي لذوي المهن العليا ورجال الأعمال , كما تمنح بمعرفة ممثليات السلطنة بالخارج بالتنسيق مع السلطة المختصة

### المستندات

- صورتين شخصيتين مقاس ( 6×4 ) سم .
- صورة من جواز سفر الأجنبي على أن يكون ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر .
- صورة من نموذج التوقيع للشركاء المخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة .
- صورة من بطاقة الانتساب إلى غرفة تجارة وصناعة عمان سارية المفعول مع صورة من السجل التجاري ساري المفعول .
- رسالة مطبوعة و مختومة من صاحب العمل يوضح فيها الغرض من حضور صاحب الطلب لسلطنة عمان .
- موافقة الجهات المختصة لبعض المهن مثل المهن الطبية والإعلامية والدينية...الخ.

### الإشتراطات

- أن يكون مقدم الطلب من ذوي المهن العليا ورجال الاعمال
- أن تكون صلاحية جواز السفر أكثر من 6 اشهر

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم طلب

تقديم الطلب للادارة العامة للجوازات والاحوال المدنية إلكترونيا

#### 2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة

#### 3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة إلكترونيا

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	30 ريالاً عمانياً
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	خلال 24 ساعة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx">https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

تسمح لشخص بالدخول لفترة قصيرة لحاله طبية او لحالات طارئة أخرى

**المستندات**

- جواز السفر.
- صورة شخصية.

**الإشتراطات**

- جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب

2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والتأكد من الأوراق الثبوتية.

3-إصدار التأشيرة

إصدار التأشيرة للمستفيد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**

15 ريال عماني

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

منح بناء على طلب صاحب العمل وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم للعمل ، وبموجب ترخيص صادر من وزارة العمل ما لم يكن صاحب العمل جهة حكومية ،

### المستندات

- صورتين شخصيتين مقاس (6×4) سم .
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل سنة أشهر.
- ترخيص العمل الصادر من وزارة العمل مع صورة منه لكل طلب.
- إحضار بطاقة الفحص الطبي مع نسخة منها للقادمين من بعض الدول ومعتمدة من قبل وزارة الصحة وهي ( الهند ، باكستان ، الفلبين ، بنجلاديش ، اندونيسيا ، سريلانكا ، مصر ، السودان، أثيوبيا ، الجمهورية العربية السورية ، النيبال )

### الإشتراطات

- يجب أن يكون عمر صاحب التأشيرة ( 21 ) إحدى وعشرين عاماً على الأقل عند تقديم الطلب.
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.
- أن تكون المستندات المطلوبة سارية المفعول لإكمال طلب التأشيرة.
- مدة الإقامة في سلطنة عمان لا تتعدى سنتين وهابله للتجديد بنفس المدته بعد التجديد في وزارة العمل.
- الرسوم غير قابلة للاسترداد.
- أن يكون لدى طالب التأشيرة جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) سنة أشهر.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب للادارة العامة للجوازات والاحوال المدنية الالكترونيا

#### 2-التدقيق

يقوم الموظف المختص بمراجعة وتدقيق الطلب واعتماده

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
20 ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

يتم منحها بناءً على طلب وكيل السفينة وتحت مسؤوليته لأفراد أطقم السفن الذين يرغبون في مغادرة السلطنة عبر المنافذ الجوية كما يتم فتحها لأطقم السفن الذين يرغبون الدخول الى السلطنة عبر المنافذ الجوية للالتحاق بسفنهم .

**المستندات**

- جواز السفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر.
- صورة شخصية لصاحب الطلب.
- رسالة من الشركة ويكون لديها نشاط وكاله ملاحية.

**الإشتراطات**

- رسالة تغطية من وكيل الشحن.
- تقديم الطلب قبل مغادرة السفينة القادمين عليها أو التي يرغبون الالتحاق بها بوقت كافٍ .
- رخصة البحار وتكون سارية المفعول.

**مراحل طلب الخدمة****1-تقديم الطلب**

يقوم البحار بتقديم على تأشيرة دخول الى سلطنة عمان او تأشيرة عبور من سلطنة عمان.

**2-التدقيق على الطلب**

التدقيق على الطلب المقدم والتأكد من صحته والتصاريح المقدمة.

**3-إصدار التأشيرة**

إصدار التأشيرة للمستفيد

**رسوم الخدمة**

5 ريالاً عمانياً.

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

24 ساعة.

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



**وصف الخدمة**

تمنح بناء على طلب صاحب العمل وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم للعمل ، وبموجب ترخيص صادر من وزارة العمل ما لم يكن صاحب العمل جهة حكومية.

**المستندات**

- صورتين شخصيتين مفاص(4×6) سم .
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل ستة أشهر.
- ترخيص العمل الصادر من وزارة العمل مع صورة منه لكل طلب.
- إحضار بطاقة الفحص الطبي مع نسخة منها للقادمين من بعض الدول ومعتمدة من قبل وزارة الصحة وهي ( الهند , باكستان , الفلبين , بنجلاديش , الدونيسيا , سريلانكا , مصر , السودان, أثيوبيا , الجمهورية العربية السورية , النيبال )
- نسخة من موافقة الجهة المعنية لبعض المهن مثل : المهن التدريسية المهن الدينية , والمهن الإعلامية والطبية , ..... إلخ.
- إرفاق رساله من وزارة العمل بالنسبة للمهن المشروطة كالمهندسين وغيرهم

**الإشتراطات**

- يجب أن يكون الكفيل محلياً وكامل الأهلية , وهو مسؤول عن صحة البيانات المقدمة في الطلب.
- أن لا يقل عمر المطلوب له تأشيرة العمل عن ( 21 ) عاماً.
- يجب أن يكون جنس المكفول من نفس الجنس المحدد بتصريح العمل " المأذونية " الصادر من وزارة العمل .
- تطابق المهنة بين تصريح العمل ( المأذونية ) وطلب التأشيرة .

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب تأشيرة عمل.  
يقوم صاحب العمل بالتقديم على تأشيرة عمل لعامل اجنبي.

2-التدقيق على الطلب  
التدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات المقدمة.

3-إصدار التأشيرة  
إصدار التأشيرة

رسوم الخدمة

20 ريالاً عمانياً

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

### وصف الخدمة

تمنح بناء على طلب صاحب عمل محلي وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم للعمل بصفة مؤقتة .

### المستندات

- صورتين شخصيتين.
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل سنة أشهر.
- ترخيص العمل الصادر من وزارة العمل مع صورة منه لكل طلب.
- إحضار بطاقة الفحص الطبي مع نسخة منها للقادمين من بعض الدول ومصدق عليه من قبل وزارة الصحة وهي ( الهند , باكستان , الفلبين , بنجلاديش , اندونيسيا , سريلانكا , مصر , السودان , أنيوبا , الجمهورية العربية السورية, النيبال )
- نسخة من موافقة الجهة المعنية لبعض المهن مثل : المهن التدريسية والمهن الدينية , والمهن الإعلامية والطبية , .... إلخ
- إذا كان الأجنبي يعمل سابقاً في سلطنة عمان ولم يكمل عامين من تاريخ مغادرته فيجب عليه إحضار رسالة السيرة من صاحب عمله السابق على أن تكون معتمدة من قبل الإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية.

### الإشتراطات

- أن لا يقل عمره عن 21 سنة

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب.
- يقوم مقدم الطلب بتقديم طلب استخراج تأشيرة عمل مؤقتة

- 2-التدقيق على الطلب.
- التدقيق على الطلب و التأكد من صحة البيانات المقدمة.

- 3-إصدار التأشيرة
- إصدار التأشيرة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية  
**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**

20 ريالاً عمانياً.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنح للأجنبي الذي يرغب في استثمار أمواله في البلاد ، بناء على شهادة صادرة من الجهة المختصة تفيد ذلك ، وفي حالة رغبته الإقامة والعمل في الشركة التي سيستثمر فيها أمواله فعليه الحصول على ترخيص عمل من وزارة العمل.

### المستندات

- صورتين شخصيتين مقاس ( 6×4 ) سم .
- صورة من جواز سفر المستثمر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر .
- أصل شهادة الشراكة الصادرة من وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار مع صورة منها .
- صورة من نموذج التوقيع للشركاء المخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار.
- إحضار الترخيص العمالي الصادر من وزارة العمل على أن يكون مختوم عليه بختم مستثمر .
- صورة من بطاقة الانساب لغرفة تجارة وصناعة عمان سارية المفعول
- صورة من السجل التجاري ساري المفعول .
- أصل وصورة من الفحص الطبي للقادمين من بعض الدول المحددة من قبل وزارة الصحة والتي من بينها على سبيل المثال ( الهند ، باكستان ، الفلبين ، بنجلاديش ، اندونيسيا ، مصر ، السودان، أثيوبيا ، الجمهورية العربية السورية ، النيبال ) على أن يكون هذا الفحص مصدقا عليه من قبل وزارة الصحة .

### الإشتراطات

- أن لا يقل العمر عن (21) إحدى وعشرون سنة.
- يجب أن يحصل المستثمر أو الشرك موافقة من وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار داخل سلطنة عمان

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب  
يقوم مقدم الطلب بطلب استخراج تأشيرة مستثمر.
- 2-التدقيق على الطلب.  
يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الأوراق المقدمة والتدقيق على صحة البيانات واعتماد التأشيرة.
- 3-إصدار التأشيرة  
إصدار التأشيرة إلكترونيا

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
50 ريالاً عمانياً

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
1-3 أيام

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

یتقدم المالك بتبدیل اللوائح المسجلة فی مرکبتین نوع التسیجل خصوصی او تجاری او دراجه ناریه بنفس المالك

#### المستندات

- استماره تسجل جدید من شركة التأمین لكل مركبة
- البطاقة الشخصية

#### الإشتراطات

- الحضور شخصیا

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

یتقدم المالك بطلب تبدیل لوحات بین مرکبتین من نوع تسجل خصوصی او تجاری او دراجه ناریه

- 2-مراجعة الطلب و الموافقة  
مراجعة الطلب و اعتماد الطلب

#### رسوم الخدمة

10 ريال

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعین)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصیا

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

#### وصف الخدمة

تمنح بناء على طلب صاحب العمل وتحت مسؤولية الأجنبي القادم للعمل.

#### المستندات

- صورة شخصية من صاحب العلاقة
- الفحص الطبي

#### الإشتراطات

- جواز السفر.
- استمارة تجديد الإقامة

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم صاحب العلاقة بتقديم الاوراق والمستندات المطلوبة

2-تحقيق الطلب

يقوم الموظف المختص بالتحقيق على الطلب والتأكد من صحة الاوراق المقدمة

#### رسوم الخدمة

20 ريال عماني

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>



### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بدون كفيل لزوج الاجنبي او احد افراد عائلته من الدرجة الاولى لمالك الوحدة العقارية بسلطنة عمان.

### المستندات

- صورة شخصية لصاحب الطلب.
- صورة من جواز سفر صاحب الطلب.

### الإشتراطات

- صورة جواز سفر وبطاقة المقيم مالك الوحدة السكنية المقيم فالسلطنة والذي ستلتحق به عائلته.
- إثبات صلة القرابة.
- جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر.
- رسالة من الجهة العقارية التي توجد بها العقار.
- صورة من السجل العقاري.
- رسالة من وزارة الإسكان والتخطيط العمراني.
- رسالة من وزارة التراث والسياحة.

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب  
تقديم الطلب الأوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة
- 2-التدقيق على الطلب  
التدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات و المستندات المقدمة
- 3-تجديد الإقامة  
تجديد إقامة ملتحق بمالك وحدة سكنية

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
50 ريال عماني.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
10-15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة للأجنبي الذي يرغب في دخول السلطنة لأكثر من مرة , وتحويل حاملها الدخول إلى البلاد والإقامة للمدة المحددة فيها

### المستندات

- صورة شخصية لمقدم الطلب.
- صورة جواز ساري المفعول لا تقل عن 6 اشهر.
- صورة من السجل التجاري.
- صورة من بطاقة الانتساب من وزارة التجارة و الصناعة وترويج الاستثمار.

### الإشتراطات

لايوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب.  
يقوم مقدم الطلب الحصول على تجديد تأشيرة متعدد الرحلات.

2-التدقيق على الطلب.  
يقوم مقدم الطلب التدقيق على الطلبات و الاوراق المقدمة ومدى صلاحيتها.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b> الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	<b>رسوم الخدمة</b> 50ريالا عمانيا.
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b> 24 ساعة	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b> ساعة
<b>رقم خدمة العملاء</b> 22848223	<b>قنوات تقديم الخدمة</b> الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b> <a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<b>الموقع الإلكتروني</b> www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

خدمة يتم بموجبها تجديد تصريح مدربي السياقة للاستمرار في عملية التدريب

### المستندات

- البطاقة الشخصية
- التصريح المنتهي الصلاحية
- ملكية مركبة التعليم
- رخصة السياقة سارية المفعول
- فحص النظر
- شهادة عدم محكومية
- شهادة الدورة الوقائية

### الإشتراطات

- ان يستطيع القراءة والكتابة
- ان لا يكون قد ارتكب مخالفات جسيمة
- يجب ان يكون لائق صحياً وذهنياً
- يجب ان تكون مركبة التعليم ملك للمتقدم
- يجب ان يكون قد اكمل 5 سنوات أو اكثر من اصدار رخصة السياقة

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2-معالجة الطلب  
يقوم الموظف بمعالجة الطلب

3-الموافقة  
إعتماد الطلب

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	15 ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	30 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصياً
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

تجديد تصريح مرافقة الشرطة للمؤسسات والشركات الحكومية والخاصة

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

1- إذا كان عرض المركبة أو المعدة أو مع حمولتها لتتجاوز ما بين ( 4 ) أمتار و أقل عن ( 5 ) أمتار وفي هذه الحالة يتم نسيبها على الطريق على النحو الآتي

أ- إذا كان عدد المركبات أو المعدات المطلوب مرافقتها لا يتجاوز (4) تكون المرافقة بمركبتين إحداهما تابعة لشرطة عمان السلطانية والأخرى تابعة لطالب الخدمة على أن تكون مزودة بأجهزة التنبيه اللازمة ويجوز مرافقة عدد (6) مركبات أو معدات بذات الآلية المشار إليها إذا كانت تسير في طرق منطقة الامتياز النفطي.

ب- إذا زاد عدد المركبات أو المعدات على (4) تقسم إلى مجموعات وتحدد لكل مجموعة مركبتان للمرافقة إحداهما تابعة لشرطة عمان السلطانية والأخرى تابعة لطالب الخدمة على أن تكون مزودة بأجهزة التنبيه اللازمة ويجب أن لا تقل المسافة الفاصلة بين كل مجموعة وأخرى عن ( 1 ) كيلو متر و للإدارة أو قيادة الشرطة المختصة في الحالات التي تفدرها زيادة عدد مركبات المرافقة .

ج- إذا كان مسار مركبة طالب الخدمة على طريق مزدوج (اتجاه واحد) تكون مركبة الشرطة في الخلف والمركبة المرافقة التابعة لطالب الخدمة في الامام أما إذا كان مسار المرافقة على الطريق ذي اتجاهين متعاكسين تكون المرافقة مركبتين من قبل الشرطة ( من الأمام و الخلف )

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2- الدراسة والمراجعة

يقوم الموظف بمعالجة الطلب

3- الموافقة وإصدار التصريح

يقوم المستفيد من الخدمة باستخراج التصريح وتسليمه

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	10 ريال
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	15 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om/arabic/TrafficEscort.aspx">https://www.rop.gov.om/arabic/TrafficEscort.aspx</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

خدمة تجديد رخصة تعلم القيادة ( الكتشة )

**المستندات**

لا توجد

**الإشتراطات**

إجتياز فحص النظر

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2-تنفيذ الطلب والتجديد

يقوم النظام بتنفيذ الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

**رسوم الخدمة**

4 ر.ع

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

تطبيقات الهواتف

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om



**وصف الخدمة**

تقدم هذه الخدمة بعد إنتهاء مدة صلاحية رخصة القيادة ليتم تجديدها لمدة أخرى وفق الشروط والإجراءات المتبعة.

**المستندات**

لا توجد

**الإشتراطات**

إجتياز فحص النظر

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الانظمة الالكترونية

2- معالجة الطلب وتجديد الرخصة

يقوم النظام بمعالجة الطلبو التجديد

**رسوم الخدمة**

20 حسب نوع فئة الرخصة

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،تطبيقات الهواتف

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.rop.gov.om>

**وصف الخدمة**

يتم تجديد المركبة من قبل المستفيد من الخدمة عن طريق موقع الشرطة الإلكتروني أو تطبيق الشرطة أو الحضور الى مراكز الخدمة

**المستندات**

لا توجد

**الإشتراطات**

تأمين المركبة لدى إحدى شركات التأمين  
دفع كافة المخالفات المرورية قبل مباشرة التجديد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب بعد تحديث بيانات التأمين

2-تجديد المركبة

يتم التجديد عبر الموقع الإلكتروني/التطبيق وذلك بعد دفع الرسوم

3-طباعة رخصة (ملكية) المركبة

طباعة رخصة (ملكية) المركبة عبر أجهزة الخدمة الذاتية أو من مراكز خدمات المرور

## رسوم الخدمة

- 1-مركبة سعة المحرك أقل من 1500 سم:3: 15 ريال  
عماني
  - 2-مركبة سعة المحرك 1500 إلى 3000 سم:3: 20 ريال  
عماني
  - 3-مركبة سعة المحرك أكثر من 3000 على 4500 سم:3:  
30 ريال عماني
  - 4- مركبة سعة المحرك أكثر من 4500 سم:3: 50 ريال  
عماني
- الجراز: 40 ريال عماني  
-شاحنة دون 3 أطنان: حسب سعة المحرك وفقا للبنود  
(1,2,3,4)  
-شاحنة من 3 أطنان إلى أقل من 5 أطنان: 120 ريال  
عماني  
- شاحنة 5 أطنان فأكثر: 180 ريال عماني  
-دراجة آلية: 10 ريال عماني  
-مركبات نقل الركاب: 1.5 ريال عماني عن كل راكب

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،تطبيقات الهواتف

## الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om/OnlineServices/eTraffic/arabic/RenewVehicleRegistration.aspx>

**وصف الخدمة**

طلب من خلاله يستطيع المستفيد من تجديد رخصة التخليص الخاصة به حال انتهائها

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

سجل تجاري ساري المفعول

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يتم من خلاله تقديم طلب تجديد رخصة التخليص الجمركي

2-مراجعة الطلب

من خلاله يتم مراجعة الطلب

3-الوافقة على الطلب

من خلاله يتم الموافقة على الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**رسوم الخدمة**

1000 للشركات التجارية

500 لشركة الفرد الواحد

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10 دقائق

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

خدمة تتيح تحديث البيانات الشخصية في نظام الأحوال المدنية عبر الموقع الإلكتروني

**المستندات**

لا توجد

**الإشتراطات**

- تسجيل الدخول باستخدام البطاقة الشخصية/الإقامة أو الهواتف النفاثة المفعلة للتصديق الإلكتروني

**مراحل طلب الخدمة**

1-تسجيل الدخول الى الخدمة وتحديث البيانات

تسجيل الدخول الى الخدمة باستخدام التصديق الإلكتروني وإجراء التحديث للبيانات

2-تحديث البيانات

تحديث البيانات الشخصية إلكترونيا في نظام الأحوال المدنية

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

دقيقتين

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[https://idpsp.rop.gov.om/login.jsp?app=ROP\\_eServices\\_Ar](https://idpsp.rop.gov.om/login.jsp?app=ROP_eServices_Ar)

#### وصف الخدمة

تسجيل المؤسسات التجارية الصادر لها سجلات جديدة من وزارة التجارة و الصناعة وترويج الاستثمار وتخزينه في النظام المركزي.

#### المستندات

- السجل التجاري.
- نسخة من بطاقة الممولين في السجل التجاري.
- شهادة الانسحاب لمعرفة درجة المؤسسة.

#### الإشتراطات

- سجل تجاري ساري المفعول.

#### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب  
يقوم مقدم الطلب بتقديم الأوراق الثبوتية اللازمة للخدمة
- 2- التدقيق على الطلب  
التدقيق على الطلب والتأكد من صحة الأوراق المقدمة

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

### وصف الخدمة

خدمة إصدار ترخيص فتح محل نسخ المفاتيح

### المستندات

- رسالة تقديم الطلب
- إحضار ثلاث صور ملونة خلفية زرقاء
- نسخة من البطاقة الشخصية
- توصية مدير التحريات بالمحافظة الجغرافية بالموافقة من عدمه
- شهادة عدم المحكومية

### الإشتراطات

- أن يكون عمالي الجنسية
- أن لا يقل عمرة عن خمسة وعشرون سنة
- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- عدم استئجار أي محل أو شراء أي من الأدوات الا بالموافقة المبدئية من قبل شرطة عمان السلطانية

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتم تقديم طلب وتعبئة الاستمارة المخصصة في إدارات التحريات والبحث الجنائي بالمحافظات.

#### 2-المراجعة والتدقيق على الطلب

يتم تخزين البيانات من قبل الموظف المختص ومراجعة الطلب من قبل الجهات الأمنية.

#### 3-الزيارة الميدانية لموقع المحل

زيارة ميدانية الى الموقع من قبل اللجنة المعدة لذلك الغرض

#### 4-الموافقة النهائية وإصدار الترخيص

الموافقة وإصدار الترخيص ولمدة سنة قابل للتجديد وتسليمه لصاحب العلاقة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للتحريات والبحث الجنائي

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
لا يوجد

**رسوم الخدمة**  
50 ريالاً عمانياً

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
شهر

**قنوات تقديم الخدمة**  
الحضور شخصياً

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



### وصف الخدمة

تسجيل المستخدمين ( غير الافراد ) في نظام بيان

### المستندات

السجل التجاري  
شهادة الانسحاب للجانب التجاري  
خطاب من الجهات غير التجارية

### الإشتراطات

وجود سجل تجاري  
شهادة انساب سارية المفعول للجانب التجاري او موافقة كتابية من الجهات غير التجارية.

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم طلب انشاء حساب للشركة

2- المراجعة والموافقة  
يقوم الموظف المختص بمراجعة المعاملة

3- إصدار الرمز الجمركي  
التأكد من صحة معلومات الدفع من قبل المستفيد ويصرف النظام الرمز الجمركي للشركات

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

### رسوم الخدمة

20 ريال عماني للجانب التجاري

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### رقم خدمة العملاء

22848223

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om>

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

خدمة تسجيل المركبة لأول مرة وإصدار رخصة ولوائح أرقام للمركبة

#### المستندات

- عقد البيع من الوكالة للمركبات الجديدة
- إستمارة تسجيل جديد من شركة التأمين مع إرسال التأمين إلكترونياً.
- نسخة من البطاقة الشخصية للشخصية للعمانيين والرخصة وبطاقة الإقامة للمقيمين ورخصة السياقة وسجل التجاري للمؤسسات.

#### الإشتراطات

- فحص المركبة بالنسبة للمركبات التجارية
- تأمين المركبة.

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب الى الموظف المختص

2- معالجة الطلب وادخال البيانات في النظام

التأكد من إرسال بيانات المركبه عن برنامج بيان (الجمارك) ومطابقة البيانات مع المستندات المرفقة

3- الموافقة وإصدار رخصة المركبة

إصدار رخصة المركبة

## رسوم الخدمة

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

- رسم تسجيل دراجه ناربه=10 ريال
- رسم تسجيل مركبات أقل من 1500 سم3 = 15 ريال
- رسم تسجيل مركبات من 1500 -3000 سم3 =20 ريال
- رسم تسجيل مركبات من 3001 -4500 سم3 =30 ريال
- رسم تسجيل مركبات أكثر من 4501 سم3 =50 ريال
- رسم تسجيل جرار 40 ريال
- شاحنة الوزن الفارغ دون 3 طن على حسب سعة المحرك
- شاحنة الوزن الفارغ من 3 طن الى أقل من 5 طن =120 ريال
- شاحنة الوزن الفارغ من 5 طن فأكثر =180 ريال
- المقطورات =40 ريال
- رسم نقل الركاب (عن كل راكب ) =1.500 ريال
- بالنسبة للمركبات التابعة للمؤسسات الحكومية الرسم (1) ريال و اللوائح (5.500)
- بالنسبة للمركبات التابعة للمؤسسات الدبلوماسية معفيه من الرسوم و يتم دفع رسوم اللوحات في الشركة المسؤولة عن الطباعة.

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا تطبيق الشرطة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

## الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

**وصف الخدمة**

خدمة تتيح للمستفيد الفردي التسجيل في نظام بيان وذلك لتخليص المعاملات الجمركية الشخصية أو للتفويض لتخليصها

**المستندات**

البطاقة الشخصية

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يتقدم المستفيد بطلب تسجيل مستخدم شخص في نظام بيان

2- الموافقة والتسجيل

يوافق على الطلب بعد التأكد من صحة البيانات المدخله

**رسوم الخدمة**

10

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml>

**وصف الخدمة**

يتقدم المستفيد بطلب رقم فحص للمركبة غير المرخصة لغرض نقل المركبة من موقع نواجدها الى الفحص الفني

**المستندات**

- نسخة من وثائق المالك .
- نسخة من البطاقة الجمركية اذا كانت المركبة تصدير .
- خطاب من المالك اذا كانت ملغاه مؤقتا ومباعة في المزااد .
- \* تعبئة الاستمارة المعدة للتسجيل المؤقت .

**الإشتراطات**

حضور صاحب العلاقة

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب تسجيل مؤقت  
يتقدم المستفيد بطلب تسجيل مؤقت للمركبة

2-مراجعة الطلب و الموافقة

مراجعة الطلب و الموافقة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

**رسوم الخدمة**

10 ريالات عمانية

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

خدمة من خلالها تستطيع الشركات الحصول على نشاط التخليص الجمركي حال انطباق الشروط

**المستندات**

السجل التجاري

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب لتخليص المعاملات الجمركية عن طريق نظام بيان

2- المراجعة والموافقة

من خلاله يتم مراجعة الطلب والموافقة عليه

**رسوم الخدمة**

1000 ريال عماني

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

اسبوع

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح التحاق ونزول حراس الامن مع الاسلحة والذخائر والمعدات في الموانئ والمطارات

### المستندات

1. رسالة من الوكيل الملاحي
  2. موافقات الجهات المعنية
  3. السجل التجاري
- بيانات حراس الأمن والأسلحة في حالة وجودهم على متن السفينة

### الإشتراطات

ان يكون وكيل ملاحي في السلطنة

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب من قبل الوكيل الملاحي  
على ان يحتوي الخطاب على التفاصيل واوليات وتواريخ الحدث وكافة المستندات والموافقات من الجهات المختصة

2-الموافقة وإصدار التصريح  
يتم اصدار التصريح وفق التفاصيل و المدة المحددة في الخطاب

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لايوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	3 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	البريد الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لايوجد	www.rop.gov.om



### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني لدور السينما (عرض الأفلام السينمائية)

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
  2. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
  3. عقد الإيجار في حالة استأجار العقار
- المخططات الهندسية في حالة البناء  
نسخة من الملكية والرسم المساحي  
موافقة الجهات المعنية  
تحويل من مالك المشروع في حالة تقديم الطلب من قبل استشاري المشروع

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب  
يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات
- 2- الدراسة والتدقيق الطلب  
يتم دراسة الطلب ووضع التدابير والإشتراطات المطلوبة والتأكد من إستيفائها
- 3- الموافقة وإصدار التصريح  
يتم إصدار التصريح بعد إستيفاء جميع الأشرطاطات والتدابير المطلوبة



<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

خدمة تتيح تصحيح بيانات المواطنين والمقيمين في السجل المدني كتاريخ الميلاد والإسم والعنوان الدائم، وتعديل وإضافة قبيلة، وإستخراج شهادة وفاة مضي عليها عام، وتعديل مهنة (للمقيمين فقط).

### المستندات

- 1- لتعديل الأسماء:
  - حضور صاحب العلاقة شخصياً.
  - نسخة طبق الأصل من الوثائق الشخصية والمستندات لصاحب العلاقة او الوالدين الذي يريد تغير البيانات تبعاً لها.
- 2- لتعديل العنوان الدائم:
  - حضور صاحب العلاقة شخصياً.
  - طلب خطي من صاحب العلاقة موجه لمدير العام يشمل بيانات العائلة .
  - تعبئة استمارة معدة لهذا الغرض معتمدة من الشيخ والوالي لتلك المنقطة.
  - نسخة من سند ملكية المنزل او عقد الايجار.
  - الشهادات الدراسية للبناء.
  - رسالة من جهه العمل.
  - نسخة من فاتورة عداد الكهرباء والماء.
- 3- لتعديل/ إضافة قبيلة:
  - حضور صاحب العلاقة شخصياً.
  - طلب خطي من صاحب العلاقة لمدير العام يتضمن بيانات العائلة.
  - نسخة طبق الأصل من وثائق الاب.
  - في حال كون البيانات المراد تعديله مخالفة لبيانات الاب يتوجه صاحب العلق الى وزارة الداخلية للاختصاص لاستخراج شهادة وفاة مضي عليها اكثر من عام:
  - حضور المبلغ وان يكون من الدرجة الأولى للمتوفي.
  - اشعار من الموسسات الصحية التي حدثت فيها الوفاة.
- 4- لتعديل مهنة لغير العماني:
  - حضور صاحب العلاقة شخصياً.
  - خطاب من جهه العمل بالمسمى

### الإشتراطات

لا توجد

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب  
يقوم صاحب العلاقة بتقديم طلب تصحيح/تعديل القيود الشخصية.
- 2-التدقيق على الطلب  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على الطلبات واستيفاء المتطلبات.

**رسوم الخدمة**

- 11 ريالاً عمانياً لإصدار بطاقة مفيم جديدة.
- تعديل بيانات شهادة الميلاد 5 ريالاً عمانياً.
- تغير البطاقة الشخصية 6 ريالاً عمانياً.
- استخراج شهادة إثبات قيد 2 ريالاً عمانياً.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

15 يوم عمل

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصياً

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد

#### وصف الخدمة

يتقدم مالك المركبة بطلب تصدير المركبة حسب الواجهة التي يرغبها المالك

#### المستندات

- تأمين المركبة للتصدير لمدة 10 أيام
- تعبئة الاستمارة المعدة من قبل الإدارة
- نسخ من وثائق المالك والمصدر إليه

#### الإشتراطات

إجتياز الفحص الفني للمركبة

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب تصدير المركبة  
تقديم طلب تصدير المركبة مرفقا معه الوثائق المطلوبة

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب من قبل الموظف المختص

3-الموافقة و اصدار شهادة التصدير

مراجعة الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

#### رسوم الخدمة

- التصدير بدون لوحة 3 ريالات عمانية
- التصدير بلوحة 11 ريالاً عمانياً
- شهادة التصدير 10 ريالات عمانياً

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

إصدار تصريح أمني لممارسة الطيران الشراعي

**المستندات**

1. موافقة الجهات الحكومية المعنية

**الإشتراطات**

1. يجب تقديم الطلب عن طريق الهيئة الوطنية للمساحة

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يتم تقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

2-الدراسة والمراجعة

يتم إحالة الطلب الى التشكيلات المعنية لدراسته ووضع التدابير والإشتراطات

3-الموافقة وإصدار التصريح

يتم إصدار التصريح بناء على ردود التشكيلات المعنية

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للعمليات

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 أيام

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني للنوادي البحرية

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
  2. نسخة من عقد الإيجار في حالة المبنى مستأجر
  3. نسخة من الملكية والرسم المساحي
- تحويل من مالك المشروع في حالة تقديم الطلب من قبل الإستشاري

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب  
يتم تقديم الطلب إلى الإدارة العامة للعمليات - إدارة العمليات والتنسيق الأمني

2-الدراسة والمراجعة للطلب  
يتم إحالة الموضوع إلى التشكيلات المعنية لدراسة الطلب ووضع التدابير والإشتراطات المطلوبة

3-الموافقة وإصدار التصريح  
يتم إصدار التصريح بعد استيفاء جميع التدابير والإشتراطات المطلوبة

<p><b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b> الإدارة العامة للعمليات</p> <p><b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b> 24 ساعة</p> <p><b>رقم خدمة العملاء</b> 22848223</p> <p><b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b> لا يوجد</p>	<p><b>رسوم الخدمة</b> لا يوجد</p> <p><b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b> 5 أيام</p> <p><b>قنوات تقديم الخدمة</b> البريد الإلكتروني</p> <p><b>الموقع الإلكتروني</b> www.rop.gov.om</p>
---	--

#### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني لإقامة فعاليات الألعاب النارية

#### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب أو الشركة المنفذة
2. نسخة من السجل التجاري
3. تفويض من صاحب العلاقة موافقة الجهات المعنية مخطط لمكان إقامة الحدث

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب بكافة تفاصيل الحدث والمدة الزمنية

2- الدراسة والمراجعة

يتم مخاطبة التشكيلات المعنية للقيام بالزيارة الميدانية والتأكد من الاجراءات المتبعة فيما يخص الضوابط الامنية

3- الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم اصدار الموافقة الامنية بعد استلام الردود من التشكيلات المعنية

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	3 أيام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>



#### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني لإقامة الفعاليات الرياضية على الشواطئ والنوادي والتي تشمل تسيير القوارب السياحية والغوص والدراجات المائية والرحلات البحرية

#### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. نسخة من البطاقة الشخصية
3. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
4. نسخ من موافقات الجهات المعنية
5. صورة جوية او مخطط لموقع الحدث

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات موضحاً فيه كافة التفاصيل والمدة الزمنية

2-الدراسة والمراجعة

يتم ارسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروع ووضع التدابير والأشتراطات كلا في مجال اختصاصه والتأكد من إستيفائها

3-الموافقة واصدار التصريح

يتم استلام الردود من التشكيلات واصدار التصريح بناء على ردود التشكيلات المعنية

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	5 أيام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-ca">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-ca</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>
talouge	



### وصف الخدمة

إصدار تصريح لإقامة المهرجانات الخاصة والإستهلاكية والفعاليات والعروض والمعارض التجارية والحفلات بكافة أنواعها (الحكومية والخاصة)

### المستندات

1. رسالة من الجهة المنظمة بها كافة التفاصيل
  2. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
  3. موافقة للموقع المراد إقامة فيه المهرجان أو الفعالية موافقة الجهات المعنية
- كشف ونسخ من جوازات المشاركين من خارج سلطنة عمان  
تقديم أي مستندات أخرى يتم طلبها

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات بتفاصيل الحدث والمدة الزمنية

#### 2-الدراسة والمراجعة

يتم ارسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسته. كلاً في مجال إختصاصه والتأكد من إستيفائه للمتطلبات وعدم وجود ملاحظات من خلال الزيارة الميدانية

#### 3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم إصدار التصريح الأمني بناءاً على ردود التشكيلات المعنية

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني لإنشاء المجمعات التجارية الإستهلاكية ومراكز التسوق

### المستندات

1. تفويض من المالك في حالة تقديم الطلب من استشاري المشروع
2. رسالة من صاحب الطلب
3. عقد الايجار في حالة المبنى مستأجر
4. نسخة من الملكية والرسم المساحي
5. المخططات الهندسية للمشروع

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني الى الإدارة العامة للعمليات

2- الدراسة والمراجعة

يتم مخاطبة التشكيلات المعنية لدراسة المشروع ووضع التدابير والإشتراطات المتعلقة بالامن والسلامة من خلال المخططات الهندسية والزيارة الميدانية للتأكد من إستيفائها

3- الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم اصدار التصريح الأمني بناءا على ردود التشكيلات المعنية

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

#### وصف الخدمة

إصدار تصريح لمزاولة وتشغيل المطاعم والمقاهي السياحية

#### المستندات

1. رسالة من صاحب طلب
2. موافقة من وزارة السياحة
3. حق الإنتفاع إذا كانت الأرض حكومية
4. صورة من السجل التجاري
5. صورة من الملكية والكروكي
6. نسخة من المخططات الهندسية

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

2-الدراسة والمراجعة

يتم ارسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروعة، التأكد من استيفاء التدابير والأشتراطات الأمنية من خلال المخططات الهندسية والزبارة الميدانية

3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم إصدار التصريح الأمني بناءا على الردود الواردة من التشكيلات المعنية

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح بملانمة المكان لإقامة قاعات الافراح والمناسبات والتأكد من استيفاء التدابير والإشترطات للنشغيل

### المستندات

1. رسالة من صاحب لطلب
2. عقد اليجار في حالة المبنى مستأجر
3. نسخة من الملكية والرسم المساحي
4. المخططات الهندسية للمشروع
5. تفويض من المال في حالة تقديم الطلب عن طريق الاستشاري

### الإشترطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني الى الادارة العامة للعمليات

2-الدراسة والمراجعة

يتم إرسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروع. التأكد من إستيفاء التدابير والإشترطات الأمنية من خلال المخططات الهندسية والزياارة الميدانية

3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم إصدار التصريح بناءا على ردود التشكيلات المعنية

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح بملائمة المكان لإقامة محطة تعبئة الوقود والموافقة النهائية للتشغيل

### المستندات

1. رسالة من الشركة النفطية المسوؤة
2. استمارة ترخيص لإقامة المحطة
3. ملكية الأرض والرسم المساحي
4. المخططات الهندسية للمشروع

### الإشتراطات

ان يتم تقديم الطلب من قبل الشركة المسوؤة

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

#### 2-الدراسة والمراجعة

يتم إرسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروع. التأكد من إستيفاء جميع الندابير والإشتراطات الأمنية من خلال المخططات الهندسية والزيارة الميدانية

#### 3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم إصدار التصريح بناء على ردود التشكيلات المعنية

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/home>

### وصف الخدمة

خدمة تتيح للشركات المتعاقدة/المؤسسات الحكومية/الموظفين العاملين بالمطار تقديم طلب تصريح أمني لدخول المطار

### المستندات

رسالة رسمية من قبل الجهة الطالبة للخدمة

### الإشتراطات

أن يكون طالب الخدمة من موظفي المطار أو من له عمل مباشر بالمطار، كما أُلْمَح لموظفي الوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات المتعاقدة مع إدارة المطار لتنفيذ عمل معين داخل المطار

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتم التقديم الطلب إلكتروني من خلال الرابط الإلكتروني

#### 2-التدقيق والمراجعة

يتم من خلاله التدقيق و المراجعة للطلب

#### 3-الموافقة وإصدار التصريح

يتم من خلاله الموافقة وإصدار التصريح



## رسوم الخدمة

للتصاريح المؤقتة 5 ريال

للتصاريح مدتها سنة واحدة 10 ريال

للتصاريح مدتها سنتين 15 ريال

تصاريح للمركبات مدتها المؤقتة 5 ريال

تصاريح للمركبات الدائمة 20 ريال

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

20 دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة لأمن المطارات

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://eservices.omanairports.com/EServices/SecurityPass/ApplicatinLogjcertificateFoExternalUser.aspx>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني لمعاملات الذهب والمجوهرات والبيع بالتجزئة في المتاجر المتخصصة للذهب والمجوهرات

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
3. نسخة من ملكية الأرض والرسم المساحي
4. نسخة من عقد الإيجار

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

#### 2-الدراسة والمراجعة

إرسال الطلب للتشكيلات المعنية لدراسة المشروع ووضع التدابير والإشتراطات المتعلقة بالأمن والسلامة من خلال المخططات الهندسية والزيارة الميدانية للتأكد من إسيافها

#### 3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم إصدار التصريح الأمني بناءا على الردود من التشكيلات المعنية

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أممي للبيع بالتجزئة في المتاجر المتخصصة للمواد الصيدلانية (الصيدليات) التي تعمل على مدار الأربعة وعشرون (24) ساعة

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. موافقات الجهات المعنية
3. نسخة من الملكية والرسم المساحي
- نسخة من السجل التجاري

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقدم صاحب الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

#### 2-الدراسة والمراجعة

يتم إحالة الطلب إلى التشكيلات المعنية لإبداء الرأي ووضع التدابير والإشتراطات الأمنية عليها والتأكد من إستيفائها

#### 3-الموافقة وإصدار التصريح

يتم إصدار التصريح بعد إستيفاء التدابير والإشتراطات المطلوبة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني للقطاع المصرفي (البنوك وأجهزة الصراف الآلي ومحطات الصرافة)

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. موافقة البنك المركزي
3. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
4. نسخة من الملكية والرسم المساحي
5. المخططات الهندسية للمشروع
6. نسخة من عقد إيجار المبنى
7. تحويل من مالك المشروع في حالة تقديم الطلب من قبل الإستشاري

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب  
يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني الى الادارة العامة للعمليات
- 2-الدراسة والمراجعة  
يتم ارسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروع. التأكد من إستيفاء جميع التدابير والإشتراطات الأمنية من خلال المخططات الهندسية والزيارة الميدانية
- 3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني  
يتم إصدار التصريح بناءا على ردود التشكيلات المعنية

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح لإقامة المنشآت الإيوائية بكافة فئاتها (فنادق\شقق فندقية\مخيمات سياحية\المنتجعات السياحية\ نزل تراثية\بيوت الضيافة\النزل الخضراء)

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
  2. موافقة وزارة التراث والسياحة
  3. حق الانتفاع اذا كانت الارض حكومية
  4. نسخة من ملكية الأرض والرسم المساحي
- نسخة من البطاقة الشخصية  
تفويض من المالك في حالة تقديم الطلب من قبل استشاري المشروع

### الإشتراطات

1. يتوجب تقديم طلب من قبل المالك أو من يخوله

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم صاحب الطلب او المستفيد أو الاستشاري بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الادارة العامة للعمليات

#### 2-الدراسة والمراجعة

يتم ارسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروع ووضع التدابير والإشتراطات الامنية والمرورية والسلامة من خلال المخططات الهندسية والقيام بالزيارة الميدانية للتأكد من إستيفائها

#### 3-الموافقة وإصدار التصريح الأمني

يتم اصدار التصريح الأمني بناءا على ردود التشكيلات المعنية

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalouge</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح إنشاء محلات (صالات) ألعاب التسلية وأنظمة المحاكاة الإلكترونية

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. عقد الإيجار في حالة الصالة مستأجرة
3. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
4. نسخة من البطاقة الشخصية

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

2-الدراسة والمراجعة

يتم إحالة الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة المشروع ووضع التدابير والإشتراطات المتعلقة بالأمن والسلامة والتأكد من إستيفائها من خلال الزيارة الميدانية

3-الموافقة وإصدار التصريح

يتم إصدار التصريح بناء على ردود التشكيلات المعنية وإستيفاء المتطلبات المطلوبة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>



### وصف الخدمة

إصدار تصريح للمؤسسات والشركات ( الخاصة / الحكومية ) بدون مرافقة الشرطة

### المستندات

يوجد ربط من أنظمة وزارة التجارة والصناعة و نظام الأحوال المدنية ونظام تسجيل المركبات

### الإشتراطات

- إذا كان عرض المركبة أو المعدة أو مع حمولتها يتراوح ما بين ( 2,70 ) مترين و سبعين سنتيمتراً و (3.50) ثلاثة أمتار و خمسين سنتيمتراً و إذا زاد عرض المركبة أو المعدة أو مع حمولتها عن ذلك ولم يتجاوز (4) أربعة أمتار يلتزم طالب المرافقة بمرافقتها بواسطة مركبة تابعة له مزودة بأجهزة التنبيه اللازمة .
- إذا كان طول المركبة أو المعدة أو مع حمولتها يزيد عن (22) متراً وحتى (24) متراً بشرط مرافقتها بواسطة مركبة تابعة لطالب المرافقة مزودة بأجهزة التنبيه اللازمة و في كل الأحوال لا يجوز أن تكون الحمولة بارزة عن مؤخرة المركبة او المعدة أكثر عن مترين
- إذا كان ارتفاع المركبة أو المعدة أو مع حمولتها يتراوح ما بين أربعة أمتار ة ثمانين سنتيمتراً و خمسة أمتار عن مستوى الطريق .
- إذا كان وزن المركبة أو المعدة أو مع حمولتها لا يزيد عن (46) طناً و إذا زاد عن ذلك يشترط للتصريح لها الحصول على موافقة الجهات الحكومية المعنية

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

#### 2-معالجة الطلب

يقوم الموظف بمعالجة الطلب

#### 3-استخراج التصريح

يقوم طالب الخدمة باستخراج التصريح

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	5 ريال
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om/arabic/Escort.html">https://www.rop.gov.om/arabic/Escort.html</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أملي لمحتلات بيع وإصلاح الأسلحة التقليدية

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. نسخة من السجل التجاري مضاف فيها النشاط
3. موافقة الجهات الحكومية الاخرى

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

2-الدراسة والمراجعة

تقوم الإدارة العامة للعمليات بإرسال الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسة الطلب كلاً في مجال إختصاصه ووضع التدابير والإشتراطات والتأكد من إستيفائها من خلال الزيارة الميدانية

3-الموافقة واصدار التصريح

يتم اصدار التصريح بناءا على الردود الواردة من التشكيلات المعنية

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أملي لتركيب وبيع الكاميرات وأنظمة التحكم بالدخول وأجهزة عرض الصور الأخرى

### المستندات

1. رسالة من صاحب الطلب
2. نسخة من عقد الإيجار
3. نسخة من ملكية الأرض والرسم المساحي  
السجل التجاري مضاف فيه النشاط  
نسخة من شهادة عدم محكومية

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب  
يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

2- الدراسة والمراجعة  
يتم دراسة الطلب ووضع التدابير والإشتراطات المطلوبة

3- الموافقة وإصدار التصريح  
يتم إصدار التصريح بعد التأكد من إستيفاء التدابير والإشتراطات المطلوبة

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للعمليات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	3 أيام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

خدمة تقوم بموجبها تقديم تصريح مرافقة الشرطة للشركات ( الحكومية / الخاصة ) والمؤسسات الحكومية

### المستندات

تم الربط مع وزارة التجارة و الصناعة بخصوص جلب بيانات السجل التجاري الكترونيا وكذلك الربط مع انظمة الاحوال المدنية بخصوص بيانات الاشخاص وكذلك مع نظام تسجيل المركبات

### الإشتراطات

- إذا كان عرض المركبة أو المعدة أو معمولتها تتراوح ما بين ( 4 ) أمتار و أقل عن ( 5 ) أمتار وفي هذه الحالة يتم تسببها على الطريق على النحو الاتي
- إذا كان عدد المركبات أو المعدات المطلوب مرافقتها لا يجاوز (4)تكون المرافقة بمركبتين إحداهما تابعة لشرطة عمان السلطانية والأخرى تابعة لطالب الخدمة على ان تكون مزودة بأجهزة التنبيه اللازمة ويجوز مرافقة عدد(6)مركبات أو معدات بذات الالية المشار اليها إذا كانت تسير في طرق منطقة الامتياز النقطي.
- اذا زاد عدد المركبات أو المعدات على (4) تقسم إلى مجموعات وتحدد لكل مجموعة مركبتان للمرافقة إحداهما تابعة لشرطة عمان السلطانية و الأخرى تابعة لطالب الخدمة على أن تكون مزودة بأجهزة التنبيه اللازمة ويجب ان لا تقل المسافة الفاصلة بين كل مجموعة وأخرة عن (1) كيلو متر و للإدارة او قيادة الشرطة المختصة في الحالات التي تقدرها زيادة عدد مركبات المرافقة .
- إذا كان مسار مركبة طالب الخدمة على طريق مزدوج (اتجاه واحد)تكون مركبة الشرطة في الخلف والمركبة المرافقة التابعة لطالب الخدمة في الامام أما إذا كان مسار المرافقة على الطريق ذي اتجاهين متعاكستين تكون المرافقة من قبل مركبتين للشرطة ( من الامام و الخلف )

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم الطلب
- 2-الدراسة والمراجعة  
يقوم الموظف بمعالجة الطلب
- 3-الموافقة وإصدار التصريح  
يقوم الموظف باستخراج التصريح و تسليمه للمستفيد

رسوم الخدمة

10 ر.ع

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقائق

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني

رقم خدمة العملاء

22848223

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om>

### وصف الخدمة

إصدار تصريح أمني لمعارض بيع وشراء السيارات المستعملة والجديدة

### المستندات

- رسالة من صاحب الطلب
- نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط
- نسخة من ملكية الأرض والرسم المساحي
- نسخة من البطاقة الشخصية

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

#### 2- الدراسة والتدقيق

يتم إحالة الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسته ووضع التدابير والإشتراطات كلاً في مجال إختصاصه والتأكد من إستيفائها من خلال الزيارة الميدانية

#### 3- الموافقة وإصدار التصريح

يتم إصدار التصريح بناء على ردود التشكيلات المعنية وإستيفاء كافة التدابير والإشتراطات المطلوبة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للعمليات

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>



**وصف الخدمة**

إصدار تصريح أمني لمحال نسخ المفاتيح

**المستندات**

1. رسالة من صاحب الطلب
2. نسخة من عقد الإيجار
3. نسخة من السجل التجاري مضاف فيه النشاط  
موافقة مبدئية من إدارة التراخيص بالإدارة العامة للتحريات والتحقيقات الجنائية

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني إلى الإدارة العامة للعمليات

2-الدراسة والمراجعة

يتم إحالة الطلب إلى التشكيلات المعنية لدراسته ووضع التدابير والإشتراطات الأمنية والتأكد من إستيفائها من خلال الزيارة الميدانية

3-الموافقة وإصدار التصريح

يتم إصدار التصريح بعد التأكد من إستيفاء كافة التدابير والإشتراطات المطلوبة

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للعمليات

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 أيام

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-ca>  
talouge



**وصف الخدمة**

طلب يقدمه وكيل السفينة لتعديل بعض بيانات اذن اليباح للسفينة

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

موافقة الجهات ذات العلاقة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب تعديل اذن المغادرة

يقوم وكيل السفينة بطلب تعديل بعض بيانات اذن المغادرة

2- التدقيق والموافقة

التدقيق والموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

3 ساعات

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

خاصية تتيح للمستخدم بتعديل بيانات مستودعه

**المستندات**

بحسب نوعية التعديل

**الإشتراطات**

حسب اشتراطات ادارة الشؤون الجمركية

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

طلب يقدمه المستخدم لتعديل بعض بيانات مستودعه

2-مراجعة والموافقة على الطلب

التدقيق والموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

حسب نوعية البيانات المعدلة فبعضها يحتاج الى زيارة

الموقع حال تعديل المكان

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

#### وصف الخدمة

خدمة تتيح للمستفيد أو من يقوم مقامه بطلب تعديل تصريح إستيراد/تصدير السلع المقيدة

#### المستندات

حسب الإشتراطات التي تطلبها جهات الفيد ذات العلاقة

#### الإشتراطات

لا توجد

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب من قبل صاحب العلاقة او من يقوم مقامه طلب للتعديل

2-مراجعة, الموافقة على الطلب

المراجعة والتدقيق على التعديل المطلوب

#### رسوم الخدمة

لايوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/c](https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml)

ommon/Login.xhtml

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب نوعية التعديل

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

طلبفوم من خلاله الناقل بتعديل بيان الحمولة

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

ارتباط بيان الحمولة بالشركة صاحبة طلب التعديل

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب

يقوم المستخدم بتقديم طلب لتعديل بعض بيانات حقول بيان الحمولة

2-المراجعة والتدقيق

التأكد من سلامة المعلومات المعدلة

**رسوم الخدمة**

10

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

رقم خدمة العملاء

22848223

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

يتقدم مالك المركبة شخصيا أو من ينوب عنه بوكالة شرعية بتغير نوع تسجيل المركبة من فئة إلى أخرى

**المستندات**

- استمارة تسجيل جديد من شركة التأمين بنوع التسجيل الجديد
- البطاقة الشخصية

**الإشتراطات**

- الحضور شخصيا
- فحص المركبة

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب  
يقوم مالك المركبة بطلب تغير نوع تسجيل المركبة بالفئة الجديدة

2-دراسة الطلب  
يقوم موظف المختص بالتدقيق على الطلب

3-الموافقة  
الموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

15دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

### وصف الخدمة

نقل خدمات العامل الأجنبي المتواجد داخل سلطنة عمان من كفيل الى اخر.

### المستندات

- إستمارة نقل خدمات من وزارة العمل.
- السجل التجاري.
- مأذونية جديدة.

### الإشتراطات

- جواز سفر ساري المفعول.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم طالب الخدمة بتقديم الوراق والمستندات الثبوتية للطلب المطلوب.

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الوراق المقدمة.

### رسوم الخدمة

20 ريال عماني

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه وكيل السفينة أثناء رعية السفينة بالمغادرة

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

الموافقات من الجهات ذات العلاقة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب إذن إبحار

يقوم وكيل السفينة بتقديم طلب أثناء جاهزية السفينة للمغادرة

2- التدقيق والموافقة على الطلب

التدقيق والموافقة على الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

**رسوم الخدمة**

10

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



**وصف الخدمة**

هي تأشيرة تمنح من قبل السلطة المختصة لزاثرين سلطنة عمان

**المستندات**

-جواز السفر

**الإشتراطات**

- جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 اشهر.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم طلب تمديد تأشيرة الزيارة وأرفاق الوثائق المطلوبة.

2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات.

3-الموافقة على التمديد

الموافقة على تمديد التأشيرة

**رسوم الخدمة**

20 ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>



**وصف الخدمة**

تمنحها السلطة المختصة بناء على طلب كفيل محلي وتحت مسؤولية الاجنبي الذي يتطلب عملة الحضور بعد اجتياز الاختبار

**المستندات**

- جواز سفر.
- صورة شخصية لصاحب الطلب

**الإشتراطات**

- جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر
- رسالة مختومة من صاحب العمل موضح بها الغرض من الزيارة.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب  
يقوم مقدم الطلب بتقديم النوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب  
يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب ووصحة النوراق المقدمة

3-المخرج النهائي من الخدمة  
بعد اتمام التدقيق على الطلب تقوم الجهة المختصة بالموافقه /الرفض على الطلب

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	20 ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

تمنح بناء على طلب صاحب عمل محلي وتحت مسؤوليته للأجنبي القادم لتقديم عروض فنية , بشرط أن يكون صاحب العمل حاصلاً على موافقة بذلك من وزارة التراث و السياحة.

### المستندات

- صورة -شخصية لصاحب الطلب.
- إرفاق صورة من جواز سفر صاحب الطلب.

### الإشتراطات

- تقرير الفحص الطبي مصادق عليه من قبل وزارة الصحة العمانية لإثبات أن صاحب الطلب خال من الأمراض المعدية يشمل جميع الجنسيات.
- صورة الترخيص الصادر من قبل وزارة التراث و السياحة يشمل أسماء أعضاء المجموعة الفنية / الفرقة.
- يجب أن تكون تحت كفالة صاحب عمل محلي.

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب  
يقوم مقدم الطلب بتقديم الاوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

- 2-التدقيق على الطلب  
يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الاوراق المقدمة.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	20ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

يتم منحها بناءً على طلب وكيل السفينة للبحارة والركاب والملاحين الراغبين بدخول السلطنة عن طريق البحر لغرض السياحة.

#### المستندات

- جواز سفر.
- صورة رقميه لصاحب العلاقة.

#### الإشتراطات

- جواز سفر ساري المفعول لا تقل عن 6 اشهر.
- رساله من وكيل السفينة.
- تستخدم التأشيرة للدخول إلى السلطنة لمرة واحدة.

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب  
يقوم مقدم الطلب بتقديم النوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

2- التدقيق على الطلب  
يقوم الموظف المختص بالتدقيق على النوراق المقدمة

#### رسوم الخدمة

حسب المدة الممنوحة.

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

تمنح بناءً على طلب إحدى المؤسسات والشركات الخاصة المسجلة في سلطنة عمان للأجنبي من أصحاب المهن العليا أو الفنية.

**المستندات**

- صورة شخصية لصاحب الطلب.
- صورة من جواز سفر صاحب الطلب.

**الإشتراطات**

- رسالة مختومة من صاحب العمل موضح بها الغرض من الزيارة.
- صورة موافقة الجهات المعنية بشأن بعض المهن ( الطبية , والإعلامية , والدينية ).
- جواز سفر ساري المفعول.
- يجب أن يكون رجل أعمال أو ذو مهنة رفيعة المستوى أو مشاركاً في المؤتمرات.
- أن لا يكون لديه تأشيرة أخرى سارية المفعول لدخول السلطنة.

**مراحل طلب الخدمة****1-تقديم الطلب**

يقوم طالب الخدمة بتقديم الوراق الثبوتية و المستندات المطلوبة

**2-التدقيق على الطلب**

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الوراق المقدمة.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	30 ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

هي عبارة عن تأشيرة تمنحها السلطة المختصة للاجنبي الراغب بالدخول الى اراضي سلطنة عمان وبدون كفيل.

**المستندات**

- جواز سفر.
- صورة صاحب العلاقة.

**الإشتراطات**

- جواز سفر ساري المفعول.
- ارفاق رساله من الشركة السياحية لرعايا الدول المكفولة.

**مراحل طلب الخدمة**

- 1-تقديم الطلب  
يقوم مقدم الطلب بتقديم النوراق المطلوبة والوثائق الثبوتية عبر الموقع الالكتروني.
- 2-التدقيق على الطلب  
يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة النوراق المقدمة.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	حسب المدة الممنوحة.
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة بناءً على طلب جهة محلية مختصة وتحت مسؤوليتها , للأجنبي القادم لأغراض البحث العلمي شريطة أن تحضر الجهة طالبة ما يفيد موافقة الجهات الحكومية الأخرى المختصة وفقاً لنوع البحث.

#### المستندات

- جواز سفر.
- صورة شخصية لصاحب العلاقة.

#### الإشتراطات

- رسالة من صاحب العمل المحلي لطلب الحصول على تأشيرة عمل لأجنبي لإجراء البحوث العلمية.
- صورة موافقة الجهات المعنية بشأن بعض المهن مثل الطبية والإعلامية والدينية.
- جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب  
تقديم الأوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب  
التدقيق على المستندات المقدمة والتأكد من صحتها

3-إصدار موافقة على التمديد  
إصدار موافقة بتمديد التأشيرة

#### رسوم الخدمة

50 ريال عماني

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om/onlineservices/evisa/ar/default.aspx>



**وصف الخدمة**

تمنحها السلطة المختصة في كافة المنافذ سلطنة عمان في دول المجلس للاجانب المقيمين فيها والراغبين بزيارة البلاد بقصد السياحة لذوي المهن التي لا يتطلب وجود كفيل.

**المستندات**

-صورة جواز صاحب الطلب

**الإشتراطات**

-صورة من جواز سفر صاحب الطلب ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة اشهر.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقوم طالب الخدمة بتقديم الطلب وتقديم الأوراق الثبوتية

2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب

**رسوم الخدمة**

5ريال عماني

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15دقيقة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

الحصول على دليل الكتروني للتخليص الجمركي

#### المستندات

حسب الطلب

#### الإشتراطات

حسب الشروط

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

التدقيق على الطلب

2- التدقيق والموافقة

يتم من خلاله التدقيق والموافقة على طلب الحصول على توفير دليل التخليص الجمركي (نسخة الكترونية)

#### رسوم الخدمة

5 ريال عماني

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



#### وصف الخدمة

بناء على طلب المستفيد , تقوم الجمارك ببعض الخدمات الاستثنائية مثل التفتيش ( داخل مقر الشركات بناء على طلبها او الصعود للسفن بموجب طلب )

#### المستندات

حسب الطلب

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلبا يوضح فيه سبب الزيارة مع توضيح المكان والزمان

2-الدراسة والموافقة على الطلب

التدقيق على الطلب واعتماد العدد المناسب ووقت الزيارة بعد الاتفاق مع المستفيد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### رسوم الخدمة

20 ريالاً عمانياً للضابط

15 ريالاً عمانياً للفرد

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب الطلب

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

خدمة تتيح للمستورد التعرف على المتطلبات المسبقة للسلع المستوردة أو المصدرة أو العابرة مثل معرفة القيود والضريبة

#### المستندات

لا توجد

#### الإشتراطات

لا توجد

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب

يقدم المستفيد طلبه موضحا استفساره

2- الموافقة على الطلب

يتم من خلاله بالمرجعة والتدقيق والموافقة على الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<http://www.custom.gov.om>

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب عدد الاصناف المستوردة والكميات

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه المستفيد للحصول على خدمة الإيداع للضمان البنكي

**المستندات**

رسالة الطلب وأصل الضمان البنكي

**الإشتراطات**

- الموافقة البنكية  
- وأن لا يكون لدى المستفيد التزامات أخرى

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب للحصول على موافقة على إيداع الضمان البنكي

2-مراجعة الطلب

التدقيق على الطلب

3-الموافقة على الإيداع

الموافقة على إيداع الضمان البنكي

**رسوم الخدمة**

50

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الرابطة الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**وصف الخدمة**

إجراء يتم من خلاله دفع مبالغ المخالفات المرورية المترتبة على المالك من خلال تطبيق الشرطة أو الموقع الإلكتروني للشرطة أو مراكز الخدمة

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

عدم وجود مخالفات جسيمة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب عن طريق ادخال البيانات

2- دفع الرسوم

يقوم المستفيد بدفع المخالفات من خلال موقع الشرطة او تطبيق الشرطة أو مراكز الخدمة

**رسوم الخدمة**

مبالغ المخالفات

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، تطبيقات الهواتف أجهزة الخدمة الذاتية المقدمة من شركات الخاصة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

تحصيل ضمان على المستندات غير أصلية بعد 90 يوما من تاريخ الإستيراد لعدم تقديم المستندات الاصلية

#### المستندات

قوائم الشراء

#### الإشتراطات

مرور المدة القانونية اكثر من 90 يوم

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم قوائم شراء غير أصلية

يقدم المستفيد قوائم شراء غير أصلية بضمان رسم 2 بالمائة من قيمة البضاعة

2-مراجعة الطلب

يقوم الموظف بالتحديق على الطلبات المستوفية شرط المدة 90 يوما وعدم أصلية قوائم الشراء

3-تحصل رسم الخدمة

تحصيل رسم على الخدمة بعد مرور 90 يوما

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

#### رسوم الخدمة

2 بالمائة من قيمة البضاعة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح الخدمة للمستخدم من طلب رحلة جوية بتكاليف معينة حسب نوع الرحلة ( نقل ركاب- نقل حمولة - اسعاف طائر) وفق إجراءات واشتراطات معينة.

### المستندات

1. رسالة طلب مع التفاصيل
2. شيك ضمان قبل الرحلة

### الإشتراطات

لا توجد اشتراطات معينة

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستخدم بتقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني , الهاتف, او رسالة طلب .

#### 2-دراسة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل موفر الخدمة من جميع جوانبه من حيث إمكانية القيام بالعمل فيها و اذا ما يتوافق مع المعايير والاشتراطات الفنية والقانونية المعمول بها.

#### 3-الموافقة واعتماد الطلب

يقوم متخذ القرار باعتماد الطلب من عدمه بعد الاطلاع على مخرجات دراسته .

## رسوم الخدمة

طائرة اوجستا 109 ريال

قيمة ساعة الطيران 1000 ريال عماني

قيمة ساعة الانتظار (25%) من سعر الساعة 250 ريال

عماني

طائرة اوجستا 139

قيمة ساعة الطيران لنقل الركاب 1650 ريال عماني

قيمة ساعة الانتظار (25%) من سعر الساعة لنقل الركاب

412.500 ريال عماني

قيمة ساعة الطيران لنقل الاحمال 1800 ريال عماني

قيمة ساعة الانتظار (25%) من سعر الساعة لنقل الاحمال

450 ريال عماني

(يضاف مبلغ 1000 ريال عماني مقطوع على كل رحلة

لنقل المعدات والاحمال الثقيلة)

طائرة الامبرير 175

قيمة ساعة الطيران 2500 ريال عماني

قيمة ساعة الانتظار (25%) من سعر الساعة 625 ريال

عماني

طائرة كاسا 235

قيمة ساعة الطيران 1600 ريال عماني

قيمة ساعة الانتظار (25%) من سعر الساعة 400 ريال

عماني

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

على حسب المدة المستغرقة لاتفاق الطرفين بعد

دراسة الطلب.

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، المكالمة، البريد الإلكتروني، الفاكس

## الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om



#### وصف الخدمة

طلب لدراسة الموقع الذي يتكرر فيه الحوادث من الناحية المرورية

#### المستندات

رسالة الطلب

#### الإشتراطات

تكرار الحوادث في الموقع

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

دراسة الموقع

2-دراسة الطلب

اعداد دراسة وتقرير من الناحية المرورية

3-الموافقة واعتماد الدراسة

مراجعة واعتماد الدراسة

#### رسوم الخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 ايام

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

دراسة المخططات من الناحية المرورية وعدم تأثيرها على حركة المرور

**المستندات**

- تقديم الطلب من قبل الشركات او المؤسسات الحكومية
- تقديم مخططات هندسية

**الإشتراطات**

-موافقة الجهات المعنية بالطلب حسب تصنيف الطرق:

- 1- اذا كان المنفذ في الطرق رئيسية يتطلب موافقة وزارة النقل و الاتصالات وتقنية المعلومات.
- 2- اذا كان المنفذ في الطرق الفرعية يتطلب موافقة وزارة الداخلية متمثلة في المديرية العامة للبلديات في المحافظة.

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم طلب الدراسة

2-دراسة الطلب

دراسة المخططات من الناحية المرورية و الزيارة الميدانية

3-إعتماد الطلب

إعتماد الطلب

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.rop.gov.om>

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 أيام عمل

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

دراسة موقع المشروع من الناحية المرورية

### المستندات

- خطاب رسمي
- تقديم مخططات هندسية
- تقديم صورة جوية للموقع

### الإشتراطات

موافقة الجهات المعنية في وزارة الإسكان

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب و ارفاق المستندات المطلوبه

2-دراسة الطلب و زيارة الموقع

دراسة الموقع من الناحية المرورية

3-إعتماد الطلب

إعتماد الطلب من مدير الإدارة

### رسوم الخدمة

لايوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 إيام عمل

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني ارسال الطلب عن طريق البريد

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

#### وصف الخدمة

دراسة مخططات مشاريع المجمعات السكنية والتجارية

#### المستندات

- المخططات التفصيلية للمشروع مع موافقة الجهات المعنية

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم الطلب مرفقا به جميع الوثائق المطلوبة

2-دراسة الطلب والمخططات المرفقة

مراجعة الطلب ودراسته ودراسة المخططات المرفقة

3-معاينة موقع المشروع واعتماد المخططات

زيارة لموقع المشروع ومعاينته واعتماد المخططات من الناحية المرورية

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للمرور	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	7 أيام
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

دمغ التأشيرة في حالة الشخص متواجد داخل البلد وتم تحويلها سواء نقل خدمات او تحويل نوع التأشيرة.

**المستندات**

-جواز السفر.

**الإشتراطات**

-جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 اشهر

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب.

تقديم الطلب مرفق معه الأوراق الثبوتية.

2-التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والتأكد من المستندات الثبوتية.

3-دمغ التأشيرة

دمغ تأشيرة الإقامة في جواز المستفيد

**رسوم الخدمة**

بدون رسوم

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

10-15 دقيقة

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لايوجد

**وصف الخدمة**

تقديم طلب من قبل وكيل السفينة للحصول على إذن إبحار

**المستندات**

موافقة الجهات ذات العلاقة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقوم وكيل السفينة بتقديم طلب إذن إبحار

2-مراجعة الطلب

مراجعة الطلب والتدقيق عليه

3-الموافقة وإصدار شهادة الإبحار

الموافقة وإصدار شهادة الإبحار

**رسوم الخدمة**

5

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

### وصف الخدمة

شهادة تمنحها السلطة المختصة بطلب من صاحب العلاقة بوجود جواز سفر عمالي سابق.

### المستندات

- رسالة طلب خطية من صاحب العلاقة.
- نسخة من البطاقة أو الجواز.

### الإشتراطات

- جواز صاحب العلاقة سارية المفعول.

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب مرفقا به المستندات المطلوبة

2- التدقيق على الطلب

التدقيق على الطلب والتأكد من صحة المستندات المرفقة.

3- إصدار الشهادة

إصدار شهادة حمل أرقام جوازات سفر سابقة

### رسوم الخدمة

1 ريال عمالي

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد



### وصف الخدمة

خدمة تقدم لطلب بدل فاقد أو تالف لترخيص نشاط التخليص

### المستندات

حسب الشروط

### الإشتراطات

حسب الشروط في لائحة مزاوله نشاط

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

يقدم المستفيد طلب للحصول على بدل فاقد او تالف

2-المراجعة والتدقيق

يتم من خلاله المراجعة والتدقيق على الطلب

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب صرف بدل فاقد او تالف لترخيص نشاط التخليص

### رسوم الخدمة

10

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

http://www.custom.gov.om

### وصف الخدمة

صرف بطاقة جمركية لوسائل النقل تمهيدا لتسجيلها في المرور او طلب بدل فاقد عنها

### المستندات

تقديم بيان جمركي

### الإشتراطات

تبعية الملكية لمقدم الطلب او من يقوم محله

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد او من يقوم محله بتقديم بيان جمركي يحوي رمزا منسقا لوسيلة نقل

#### 2-المراجعة والتدقيق

يقوم الموظف بالتدقيق على البيانات المقدمة من المستفيد

#### 3-الموافقة على الطلب

من خلاله يقوم النظام بصرف تلقائيا البطاقة الجمركية نظير ارتباط الرمز المنسق بالسلعة المستوردة.

### رسوم الخدمة

5

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

**وصف الخدمة**

في حالة تلف البضاعة قبل الإفراج عنها يستطيع المالك او من يقوم مكانه أو الجهات ذات العلاقة بتقديم طلب إتلاف

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

موافقة المستفيد على التلف  
الموافقات من الجهات ذات القيد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عبر نظام بيان

2-مراجعة الطلب

التدقيق والموافقة من قبل الموظف المختص

3-الموافقة على الطلب

خروج البضاعة لضمان التخلص منها في مراددم مخصصه

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

نصف ساعة

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

أخذ البصمات من أجل تقديمها إلى جهات محددة لغرض السفر أو الإقامة أو العمل

**المستندات**

نسخة من البطاقة الشخصية

نسخة من جواز السفر

**الإشتراطات**

لا توجد شروط

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب حضوريا عبر تعبئة الإستمارة المخصصة لذلك عن طريق المستفيد للخدمة

2- أخذ البصمات والموافقة

يتم من خلاله أخذ بصمات المستفيد والموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

10

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للتحريات والبحث الجنائي

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من دقيقة إلى 5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

#### وصف الخدمة

يقوم المستفيد بتقديم طلب استرداد الرسوم المعفية بموجب التعرفه أو بلد المنشأ أو الاتفاقيات أو حال إعادة تصدير البضاعة في المدة المحددة قانوناً

#### المستندات

- البيان الجمركي
- الفواتير
- شهادة المنشأ
- البيان الملغى إن وجد

#### الإشتراطات

ان لا تتجاوز فترة المطالبة 90 يوم من انجاز البيان

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب الإسترداد  
يقوم المستفيد بتقديم طلب الاسترداد عبر النظام مع إرفاق المستندات المطلوبة ( البيان الجمركي , الفواتير , شهادة المنشأ )

2-مراجعة الطلب  
يقوم الموظف المختص بمراجعة المعاملة والتدقيق على المرفقات ومن ثم تتحول المعاملة الى الضابط للموافقة

3-الموافقة على الطلب  
بعد موافقة الضابط تتحول المعاملة الى قسم المالية ويتم تخزينها في النظام لإصدار الشيك او الحوالة البنكية

4-إصدار الشيك أو الحوالة البنكية  
يتم من المعنيين بقسم المالية بإصدار الشيك أو الحوالة البنكية لمقدم الطلب

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجمارك	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	ساعة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.custom.rop.gov.om">https://www.custom.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

إمكانية تأجير القاعة الكبرى للمؤتمرات والقاعات الدراسية بحسب التفاصيل في العقود والتسعيرات

#### المستندات

الأوراق الثبوتية للمؤسسة  
إحضار رسالة طلب  
دفع الرسوم

#### الإشتراطات

توضيح الهدف من استئجار القاعة  
الالتزام بالتوقيت المناسب والمنفق عليه  
الالتزام بالهدوء وعدم التخريب والعبث بمرافق المعهد  
الوقوف في المواقف الخارجية

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب استئجار قاعات المؤتمرات  
يقوم المستفيد بطلب من خلال قنوات التواصل المتاحة لذلك.

2- التدقيق والمراجعة  
يقوم الموظف من خلالها بدراسة الطلب

3- الموافقة  
يتم من خلالها الموافقة والدفع



### رسوم الخدمة

يتم تأجير القاعات الكبرى بالمعاهد برسم 500 ريال  
عماني  
قاعة السلامة بالمعاهد برسم 100 ريال عماني  
يتم تأجير القاعات الدراسية برسم 50 ريال عماني

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

عشر دقائق

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، المكالمة، البريد الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

**وصف الخدمة**

طلب المستفيد لإعادة أسم مستخدم أو كلمة المرور في نظام بيان

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

التصديق الإلكتروني

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلبه

2-التدقيق والموافقة

مراجعة البيانات

**رسوم الخدمة**

10

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

### وصف الخدمة

اعتماد مشاريع الطرق المقدمه من الجهات المالكة للمشروع

### المستندات

- خطاب رسمي من الشركة المنفذة للمشروع
- تقديم مخططات هندسية
- اعتماد المخططات من الجهات المعنية:
- 1- اذا كان من ضمن الطرق رئيسية يتطلب موافقة وزارة النقل و الاتصالات وتقنية المعلومات.
- 2- اذا كان من ضمن الطرق الفرعية يتطلب موافقة وزارة الداخلية متمثلة في المديرية العامه للبلديات في المحافظة.

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب
- تقديم الطلب الكترونيا ومرفق معه المخططات الهندسية وموافقات الجهات ذات العلاقة بالمشروع
- 2- دراسة الطلب
- دراسة مخططات المشروع من ناحية الهندسة المرورية وإجراء التعديلات الهندسية إذا لزم الأمر
- 3- اعتماد المخططات والموافقة عليها
- اعتماد المخططات من الناحية المرورية بعد دراستها

<p><b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b> الإدارة العامة للمرور</p> <p><b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b> 24 ساعة</p> <p><b>رقم خدمة العملاء</b> 22848223</p> <p><b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b> <a href="https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue">https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue</a></p>	<p><b>رسوم الخدمة</b> لايوجد</p> <p><b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b> 7 ايام عمل</p> <p><b>قنوات تقديم الخدمة</b> الموقع الإلكتروني</p> <p><b>الموقع الإلكتروني</b> <a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a></p>
---	---

### وصف الخدمة

دراسة مخططات المشروع من الناحية المرورية والموافقة عليها

### المستندات

- رسالة من الشركة المنفذة او الاستشاري
- تقديم مخططات هندسية
- رسالة اسناد العمل
- موافقات الجهات المعنية على المشروع

### الإشتراطات

تقديم الطلب عن طريق الشركات المتخصصة في مجال الطلب

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

تقديم الطلب مرفقا به المخططات المطلوبة

#### 2-دراسة مخططات المشروع والموافقة المبدئية

دراسة مخططات المشروع والموافقة المبدئية من الناحية المرورية

#### 3-إصدار الموافقة النهائية

إصدار الموافقة النهائية من الناحية المرورية بعد تنفيذ المشروع وفق الإعتماد السابق

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للمرور	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	7 أيام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
<a href="https://www.rop.gov.om">https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

طلب الإستيراد المؤقت لبعض السلع

### المستندات

الفاتورة  
العقد (ساري المفعول )  
صور المعدات

### الإشتراطات

يشترط ان يكون الصنف المدخل غير متوفر في السوق المحلي  
انطباق شروط الادخال المؤقت على البضائع المدخلة  
توفر العقد مع الصور حال تطلب الأمر

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب في نظام بيان  
يقوم المستفيد بتقديم الطلب وارفاق المستندات المطلوبه في النظام

2-دراسة الطلب  
يقوم الموظف بدراسة الطلب عن طريق النظام حيث يتم التأكد من شروط الاستيراد المؤقت

3-الموافقة على الطلب  
يتم تحويل الطلب للموافقة النهائية من قبل المدير العام او المساعد (المستوى الثاني )

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجمارك	لايوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.customs.gov.om">https://www.customs.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

### وصف الخدمة

خدمة تتيح للمستفيد تقديم طلب إعفاء صناعي للمواد الأولية والآلات والمعدات

### المستندات

- رسالة الطلب
- السجل التجاري
- الترخيص الصناعي

### الإشتراطات

- الترخيص الصناعي ساري المفعول
- رأس المال لا يقل عن 50000 ريال

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب قرار اعفاء  
تقديم طلب الاعفاء الصناعي عن طريق نظام بيان

2-مراجعة الطلب والموافقة  
مراجعة الطلب والموافقة عليه من الجهات ذات العلاقة

3-إصدار القرار الإلكتروني للإعفاء  
إصدار القرار الإلكتروني وتطبيقه في الإدارة العامة للجمارك.

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml>

### رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم عمل واحد

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## وصف الخدمة

يقومالتاجر أو من ينوب عنه بتقديم طلبا لتجزئة بضاعته في عدة إرساليات

## المستندات

قوائم الشراء

## الإشتراطات

لا يوجد

## مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم التاجر أو من ينوب عنه بتقديم الطلب

2-مراجعة الطلب

يتم بمراجعة الطلب من قبل الموظف المختص.

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على الطلب

## رسوم الخدمة

20

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om>



**وصف الخدمة**

طلب يقدمه المستفيد او وكيله حال تصديره بضاعة تنطبق عليها الشروط القانونية للتصدير مؤقتا

**المستندات**

ارفاق الفاتورة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب تصدير مؤقت

يقدم المستفيد او من يقوم مقامه بتقديم طلب تصدير مؤقت للبضائع التي ينطبق عليها القانون

2-مراجعة والموافقة على الطلب

مراجعة الطلب المقدم والموافقة عليه من صاحب القرار

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**وصف الخدمة**

طلب إلغاء الإعفاء الجمركي

**المستندات**

السجل التجاري  
الترخيص الصناعي  
رسالة الطلب

**الإشتراطات**

بناء على رسالة الشركة

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب الالغاء  
تقديم بطلب إلغاء الإعفاء الصناعي عبر نظام بيان

2-مراجعة الطلب والموافقة على الإلغاء  
مراجعة الطلب والموافقة عليه من الجهات ذات العلاقة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/](https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml)  
[ommon/Login.xhtml](https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml)

**رسوم الخدمة**

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم عمل

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

طلب إلغاء البيان الجمركي لأسباب تقدرها الجمارك والمستفيد

**المستندات**

البيان الجمركي

**الإشتراطات**

يشترط تلبية البيان المطلوب إلغاؤه لطالب الخدمة

**مراحل طلب الخدمة**

**1- تقديم الطلب**

يقوم المستفيد بطلب إلغاء البيان الجمركي من خلال نظام بيان

**2- المراجعة والموافقة**

يقوم الموظف المختص بمراجعة المعاملة والتأكد من المدخلات

**3- دفع الرسوم وإجراء إلغاء البيان الجمركي**

بعد التأكد من صحة الطلب المقدم يوافق صاحب القرار على الإلغاء مع دفع المستفيد لقيمة الرسم

**رسوم الخدمة**

10 ريلات عمانية

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

**وصف الخدمة**

طلب الفصل في القيمة ونظام الرمز المنسق حال وجود خلاف

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

تقديم طلب الفصل

2-مراجعة الطلب

يتم من خلالها مراجعة الطلب

3-الموافقة على الطلب

الوافقة على طلب الفصل في القيمة ونظام الرمز المنسق

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

**وصف الخدمة**

خدمة تتيح للمستفيد إنشاء طلب ضمان بنكي

**المستندات**

- شهادة المنشأ والفواتير.
- الضمانات البنكية

**الإشتراطات**

لا توجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب في نظام بيان مع إرفاق كافة المستندات

2-مراجعة الطلب

مراجعة الطلب والتأكد من صحته

3-الموافقة على الطلب

الموافقة على طلب إنشاء الضمان البنكي

**رسوم الخدمة**

50ريال

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، الرسائل النصية القصيرة

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml>

#### وصف الخدمة

خدمة تتيح الحصول على تصريح لإستيراد/تصدير السلع المفيدة

#### المستندات

على حسب إشتراطات الجهة المفيدة ذات العلاقة

#### الإشتراطات

لا توجد

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم طلب إنشاء تصريح لإستيراد/تصدير سلع مفيدة

2-مراجعة الطلب

يقوم موظف جهة الفيد بمراجعة الطلب

3-الموافقة على الطلب

الموافقة على الطلب من قبل صاحب القرار

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml>

#### رسوم الخدمة

حسب نوعية التصريح

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم عمل للقرار

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه المستفيد لإنشاء مستودع

**المستندات**

1. مخطط المستودع
2. موافقات البلدية
3. اشتراطات السلامة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب انشاء مستودع  
طلب يقدمه المستفيد لإنشاء مستودع

2-مراجعة الطلب  
مراجعة والتدقيق على الطلب

3-زيارة الموقع  
يقوم الفريق المختص بزيارة الموقع

4-الموافقة على الطلب  
من خلاله يتم الموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

1000

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
اسبوع

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>



**وصف الخدمة**

انشاء بيان الحمولة الرئيسي

**المستندات**

بيان الحمولة من بلد التصدير

**الإشـراطات**

ان يكون المستفيد حاصل على صلاحية ناقل في النظام

**مراحل طلب الخدمة**

**1-تقديم الطلب**

كم خلاله يتم تقديم الطلب من قبل الوكيل الملاحي للسفينة لدى المشغل

**2-المراجعة والتدقيق**

يتم من خلاله الموافقة على المشغل على التسجيل وبصرف النظام للسفينة رقم البطاقة

**3-ارسال المنافيسـت الرئيسي**

يقوم الناقل بارسال معلومات المنافيسـت الرئيسي بع صرف النظام رقم البطاقة

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

حسب تسجيل السفينة لدى المشغل من قبل الوكيل الملاحي

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الموقع الإلكتروني**

www.rop.gov.om

**الرابـط الإلكتروني للخدمة**

http://www.custom.gov.om

**وصف الخدمة**

انشاء بيان الحمولة الفرعي

**المستندات**

لا يوجد

**الإشـراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

من خلاله يتم تقديم الطلب من قبل الوكيل من خلال نظام بيان

2-المراجعة والموافقة

يتم من خلاله المراجعة والتدقيق و الموافق على الطلب .

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5 دقائق

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابـط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

يتم منحها من كافة المنافذ ومن ممثلى سلطنة عمان في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية للأجانب المقيمين في دول الخليج والراغبين في زيارة سلطنة عمان بقصد السياحة لذوي المهن المعتمدة من قبل السلطة المختصة ( الإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية ) كما تمنح لمرافقيهم وأقاربهم الملتحقين بهم عند مرافقتهم.

### المستندات

- استمار تقديم الطلب.
- صورة شخصية.
- صورة من جواز السفر لا تقل صلاحيته عن 6 أشهر.
- تقديم ما يثبت مهنته في الدولى الخليجية المانحة للاقامة.

### الإشتراطات

- جواز سفر ساري المفعول لا تقل عن 6 أشهر.
- أن يكون لديه اقامة سارية المفعول بأحدى دول المجلس الخليجي.
- أن يكون من اصحاب المهن المحددة من قبل السلطة المختصة.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب  
يقوم المستفيد بتقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والاحوال المدنية الالكترونيا

2-مراجعة الطلب  
المراجعة والتدقيق على الطلب

3-إصدار التأشيرة  
إصدار التأشيرة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

**رسوم الخدمة**  
5ريالات عمانية

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
24 ساعة

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنحها السلطة المختصة للأجنبي وفقاً لتقديرها وبناء على طلب صاحب العمل وتحت مسؤوليته كـ ( أب وأم الموظف الأجنبي ، أخوة الموظف الأجنبي ، أقارب المواطن العماني ... الخ ) .

### المستندات

- صورتين شخصيتين.
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
- صورة من جواز سفر الأجنبي المقيم بالبلاد الراغب في إلحاق أسرته مع صورة من بطاقة المقيم.
- ما يثبت درجة القرابة بين المقيم والقادم للإلتحاق به ، ما لم تكن الأسماء والبيانات المدونة بالجوازات تثبت ذلك .
- صورة من نموذج التوقيع للمخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار.
- صورة من استمارة بيانات عامل مصدقه من وزارة العمل لمعرفة مهنته والراتب الذي يتقاضاه .
- إرفاق بطاقة الفحص الطبي للقادمين من بعض الدول والذين بلغوا سن ( 15 ) خمسة عشر عاماً وهي ( الهند ، باكستان ، الفلبين ، بنجلاديش ، أندونيسيا ، سريلانكا ، مصر ، السودان ، أنبوسيا ، والجمهورية العربية السورية ) على أن تكون معتمدة من وزارة الصحة .
- صورة من عقد الإيجار لمسكن المقيم أو ما يقوم مقامه .

### الإشتراطات

- أن يكون السكن باسم المستأجر أو الكفيل.
- أن تكون اسرة المكفول (زوجته وأولادة) مقيمة في سلطنة عمان.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بطلب استخراج تأشيرة عائلية لأحد افراد عائلته خارج سلطنة عمان.

#### 2-التدقيق على الطلب.

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب ومن صحة البيانات و النوراق المقدمة.

رسوم الخدمة

30 ريالاً عمانياً

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

24 ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

تجديد بطاقة مخلص جمركي

#### المستندات

شهادة عدم محكومية

صورة شخصية مفاص 4/6

#### الإشتراطات

ان يكون المستفيد عمالي الجنسية

عدم وجود سوابق جرمية

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم طلب

من خلاله يتم تقديم طلب تجديد بطاقة مخلص جمركي

2-المراجعة والموافقة

يتم من خلاله المراجعة والتدقيق والموافقة على الطلب

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

[HTTPS://www.customs.gov.om](https://www.customs.gov.om)

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



#### وصف الخدمة

تجديد اقامة زوجة المواطن العماني

#### المستندات

- جواز سفر.
- صورة شخصية لصاحب العلاقة.
- صورة من بطاقة الزوج.

#### الإشتراطات

- شهادة من وزارة الصحة لاثبات حالة الزواج.
- تجديد الإقامة كل سنتين.
- جواز سفر ساري المفعول لا يقل عن 6 اشهر

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم على تجديد تأشيرة اقامة زوجته

2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة الأوراق المقدمة.

#### رسوم الخدمة

30 ريال عماني

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

### وصف الخدمة

تجديد تأشيرة الإلتحاق بالأقارب للمقيمين في سلطنة عمان

### المستندات

- إرفاق صورة من جواز سفر صاحب العلاقة.
- إرفاق صورة من جواز سفر للمتلق به.
- إرفاق صورة شخصيه لصاحب العلاقة.
- إرفاق صورة من بطاقة المتلق به.

### الإشتراطات

- لا يمكن تجديد الإقامة إلا إذا كان الأجنبي داخل السلطنة.
- يجب أن يكون جواز السفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ( 6 ) ستة أشهر.
- يجب أن تكون إقامة رب الأسرة المتلق به سارية المفعول.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية الإلكترونيا

#### 2-التدقيق

يقوم الموظف المختص بمراجعة وتدقيق واعتماد الطلب

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://evisa.rop.gov.om/ar/home>

### رسوم الخدمة

30 ريالاً عمانياً

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

تمنح بناء على طلب مؤسسة تعليمية أو تدريبية حاصلة على ترخيص بإنشاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية صادر من الجهة المختصة وتحت مسؤوليتها للأجنبي القادم للدراسة.

### المستندات

- إرفاق صورتين شخصيتين مقاس (6×4) سم .
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
- صورة من نموذج التوقيع للمخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة و الصناعة وترويج الاستثمار بالنسبة للقطاع الخاص.
- بطاقة الفحص الطبي مع نسخة منها للهادمين من بعض الدول ومعتمدة من قبل وزارة الصحة وهي ( الهند , باكستان , الفلبين , بنجلاديش , الدونيسيا , سريلانكا , مصر , السودان, أثيوبيا والجمهورية العربية السورية , النيبال )
- صورة من موافقة الجهة المختصة للمؤسسة التعليمية أو التدريبية على استقدام طلبة من الخارج للدراسة داخل سلطنة عمان.
- رسالة تغطية من صاحب العمل يوضح فيها نوع الدراسة ومدتها .
- نسخة من السجل التجاري بالإضافة إلى نسخة بطاقة الانسحاب ونموذج التوقيع .

### الاشتراطات

- جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 اشهر.
- صالحة للأستخدام خلال : ستة أشهر من تاريخ الإصدار

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب تأشيرة دراسية  
يقوم مقدم الطلب بتقديم الحصول على تأشيرة دراسية.

### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتأكد من صحة البيانات المقدمة من قبل صاحب العلاقة.

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**  
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**  
24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**  
22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**  
[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

**رسوم الخدمة**  
30 ريالاً عمانياً.

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**  
1-3 أيام

**قنوات تقديم الخدمة**  
الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**  
[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

هي تأشيرة تمنحها السلطة المختصة بناء على طلب صاحب العمل المحلي وتحت مسؤوليته لأقارب المواطنين العماني أو الاجنبي المقيم في سلطنة عمان

### المستندات

- صورة من جواز سفر صاحب العلاقة.
- صورة شخصيه لصاحب العلاقة.
- صورة من بطاقة / جواز الملحق به.

### الإشتراطات

- لا يمكن تجديد الإقامة إلا إذا كان الأجنبي داخل السلطنة.
- يجب أن يكون جواز السفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 سنه أشهر.
- يجب أن تكون إقامة رب الأسرة الملحق به سارية المفعول.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم على تأشيرة النحاق عائلي مرفق الاوراث الثبوتية.

#### 2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الاوراق المقدمة.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	30 ريال عماني
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	10-15 دقيقة
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.rop.gov.om">/https://www.rop.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

يقوم صاحب العمل بطلب تجديد تأشيرة عاملة المنزل.

#### المستندات

- جواز سفر ساري المفعول ان لا يقل عن 6 اشهر.
- صورة شخصية.
- استمارة تجديد من وزارة العمل.
- استمارة الفحص الطبي.

#### الإشتراطات

لا يوجد.

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب.

يقوم صاحب العمل بطلب تجديد تأشيرة عامل منزل.

2- التدقيق على البيانات.

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على البيانات المقدمة من صاحب العمل و التأكد من صحتها واعتمادها.

#### رسوم الخدمة

20 ريالاً عمانياً

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة.

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً، الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

## وصف الخدمة

- هي خدمة من خلالها يتمكن صاحب العمل من تجديد إقامة المقيم في سلطنة عمان

## المستندات

-استمارة التجديد.

## الإشتراطات

- صورة من السجل التجاري.
- صورة من البطاقة الشخصية للمخول بالتوقيع.
- الفحص الطبي .
- صورته شخصية لصاحب العلاقة.
- صورة من جواز السفر لصاحب العلاقة.

## مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم النوراق الثبوتية للمعاملة المراد انجازها

2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب و التأكد من صحة النوراق المقدمة.

## رسوم الخدمة

20 ريال عماني

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-15 دقيقة

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

## الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://www.rop.gov.om



#### وصف الخدمة

تجديد اقامه المستثمر داخل سلطنة عمان.

#### المستندات

- صورة من جواز السفر .
- صورة شخصية.
- استمارة تجديد من وزارة العمل معتمدة من الصحة.

#### الإشتراطات

- جواز ساري المفعول.

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية الإلكترونيا

2-التدقيق على الطلب

يقوم الموظف المختص بمراجعة وتدقيق واعتماد الطلب

#### رسوم الخدمة

50 ريالاً عمانياً

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## وصف الخدمة

طلب يقدمه صاحب العلاقة او من ينوب عنه لتحويل بضاعته من موقع جمركي الى اخر

## المستندات

وثيقة النقل  
الفاتورة

## الإشتراطات

الالتزام بشروط التحويل

## مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب

تقديم طلب لتحويل البضاعة من موقع الى اخر

2- المراجعة والتدقيق

التدقيق على الطلب المقدم

3- الموافقة

من خلاله يتم الموافقة على الطلب من قبل صاحب القرار

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 ساعات

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه وكيل السفينة لتحويل وصول الناقل من موقع الى اخر

**المستندات**

وثيقة النقل وبيان الحمولة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم طلب

طلب يقدمه وكيل السفينة لتغيير وصول من مكان الى اخر

2-المراجعة والتدقيق على الطلب

يتم من خلاله المراجعة والتدقيق على الطلب.

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب تحويل وصول الناقل من قبل صاحب القرار

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجمارك	لايوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	3 ساعات
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="https://www.custom.gov.om">https://www.custom.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

#### وصف الخدمة

خدمة تتيح للشركة تعديل قرار الإعفاء الصناعي من حيث الكمية أو وحدة القياس أو إضافة بند .

#### المستندات

- ترخيص الصناعي
- السجل التجاري
- رسالة الطلب

#### الإشتراطات

- الخدمة موفرة للشركات فقط
- أن لا يقل رأس المال عن 50000 ريال عماني

#### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب  
تقديم الطلب عبر نظام بيان
- 2-مراجعة الطلب والموافقة  
مراجعة الطلب والموافقة عليه واعتماده من الجهات ذات العلاقة

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml>

#### رسوم الخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم عمل

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه المستفيد او من يقوم محله وذلك اناء وجود خطأ في بعض المعلومات التي أقر بها للجمارك

**المستندات**

البيان الجمركي

**الإشتراطات**

يشترط التعديل قبل الافراج عن البيان الجمركي ويكون داخل الدائرة الجمركية كما يمكن خارج الدائرة بعد الافراج .

**مراحل طلب الخدمة**

1-طلب التعديل

يقوم المستفيد بتقديم طلب تعديل البيان الجمركي من خلال نظام بيان

2-المراجعة والموافقة

يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والموافقة

3-دفع الرسوم وإجراء تعديل البيان الجمركي

بعد التحقق من صحة البيانات بدفع المستفيد رسوم التعديل ويسمح النظام بتعديل بعض الحقول

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجمارك	10
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الموقع الإلكتروني
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
<a href="http://www.custom.gov.om">http://www.custom.gov.om</a>	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه المستفيد لتعديل ضمان معتمد

**المستندات**

رسالة الطلب  
أصل الضمان البنكي

**الإشتراطات**

ان يكون الضمان يغطي واردات المستفيد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب تعديل الضمان  
تقديم طلب تعديل الضمان مشروعا بأصل الضمان البنكي

2-مراجعة الطلب  
يتم مراجعة الطلب من قبل الموظف المختص

3-الموافقة على الطلب  
يتم الموافقة على طلب تعديل الضمان من قبل صاحب القرار

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

5دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، الرسائل النصية  
القصيرة

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://www.customs.gov.om>

**وصف الخدمة**

طلب يقدمه وكيل السفينة لتعديل بعض بيانات وصول الناقل

**المستندات**

وثيقة النقل وبيان الحمولة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم طلب

تقديم طلب من وكيل السفينة لتعديل بعض البيانات المتعلقة بالسفينة

2- المراجعة والتدقيق على الطلب

المراجعة والتدقيق على الطلب

3- الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب تعديل وصول الناقل من قبل صاحب القرار

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابطة الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

3 ساعات

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)



#### وصف الخدمة

خدمة تتيح لمقدم الطلب الحصول على تقارير لواردات أو صادرات شركته أو الجهة التي يعمل بها

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

مقدم الطلب يجب ان يكون المستفيد او من يقوم مقامه

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلبه للحصول على التقرير المطلوب حول وارداته او صادراته

##### 2-المراجعة والتدقيق الطلب

يتم من خلاله التدقيق على الطلب

##### 3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على طلب تقارير للمستوردين من النظام الآلي الجمركي

<b>رسوم الخدمة</b>	<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>
20	الإدارة العامة للجمارك
<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>	<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>
ساعة واحدة	24 ساعة
<b>قنوات تقديم الخدمة</b>	<b>رقم خدمة العملاء</b>
الحضور شخصيا،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني	22848223
<b>الموقع الإلكتروني</b>	<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>
www.rop.gov.om	<a href="https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home">/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home</a>

### وصف الخدمة

خدمة تتيح للشركات والمؤسسات طلب تقديم الضمانات الجمركية عن طريق نظام بيان

### المستندات

- شهادة المنشأ
- الفواتير
- الضمان

### الإشتراطات

يجب أن لا يكمل 90 يوم لتقديم الوثائق والمستندات الرسمية

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الضمان  
تقديم الضمان على البضاعة المستورده

2-مراجعة الطلب  
مراجعة الطلب والتدقيق عليه

3-الموافقة على الطلب  
الموافقة على طلب تقديم الضمان

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/  
common/Login.xhtml](https://www.customs.gov.om/esw/jsf/secure/esw/common/Login.xhtml)

### رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني،الرسائل النصية  
القصيرة

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### وصف الخدمة

طلب تمديد استيراد البضائع التي ادخلت مؤقتًا للدولة

#### المستندات

طلب المستفيد  
العقد

#### الإشتراطات

- حسب مدة العقد او التصريح او موافقة مدير عام الجمارك او مساعده

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر النظام

2-دراسة الطلب

يتم مراجعة الطلب من قبل الموظف المختص

3-الموافقة على الطلب

بعد التحقق يتم الموافقة على طلب تمديد إستيراد مؤقت

#### رسوم الخدمة

لايوجد

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.customs.gov.om>

**وصف الخدمة**

هو طلب بموجبه تستطيع الشركات والمستفيد تمديد التصدير المؤقت للبضائع

**المستندات**

إرفاق الفاتورة

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب عن طريق المستفيد أو من يقوم مقامه بتقديم الطلب

2- المراجعة والموافقة على الطلب

يتم من خلاله المراجعة والموافقة على طلب من صاحب القرار

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابطة الإلكتروني للخدمة**

<https://www.custom.gov.om>

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

شهادة تمنح للمواطن العمالي أو الأجنبي المقيم أو الذي كان يقيم في السلطنة والغرض منها :

- استشارات اقتصادية وإدارية
- مزاولة عمل تجاري خارج السلطنة
- الحصول على تأشيرة لبعض الدول
- للعمل بوزارة الدفاع
- العمل خارج السلطنة
- الهجرة الى دولة أخرى
- العمل في القطاع الخاص
- مرشد سياحي
- الالتساب الى الجامعة
- للحصول على الجنسية العمانية
- فتح مكتبة أهلية
- طلب رقم منفعة
- بطاقة مدرب قيادة مركبة
- للدراسة خارج السلطنة
- مرافقة الأقارب للدراسة
- لتقديمها الى قطاع حكومي
- ترخيص استشارات تربية
- ترخيص استشارات تربية
- لتقديمها للمحكمة
- ترخيص استشارات نفسية واجتماعية
- استشارات المعلومات الجغرافية
- استشارات علوم تحليل الكيمياء
- نشاط بيع واستيراد مطبوعات
- مزاولة مهنة المحاماة
- تقديم لانتخابات اللجنة الاولمبية
- \* تقدم للعمل في القطاع الخاص والعام

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

## 2-التدقيق والموافقة

يتم من خلاله التدقيق على الطلب وإصدار الشهادة

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b> الإدارة العامة للتحريات والبحث الجنائي	<b>رسوم الخدمة</b> 3 ريالت عمانية للعمانيين 20 ريالاً عمانياً للوافدين
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b> 24 ساعة	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b> 3 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b> 22848223	<b>قنوات تقديم الخدمة</b> الحضور شخصياً،الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني،تطبيقات الهواتف الحسو
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b> لايوجد	<b>الموقع الإلكتروني</b> <a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>



### وصف الخدمة

تأهيل وتدريب منتسبي شرطة عمان السلطانية والجهات العسكرية والأمنية والجهات الحكومية والشركات والأفراد في مجال السباق الوفاة ونشر الوعي المروري

### المستندات

نسخة مع الأصل من الوثائق الرسمية ( البطاقة الشخصية - رخصة السباق - صورة شخصية ) رسالة رسمية من جهة العمل رسالة موافقة من بعض الجهات المعنية (إدارة تسجيل المركبات-إدارة رخص السباق) بالنسبة لبرنامج تأهيل معلمي السباق

### الاشتراطات

- \* الإلتزام التام والتفرغ بالحضور والإنصراف في المواعيد المحددة.
- \* العلم التام بأن المعهد غير مسؤول عن أية إصابات أو وفاة تلحق بالمتدرب خلال فترة البرنامج.
- \* الحضور بالزي الرسمي (الدشداشة والمصر) بالنسبة للرجال.
- \* دفع الرسوم المقررة للبرامج غير الممولة (بطاقة بنكية).
- \* المبالغ التي يتم إيداعها للإلتحاق في البرامج التدريبية غير قابلة للإسترجاع في حالة الإخفاق أو عدم إكمال البرنامج.
- \* يستبعد المشارك من البرنامج في حالة الغياب ليومين متتاليين أو منفصلين بغير عذر مقبول.
- \* يمنع إستخدام الهاتف النقال والتدخين أثناء الحصة التدريبية.
- \* أن تكون رخصة السباق سارية المفعول.
- \* أن تكون رخصة سباقه عمانية.
- \* أن يكون مضي على إصدار رخصة السباق 5 سنوات. ( معلمي السباق )
- \* أن يكون المتقدم عمانية الجنسية. ( معلمي السباق )
- \* إحضار تقرير طبي في حالة وجود إعاقه جسدية من مستشفى الشرطة.
- \* أن يكون المشارك ملماً بالقراءة والكتابة.
- \* أن يكون حاصل على رخصة سباق فئة ( ثقيل )، ( معلمي السباق ثقيل )
- \* أن يجتاز اختبار اللياقة البدنية.
- \* أن لا يكون لديه أمراض مزمنة ( الربو - العظام - الصرع.. )
- \* الإلتزام باستخدام جميع أدوات الحماية الشخصية ووسائل السلامة (الخوذة، السترة العاكسة، النظارة، الحذاء، اللباس المخصص، القفازات).
- \* طبيعة عمل المترشح للدورة تتوافق مع المهنة.
- \* يجب إطلاع المشارك على محاور البرنامج قبل الدخول.
- \* إرتداء الحذاء المناسب أثناء التدريب والسباق. ( سائق المركبات الثقيلة )
- \* أن لا يوجد لدى المشارك مخالفات كثيرة أو جسيمة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتم من خلاله تقديم الطلب واختيار الدورة المطلوبة



2-دراسة الطلب  
يتم دراسة الطلب من قبل المعنيين

3-الموافقة والاعتماد  
يتم من خلال هذه المرحلة الموافقة من عدمه

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
الإدارة العامة للمرور	هناك جدول يوضح رسوم البرامج التدريبية كلاً على حدة، تبدأ من 75 ريال إلى 250 يعتمد على نوع الدورة أو البرنامج و المدة والجهة الطالبة
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
24 ساعة	حسب نوع الدورة المطلوبة و الجهة الطالبة المتوسط بين يوميين
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
22848223	الحضور شخصياً، المكالمة، البريد الإلكتروني، المراسلات الرسمية والمذكرات الإدارية والتنسيق
الرابطة الإلكترونية للخدمة	الموقع الإلكتروني
لا يوجد	<a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a>

**وصف الخدمة**

خدمة يتم بموجبها تسجيل موعد لإجراء إختبار السياقة ونتائجه

**المستندات**

لا توجد

**الإشتراطات**

أن يكون لدى المتقدم رخصة تعليم سياقة سارية المفعول

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2- معالجة الطلب وتسجيل موعد

يقوم النظام بمعالجة الطلب وتسجيل موعد

**رسوم الخدمة**

6 ريال

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

**قنوات تقديم الخدمة**

تطبيقات الهواتف

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

لا يوجد

#### وصف الخدمة

طلب يقدمه مشغل المستودع أو المستفيد حال وجود نقص أو تلف في البضاعة المودعة

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

حسب اشتراطات ادارة الشؤون الجمركية

#### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

طلب يقدمه مشغل المستودع حال وجود نقص او تلف

2-مراجعة والموافقة على الطلب

التدقيق على ما ورد والموافقة على الطلب

#### رسوم الخدمة

يعتمد الامر هل النقص او التلف متعمد او بقوة قاهرة

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب نوعية النقص والتلف

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

#### وصف الخدمة

طلب يقدمه المستفيد لنقل ملكية بضاعة مستودعه الى مالك اخر

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

البيان الجمركي لإدخال البضاعة داخل المستودع

#### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب لتغيير المالك  
يقدم المالك للبضاعة طلبا لتغيير ملكية بضاعته لشخص اخر

2-مراجعة والموافقة على الطلب  
التدقيق والموافقة على الطلب

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

#### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

#### رقم خدمة العملاء

22848223

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.custom.gov.om>

### وصف الخدمة

خدمة دراسة إمكانية إقامة كاسرات السرعة من الناحية المرورية والموافقة لإقامتها

### المستندات

تقديم الطلب مرفقا به موقع كاسرات السرعة المطلوبة

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

تقديم طلب محددًا به موقع كاسرات السرعة المقترحة

2-زيارة الموقع وإعداد دراسة

إعداد تقرير الزيارة مع التوصيات بالموافقة بإقامة الكاسرات من عدمه

3-اعتماد الطلب والموافقة

أعتماد الطلب من مدير الإدارة

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

رقم خدمة العملاء

22848223

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://emaps.rop.gov.om/eservices/faces/service-catalogue>

### رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 أيام عمل

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

خدمة لانخاع المركبة للفحص والمعابنة في قسم الحوادث

### المستندات

خطاب من المركز المختص  
خطاب من شركة التأمين  
خطاب من المحكمة

### الإشتراطات

إحضار المركبة  
حضور المالك أو المندوب المفوض

### مراحل طلب الخدمة

1-إحضار المركبة للفحص الفني  
إحضار المركبة مع وثائقها للمعابنة في قسم الحوادث لفحصها من قبل الفنيين المختصين

2-الفحص الفني للمركبة  
فحص المركبة فنيا من قبل فني مختص

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

### رسوم الخدمة

5 ريالات عمانية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

20 دقيقة

### شنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### وصف الخدمة

يتم قيد واقعة الزواج للعمانيين وكذلك الأجانب المقيمين في السلطنة في حالة كون أحد طرفي الواقعة عمانياً، ويتم الإبلاغ عن الواقعة خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوثها، وتسجل بالسجل المدني

### المستندات

- أصل وثيقة الزواج
- بطاقة شخصية/ بطاقة الإقامة لمقدم الطلب.

### الإشتراطات

حضور صاحب الطلب (أحد أطراف الواقعة) شخصياً لقيد الواقعة مع إحضار أصل وثيقة الزواج وأصل البطاقة الشخصية أو أصل بطاقة الإقامة إذا كان مقدم الطلب (أحد أطراف الواقعة) غير عماني

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يتقدم احد أطراف الواقعة بطلب قيد واقعة الزواج مع إحضار المستندات المطلوبة

2-التدقيق على الطلب وقيد الواقعة

يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على بيانات أطراف الواقعة وصحة المستندات المقدمة وقيد الواقعة في نظام السجل المدني.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً، الموقع الإلكتروني، إشعار من وزارة العدل بالواقعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### الموقع الإلكتروني

www.rop.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد



### وصف الخدمة

فيد واقعة الطلاق للعمانيين، وكذلك الأجانب المقيمين في السلطنة في حالة كون أحد طرفي الواقعة عمانياً بعد إصدار وثيقة الطلاق من وزارة العدل حيث ترسل إشعارات بالواقعة للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية وفيد الواقعة في نظام السجل المدني.

### المستندات

- أصل وثيقة الطلاق.
- أصل البطاقة الشخصية/الإقامة لمقدم الطلب.

### الإشتراطات

- حضور صاحب الطلب (أحد أطراف الواقعة) شخصياً لفيد الواقعة مع إحضار أصل وثيقة الطلاق وأصل البطاقة الشخصية أو أصل بطاقة الإقامة إذا كان مقدم الطلب (أحد أطراف الواقعة) غير عماني

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب فيد واقعة الطلاق.  
يتقدم أحد أطراف الواقعة شخصياً بطلب فيد واقعة الطلاق مع إحضار المستندات المطلوبة

2- التدقيق على الطلب وفيد الواقعة  
يقوم أمين السجل المدني بالتدقيق على البيانات ومن صحة المستندات المقدمة وفيد الواقعة بنظام السجل المدني.

<b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>	<b>رسوم الخدمة</b>
الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية	لا يوجد
<b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>	<b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>
24 ساعة	5 دقائق
<b>رقم خدمة العملاء</b>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
22848223	الحضور شخصياً، الموقع الإلكتروني، ارسال الإشعارات بالواقعة من وزارة العدل
<b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>	<b>الموقع الإلكتروني</b>
لا يوجد	www.rop.gov.om

**وصف الخدمة**

يتم دفع رسم الخدمة من قبل الشركات العاملة في السوق الحرة , للبضائع التي تستورد للسوق المحلي

**المستندات**

قوائم شراء

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1-تقديم الطلب

يقدم المستفيد بياناً جمركياً بالبضائع التي تم استيرادها من السوق الحرة الى السوق المحلي

2-المراجعة والتدقيق

التدقيق على المعطيات وقوائم الشراء

3-الموافقة على الطلب

يتم من خلاله الموافقة على الطلب

**رسوم الخدمة**

100 بالمائة من قيمة البضاعة اذا كانت البضاعة عبارة

عن تبغ او مشتقاته او خمور

5 بالمائة من قيمة البضاعة اذا كانت البضاعة هدايا او

ساعات او عطور او حلويات وغيرها

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

حسب كمية البضاعة ونوعيتها

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني،البريد الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجمارك

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<http://www.custom.gov.om>

### وصف الخدمة

طلب يقدمه المستفيد للتأكد من مطابقة بضائجه المستوردة لقوائم الشراء ويكون داخل الدائرة الجمركية

### المستندات

قوائم الشراء

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقدم المستفيد طلباً لمطابقة بضائجه المستوردة بقوائم الشراء في الدائرة الجمركية

2- المراجعة والتدقيق

مراجعة اطلب

3- الموافقة على الطلب

من خلاله يتم الموافقة على الطلب

### رسوم الخدمة

20

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للجمارك

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

حسب نوعية وكمية البضاعة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

### رقم خدمة العملاء

22848223

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

### الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

**وصف الخدمة**

خدمة تمنح للاجنبي الذي يرغب بنقل تأشيرة الإقامة من الجواز القديم للجواز الجديد

**المستندات**

- اصل الجواز القديم والجديد
- صورة شخصية

**الإشتراطات**

لا يوجد

**مراحل طلب الخدمة**

1- تقديم الطلب

تقديم الطلب للإدارة العامة للجوازات والأحوال المدنية إلكترونياً

2- المراجعة والتدقيق وإعتماد الطلب  
المراجعة والتدقيق على الطلب وإعتماده

**رسوم الخدمة**

لا يوجد

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

15 دقيقة

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

الإدارة العامة للجوازات و الأحوال المدنية

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

24 ساعة

**رقم خدمة العملاء**

22848223

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

[/https://www.rop.gov.om](https://www.rop.gov.om)

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الموقع الإلكتروني**

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

### وصف الخدمة

نقل ملكية المركبة من شخص لآخر وتسجيلها بإسم الشخص الجديد

### المستندات

في حالة عدم استخدام الخدمة الالكترونية

1. تعبئة استمارة نقل الملكية الصادرة من شركة التأمين للمشتري مع توقيعه وتوقيع البائع أمام الموظف المختص.
2. موافقة الشركة الراهنه على نقل الملكية في حالة كون المركبة مرهونه أو إزالة الرهن في حالة انتهاء الرهن.

### الإشتراطات

1. حضور البائع والمشتري في حالة بيع المركبة بدون الرقم .

### مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم طلب نقل ملكية مركبة  
يقوم المستفيد بطلب نقل ملكية المركبة وذلك بعد يقوم الطرفين بنقل بيانات تأمين المركبة من البائع إلى المشتري

### 2-المراجعة والتدقيق

يتم مراجعة عن طريق النظام وذلك بعد الدخول بالتصديق الالكتروني

### 3-الموافقة

يعطي النظام الموافقة مباشرة بعد التحقق من الطلب

## رسوم الخدمة

نقل مع اللوائح 5 ريالات عمانية  
بدون لوائح تضاف للسعر اللوائح الحجم الصغير / متوسط  
8 ريال للوحتين , والسعر للوائح الكبيرة 10 ريال للوحتين

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، الموقع الإلكتروني، تطبيقات الهواتف

## الموقع الإلكتروني

[www.rop.gov.om](http://www.rop.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

الإدارة العامة للمرور

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

24 ساعة

## رقم خدمة العملاء

22848223

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://idpsp.rop.gov.om/login.jsp?app=VehicleOwnershipTransfer>